



**KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN
POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN MALANG**

Nomor SOP	073/OT.120/I.3.JUR/06/2022
Tanggal Pembuatan	11 April 2022
Tanggal Revisi	25 Mei 2022
Tanggal Efektif	27 Juni 2022
Disahkan Oleh	Direktur Politeknik Pembangunan Pertanian Malang



Dr. Setya Budi Udayana, S.Pt, M.Si
NIP. 19690511 199602 1 001

Nama SOP Pelaksanaan Tugas Akhir

Dasar Hukum




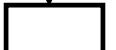


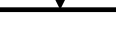

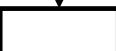


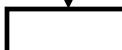

1. Undang-undang RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2) Undang-undang RI Nomor 16 tahun 2006 tentang Sistem Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan
- 3) Peraturan Presiden Nomor 08 tahun 2012 tentang KKNi dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 13 tahun 2013 tentang Penerapan KKNi
- 4) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 tahun 2013 tentang Penerapan KKNi bidang Pendidikan Tinggi
- 5) Surat Menpan RB Nomor B-311/2018 tentang Penetapan Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pembangunan Pertanian
- 6) Surat Menristek Dikti Nomor 399/2017 tentang Rekomendasi Perubahan Bentuk STPP Menjadi Politeknik Pembangunan Pertanian
- 7) Permentan Nomor 25/2018 tentang OTK Politeknik Pembangunan Pertanian
- 8) Peraturan Menteri Pertanian Nomor 31 Tahun 2020 tentang STATUTA Politeknik Pembangunan Pertanian Malang
- 9) Peraturan Menteri Pertanian Nomor 11/PERMENTAN/SM.220/5/ 2017 tentang Standar Pendidikan Tinggi Vokasi Lingkup Kementerian Pertanian
- 10) Keputusan Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian Nomor 88/Kpts/SM.220/I/05/2018 tentang Profil, Capaian

Kualifikasi Pelaksana

- Pengelola prodi (jurusan, Prodi)
- Dosen Polbangtan Malang
- Gugus kendali Mutu Prodi

<p>Pembelajaran dan Bahan Kajian Kurikulum Pendidikan Tinggi Vokasi Lingkup Kementerian Pertanian</p> <p>11) Keputusan Menteri Pertanian No. 23/Kpts/Sm. 2020/03/2022 Tentang Pedoman Proses dan Penilaian Pembelajaran Pendidikan Tinggi Vokasi Lingkup Kementerian Pertanian</p> <p>12) BPPSDMP</p> <p>13) Pedoman Akademik Tahun 2021/2022</p> <p>14) Kalender Akademik Polbangtan Malang Tahun 2021/2022</p> <p>14) Petunjuk Teknis Pelaksanaan Tugas Akhir Politeknik Pembangunan Pertanian (Polbangtan) Malang</p>	
<p>Keterkaitan</p>	<p>Peralatan / Perlengkapan</p>
<p>1. Wadir I</p> <p>2. BAAK</p> <p>3. UPM</p>	<p>1. Dokumen SOP</p> <p>2. Petunjuk Teknis TA</p> <p>3. Blanko2/form/Gform</p> <p>4. Aplikasi SIAKAD</p>
<p>Peringatan</p>	<p>Pencatatan dan Data</p>
<p>1. Apabila SOP pelaksanaan magang tidak dilaksanakan, maka Wadir I memberikan pembinaan pada pengelola Prodi agar pelaksanaan magang berjalan dengan dengan baik dan tepat waktu</p>	



No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		Output	Keterangan
		Jurusan	Prodi	Dosen	Kelengkapan	Waktu		
1	Persiapan pelaksanaan kegiatan Tugas Akhir mahasiswa				Kalender Akademik dan kurikulum	2 minggu	Tim Penyusun Juknis	Persiapan dilakukan menjelang 1 bulan menjelang pelaksanaan Tugas Akhir
2	Pengajuan topik <i>Tugas Akhir</i> oleh mahasiswa kepada <i>jurusan / prodi</i>				Blanko/G-form pemilihan topik Tugas Akhir	1 minggu	Topik Tugas Akhir mahasiswa	
3	Menentukan dosen pembimbing Tugas Akhir				Daftar nama dosen	1 minggu	SK Pembimbing Tugas Akhir	
4	Menyusun jadwal Tugas Akhir				Kalender akademik	1 minggu	Jadwal Tugas Akhir meliputi jadwal pelaksanaan Seminar proposal, pelaksanaan, dan seminar hasil	
5	Memberikan pembekalan Tugas Akhir				Juknis TA, instrumen penilaian	2 jam	Pemahaman mahasiswa ttg pelaksanaan Tugas Akhir	
6	Rapat koordinasi pelaksanaan Tugas Akhir/ Sosialisasi Juknis				γ Panduan, modul a mahasiswa dan pembimbing, instrumen penilaian	2 jam	Notulen rapat, terselenggaranya koordinasi kegiatan Tugas Akhir	
7	Pelaksanaan Tugas Akhir				Panduan, instrumen penilaian, jadwal Tugas Akhir, dana	6 bulan	Terlaksananya kegiatan Tugas Akhir	
8	Melakukan monitoring pelaksanaan kegiatan Tugas Akhir di lapangan ttg penilaian pelaksanaan Tugas Akhir masing-masing mahasiswa				Juknis TA, G form	1 minggu	Termonitornya pelaksanaan Tugas Akhir	
9	Monitoring kegiatan bimbingan dosen terhadap mahasiswa dalam penyusunan laporan Tugas Akhir				Daftar nama pembimbing, kartu kendali konsultasi	2 minggu	Termonitornya bimbingan Tugas Akhir oleh dosen	
10	Menyusun jadwal ujian Tugas Akhir				Kalender akademik	1 minggu	Jadwal ujian	
11	Pelaksanaan Ujian Tugas Akhir				Blanko penilaian, berita acara, jadwal	1 minggu	Terselenggaranya ujian Tugas Akhir, perolehan nilai	
12	Dosen pembimbing 1 menginput nilai di SIAKAD				Aplikasi SIAKAD, konsep nilai	1 minggu	Nilai Tugas Akhir	
13	Menyusun laporan pelaksanaan Tugas Akhir				Dokumen pelaksanaan kegiatan Tugas Akhir	2 minggu	Laporan Pelaksanaan Tugas Akhir	

