



**KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN
PUSAT PENDIDIKAN PERTANIAN**

Nomor SOP
Tanggal Pembuatan
Tanggal Revisi
Tanggal Efektif
Disahkan oleh

006/OT.210/1.3/9/2018
3 September 2018
20 April 2021

Kepala Pusat Pendidikan Pertanian

Dr. Idha Widi Arsanti, SP, MP
NIP. 1973114 199903 2 002

POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN

SOP Pembuatan Kartu Mahasiswa (Hilang)

Dasar Hukum

1. UU No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Permenristekdikti No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Perguruan Tinggi
3. Permenristekdikti No. 2 tahun 2016 tentang Registrasi Pendidik pada Perguruan Tinggi
4. PP No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi
5. Permentan No.25/Permentan/OT.020/5/2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Polbangtan
6. Permentan No.36 /Permentan/SM.220/8/2018 tentang Statuta Politeknik Pembangunan

Kualifikasi pelaksana

- 1.SLTA/D3/S1
- 2.Menguasai operasional komputer
- 3.Memiliki tingkat ketelitian, kecekatan dan kecermatan yang baik

Keterkaitan

1. SOP Penerimaan Mahasiswa Baru

Peralatan/perlengkapan

- 1.Komputer terkoneksi internet
- 2.Printer
3. Scanner
4. ATK Lainnya
5. Form isian KTM

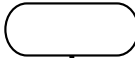

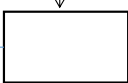

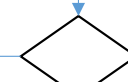


Peringatan

Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) Adalah identitas diri Mahasiswa Setelah aktif kuliah di Polbangtan

Pencatatan dan pendataan

1. Tanda Terina penyerahan KTM

Pembuatan Kartu Mahasiswa (Hilang)

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		Output	Keterangan
		Pemohon	Pelaksana	Subkoordinator AA	Kelengkapan	Waktu		
1	Mengajukan permohonan dan mengisi daftar permohonan Pembuatan Kartu Mahasiswa				Pas photo berwarna	10 Menit	Pas photo berwarna, serta data mahasiswa	
2	Memeriksa kelengkapan permohonan pembuatan kartu dan meneruskan kepada Subkoordinator AA				Pas photo berwarna, serta data mahasiswa	5 Menit	Pas photo berwarna, serta data mahasiswa	
3	Menugaskan pelaksana untuk membuat pembuatan kartu mahasiswa				Pas photo berwarna, serta data mahasiswa	5 Menit	Disposisi dan Pas photo berwarna, serta data mahasiswa	
4	Membuat darft kartu mahasiswa				Disposisi dan Pas photo berwarna, serta data mahasiswa	10 Menit	Konsep kartu mahasiswa	
5	Memeriksa darft kartu mahasiswa				Konsep kartu mahasiswa	10 menit	Konsep kartu mahasiswa	
6	Cetak Kartu Mahasiswa				Konsep kartu mahasiswa	5 Menit	Kartu mahasiswa	
7	Menerima kartu mahasiswa				Kartu mahasiswa	3 menit	Tanda Terima	
	Waktu					48 menit		