

Penyusunan DUPAK Jabatan Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa

Agus Pudjijono

Kepala Bagian Layanan Pengadaan
Biro PBMN dan Layanan Pengadaan

Apa itu DUPAK ?



Definisi

- DUPAK : Daftar Usulan Pengajuan Angka Kredit merupakan **daftar** yang memuat **prestasi kinerja** yang dicapai oleh **pejabat fungsional** yang diajukan dalam bentuk **angka kredit** dalam **kurun waktu tertentu** yang sesuai dengan ketentuan.

- Halaman Isi kegiatan (angka kredit yang diajukan)

a. Unsur Utama

NO	SUB UNSUR YANG DINILAI	ANGKA KREDIT MENURUT						
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI			
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	
I	UNSUR UTAMA							
	A. PENDIDIKAN							
	1. Pendidikan sekolah dan Memperoleh gelar/ijazah							
	a. Doktor/Spesialis II (S3)							
	b. Pasca Sarjana/Spesialis II (S2)							
	b. Sarjana (S1) / diploma IV							
	2. Pendidikan dan pelatihan fungsional di bidang Pranata Komputer dan memperoleh Surat Tanda Jamat Pendidikan dan Latihan (STTJP) atau sertifikat							
	a. Lamanya lebih dari 960 jam							
	b. Lamanya antara 641 – 960 jam							
	c. Lamanya antara 401 – 640 jam							
	d. Lamanya antara 161 – 400 jam							
	e. Lamanya antara 81 – 160 jam							
	f. Lamanya antara 31 – 80 jam							
	g. Lamanya antara 10 – 30 jam							
	Jumlah.							
	B. IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI							
	1. Implementasi Sistem komputer dan Program Paket							
	a. Menelaah spesifikasi teknis komponen sistem komputer							
	b. Mengatur alokasi area dalam media komputer							
	c. Melakukan instalasi dan atau meningkatkan (up grade) sistem komputer							
	d. Membuat program paket							
	e. Melakukan uji coba sistem komputer							
	f. Melakukan uji coba program paket							
	g. Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem komputer dan atau program paket							
	h. Membuat petunjuk operasional sistem paket							
	i. Membuat dokumentasi kembali database							
	2. Implementasi Data Base							

b. Unsur Penunjang

1	2	3	4	5	6	7	8
II	UNSUR PENUNJANG						
	A. Pengajar / pelatih di bidang teknologi informasi						
	Mengajar atau melatih bidang teknologi informasi pada unit - unit organisasi pemerintah						
	B. Peran serta dalam seminar/lokakarya / konferensi						
	Mengikuti seminar/lokakarya/konferensi sebagai						
	1. Pemrasaran						
	2. Moderator/pembahas/nara sumber						
	3. Peserta						
	C. Keanggotaan dalam Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Pranata Komputer						
	Menjadi anggota Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Pranata Komputer secara aktif						
	D. Keanggotaan dalam organisasi profesi .						
	Menjadi anggota organisasi profesi di tingkat nasional/ internasional sebagai						
	1. Pengurus aktif						
	2. Anggota aktif						
	E. Perolehan piagam kehormatan Memperoleh						
	1. Memperoleh penghargaan/tanda jasa Satya Lencana Karya Satya						
	a. 30 (tiga puluh) tahun						
	b. 20 (dua puluh) tahun						
	c. 10 (sepuluh) tahun						
	2. Gelar kehormatan akademis						
	F. Perolehan gelar kejarjanaan lainnya.						
	Memperoleh gelar kejarjanaan lainnya yang tidak sesuai dengan bidang tugas						
	1. Doktor						
	2. Pasca Sarjana						
	3. Sarjana						
	JUMLAH UNSUR PENUNJANG						

Pengisian DUPAK

- Waktu penyampaian DUPAK
Disampaikan selambat-lambatnya
 - Januari untuk kenaikan April
 - Juli untuk kenaikan Oktober

Kesulitan Dalam Menyusun DUPAK

- Tidak paham arti butir kegiatan
- Tidak paham dalam mengkonversi pekerjaan ke dalam butir kegiatan
- Mencari dan mengumpulkan bukti fisik
- Pekerjaan sehari-hari tidak tercantum pada butir kegiatan

RINCIAN KEGIATAN
JABATAN FUNSIONAL PRANATA KOMPUTER AHLI DAN ANGKA KREDITNYA

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	PELAKSANA	ANGKA KREDIT	ANGKA KREDIT MENURUT				Lampiran Bukti Fisik	
							UNIT PENGUSUL		TIM PENILAI			
							PERHITUNGAN	Σ	LAMA	BARU		
I	PENDIDIKAN	A. Pendidikan formal dan mendapat gelar ijazah	1. Doktor (S.3)	Ijazah	Semua jenjang	200					I.A.2	
			2. Pasca Sarjana (S.2)	Ijazah	Semua jenjang	150	1X	150				
			3. Diploma IV/Sarjana	Ijazah	Semua jenjang	100						
		B. Mengikuti diklat/kursus kedinasan	1. Lama lebih dari 960 jam	Sertifikat	Semua jenjang	15						I.B.4
			2. Lama antara 641-960 jam	Sertifikat	Semua jenjang	9						
			3. Lama antara 481-640 jam	Sertifikat	Semua jenjang	6						
			4. Lama antara 161-480 jam	Sertifikat	Semua jenjang	3	2X	6				
			5. Lama antara 81-160 jam	Sertifikat	Semua jenjang	2	2X	4				
			6. Lama antara 30-80 jam	Sertifikat	Semua jenjang	1	1X	1				
JUMLAH UNSUR UTAMA I								161				
II	IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI	A. Implementasi Sistem Komputer dan Program Paket	1. Menelaah spesifikasi teknis komponen sistem komputer	Kali	PK Pertama	0,147		4X	0,56			
		PENYUSUNAN KEBIJAKAN SISTEM INFORMASI	B. Implementasi Database	1. Mengimplementasikan Rancangan Database Melakukan diskusi dalam rangka integrasi sistem Informasi secara Keseluruhan	Rancangan	PK Pertama	0,652					
IV			A. Perencanaan dan Pengembangan Sistem Informasi	Melakukan diskusi dalam rangka integrasi sistem informasi keseluruhan		Madya	0,36	80%	4X	1,152		

PERINGATAN !!!

- Pejabat Fungsional tidak dapat naik pangkat melalui Kenaikan Pangkat Reguler tetapi melalui Kenaikan Pangkat Pilihan, namun dikecualikan bila sedang dalam pembebasan sementara karena tugas belajar atau ditugaskan dalam Jabatan Struktural
- Bila mayoritas pekerjaan yang sehari-hari dilakukan tidak sesuai dengan butir kegiatan, karier bisa jadi tidak berkembang (kenaikan jabatan dan pangkat terhambat)

Beberapa
kesalahan
umum

bukti
fisik

seminar lokal/nasional/internasional diberikan angka kredit sebesar 3,000 setiap kali seminar/lokakarya.

- Pejabat Pranata Komputer yang berperan sebagai moderator/pembahas/nara sumber dalam seminar lokal/nasional/internasional dapat diberikan angka kredit sebesar 2,000 setiap kali seminar/lokakarya/ konferensi
- Pejabat Pranata Komputer yang berperan sebagai peserta dalam seminar lokal/nasional/internasional dapat diberikan angka kredit sebesar 1,000 setiap kali seminar/lokakarya/konferensi. Seminar yang dapat diberikan angka kredit sebanyak-banyaknya 2 (dua) kali dalam 1 (satu) tahun.

Bukti Fisik:

Sertifikat dari penyelenggara seminar.

Contoh:

- Bambang Prabowo, Pranata Komputer, menjadi pembicara pada sebuah seminar. Dengan menunjukkan surat keterangan/fotokopi sertifikat dari penyelenggara seminar, Bambang Prabowo mendapat angka kredit sebesar 3,000.
- Budi Setiawan, Pranata Komputer, menjadi moderator dalam suatu seminar. Dengan menunjukkan fotokopi sertifikat dari Panitia seminar tersebut, Budi Setiawan mendapat angka kredit sebesar 2,000.
- Yulia Halim, Pranata Komputer, mengikuti seminar sebagai peserta. Yulia Halim mendapat angka kredit sebesar 1,000.

Tips Penyusunan Bukti Fisik

NO.	SUB UNSUR YANG DINILAI	ANGKA KREDIT MENURUT						LAMPIRAN BUKTI FISIK
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI			
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	UNSUR UTAMA							
	A. PENDIDIKAN							
1.	Pendidikan Sekolah Yang Terakreditasi dan Memperoleh Ijazah/ Gelar Kesarjanaan							
	Mengikuti pendidikan yang terakreditasi dan memperoleh ijazah/gelar kesarjanaan, jenjang:							
	a. Doktor/ Spesialis II (S3)			-				
	b. Pasca Sarjana/ Spesialis I/(S2)			-				
	c. Sarjana (S1)/ Diploma IV	-	100,000	100,000				A.1a
2.	Pendidikan dan Pelatihan Fungsional di Bidang Kepranataan Komputer dan Memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPL) atau Sertifikat							
	a. Lamanya lebih dari 960 jam			-				
	b. Lamanya antara 641 - 960 jam			-				
	c. Lamanya antara 401 - 640 jam			-				
	d. Lamanya antara 161 - 400 jam			-				
	e. Lamanya antara 81 - 160 jam		2,000	2,000				A.1b
	f. Lamanya antara 31 - 80 jam	-	1,000	1,000				A.1c

Penyusunan Bukti Fisik

B. IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI								
1.	Implementasi Sistem Komputer dan Program Paket	-	88,694	88,694				
a.	Menelaah spesifikasi teknis komponen sistem komputer		0,294	0,294				B.1a B.1b
b.	Mengatur alokasi area dalam media komputer							
c.	Melakukan instalasi dan atau meningkatkan (upgrade) sistem komputer							
d.	Membuat program paket		83,520	83,520				B.1c B.1d
e.	Melakukan uji coba program paket							
f.	Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem komputer dan atau program paket Termasuk melakukan Maintenance perbaikan dan/atau penambahan modul program paket terhadap perubahan aturan dan kebutuhan		4,880	4,880				B.1e B.1f
g.	Membuat dokumentasi program paket							
2.	Implementasi <i>Database</i>	-	1,349	1,349				
a.	Mengimplementasikan rancangan <i>database</i>		1,349	1,349				B.1g

Lampiran Bukti Fisik

Lampiran Bukti Fisik B

- *Lampiran B.1a*
 - *Lampiran B.1b*
 - *Lampiran B.1c*
 - *Lampiran B.1d*
 - *Lampiran B.1e*
 - *Lampiran B.1f*
 - *Lampiran B.1g*
-

Lampiran Bukti Fisik

Lampiran B.1a

BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER AHLI		Lampiran : B.1a
		AK : 0.147
Nama	: Tri Handoko S.Kom.	
NIP	: 196401092010121002	
Pangkat/Golongan	: Penata Muda Tingkat I / IIIa	
Jabatan Fungsional	: Pranata Komputer Pertama	

MENELAAH SPESIFIKASI TEKNIS KOMPONEN SISTEM KOMPUTER

Untuk aplikasi e-Monitoring Versi 4.00

Spesifikasi system Komputer :

Computer Name	: HandsFree-PC
Operating System	: Windows 7 Professional 32-bit (6.1, Build 7600)
System Manufacture	: HP
BIOS	: Default System BIOS Version 08.00.10
Processor	: Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E4500 @2.20GHz (2 CPUs) ~2.20GHz
Disk space	: 200 GB
Memory	: 4096 MB of RAM
Display Device	: 1280 x 7024 True Color 32 Bit
.NET Framework	: 3.5
Database	: Microsoft Access 2007

Hasil Penelaahan :

Setelah dilakukan penelaahan diketahui bahwa spesifikasi komputer diatas sudah lebih dari cukup untuk dapat menjalankan aplikasi e-Monitoring Offline Versi 4.00.

Dari hasil penelaahan juga diketahui spesifikasi minimum yang dibutuhkan untuk dapat menjalankan aplikasi ini antara lain :

Operating System	: Windows XP Professional with SP2
Processor	: 400 MHz recommended 1 GHz
Memory	: 96 MB of RAM recommended 256 MB of RAM
Minimum Disk Space	: 280 MB
Display Device	: 800 x 600 Super VGA With 256 Color recommended 1024 x 768 Super VGA
.NET Framework	: 3.5
Database	: Microsoft Access 2003

Penulisan Angka Kredit

NO.		ANGKA KREDIT MENURUT					LAMPIRAN BUKTI FISIK
		INSTANSI PENGUSUL		TIM PENILAI			
		BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH	
1		4	5	6	7	8	9
I	UNSUR UTAMA						
	A. PENDIDIKAN						
1.	Pendidikan Sekolah Yang Terakreditasi dan Memperoleh Ijazah/ Gelar Kesarjanaan						
	Mengikuti pendidikan yang terakreditasi dan memperoleh ijazah/gelar kesarjanaan, jenjang:						
a.	Doktor/ Spesialis II (S3)						
b.	Pasca Sarjana/ Spesialis I/(S2)						
c.	Sarjana (S1)/ Diploma IV	-	100,000	100,000			A.1a
2.	Pendidikan dan Pelatihan Fungsional di Bidang Kepranataan Komputer dan Memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPL) atau Sertifikat						
a.	Lamanya lebih dari 960 jam						
b.	Lamanya antara 641 - 960 jam						
c.	Lamanya antara 401 - 640 jam						
d.	Lamanya antara 161 - 400 jam						
e.	Lamanya antara 81 - 160 jam	-	2,000	2,000			A.1b
f.	Lamanya antara 31 - 80 jam	-	1.000	1.000			A.1c

Jumlah kegiatan X Angka Kredit

1 x 100

2 x 1