



**KEMENTERIAN PERTANIAN**  
**BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN**  
**PUSAT PENDIDIKAN PERTANIAN**

Nomor SOP  
Tanggal Pembuatan  
Tanggal Revisi  
Tanggal Efektif  
Disahkan oleh

008/OT.210/1.3/9/2018  
3 September 2018  
20 April 2021

Kepala Pusat Pendidikan Pertanian

Dr. Idha Widi Arsanti, SP, MP  
NIP. 1973114 199903 2 002

**POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN**

**SOP Penerbitan Surat Keterangan Kehilangan Ijazah/Transkrip**

**Dasar Hukum**

1. Undang undang No 12 Th 2012 tentang pendidikan tinggi
2. Permentan No 25/Permentan/OT.020/5/2018 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pertanian Pembangunan
3. Permendikti No 44 Th. 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Permenpan RB No 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Politeknik Pembangunan Pertanian

**Kualifikasi pelaksana**

1. Mengetahui fungsi dan tugas organisasi ASN
2. Memiliki kinerja yang baik pada bidangnya.
3. Mampu mengoperasikan komputer mikrosoft office

**Keterkaitan**

SOP Pembuatan Kalender Akademik  
SOP Evaluasi Perkuliahan  
SOP Penerapan Sanksi disiplin Mahasiswa  
SOP Pembinaan Karakter Mahasiswa

**Peralatan/perlengkapan**

Memahami fungsi dan tugas organisasi Polbangtan  
Memiliki kinerja yang baik di bidangnya dan memahami kode etik ASN

**Peringatan**

Apabila tidak mengusulkan atau terlambat mengusulkan mengakibatkan hilangnya kesempatan untuk memperoleh penghargaan

**Pencatatan dan pendataan**

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

## Penerbitan Surat Keterangan Kehilangan Ijazah/Transkrip

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		Output	Keterangan	
		Pemohon	Pelaksana	Subkoordinator AA	Koordinator BAAKA	Direktur	Kelengkapan			Waktu
1	Mengajukan permohonan dan mengisi daftar permohonan Surat Keterangan Kehilangan Ijazah						Surat Kehilangan dari kepolisian, KTP, dan pas photo berwarna	10 Menit	Surat Kehilangan dari kepolisian, KTP, dan pas photo berwarna, serta data alumni	Maksimal lembar legalisir 10 lembar
2	Memeriksa kelengkapan permohonan dan meneruskan kepada Subkoordinator AA							Surat Kehilangan dari kepolisian, KTP, dan pas photo berwarna, serta data alumni	5 Menit	Surat Kehilangan dari kepolisian, KTP, dan pas photo berwarna, serta data alumni
3	Menugaskan pelaksana untuk membuat surat keterangan kehilangan ijazah						Surat Kehilangan dari kepolisian, KTP, dan pas photo berwarna, serta data alumni	5 Menit	Disposisi dan Surat Kehilangan dari kepolisian, KTP, dan pas photo berwarna, serta data alumni	
4	Membuat surat keterangan kehilangan ijazah						Disposisi dan Surat Kehilangan dari kepolisian, KTP, dan pas photo berwarna, serta data alumni	10 Menit	Konsep surat keterangan kehilangan ijazah	
5	Memeriksa surat keterangan kehilangan ijazah					Setuju	Konsep surat keterangan kehilangan ijazah	10 menit	Konsep surat keterangan kehilangan ijazah	
6	Memeriksa surat keterangan kehilangan ijazah						Konsep surat keterangan kehilangan ijazah	5 Menit	Konsep surat keterangan kehilangan ijazah	
7	Menandatangani surat keterangan kehilangan ijazah						Konsep surat keterangan kehilangan ijazah	5 Menit	Surat keterangan kehilangan ijazah	
8	Membubuhkan stempel, Mendokumentasikan surat keterangan kehilangan ijazah, dan meneruskan ke pemohon						Surat keterangan kehilangan ijazah	5 Menit	Surat keterangan kehilangan ijazah	
9	Menerima surat keterangan kehilangan ijazah						Surat keterangan kehilangan ijazah	3 menit	Tanda Terima	
Waktu								48 menit		