

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN MALANG
TAHUN 2022

NO	Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bagian Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Retensi Arsip	Klasifikasi Informasi
				Soft Copy	Hard Copy		
1	Profil Politeknik Pembangunan Pertanian Malang	Malang, 2022	Bagian Umum/Humas	√	√	3 tahun	Berkala
2	Sejarah Polbangtan Malang	Malang, 2018	Bagian Umum/Humas	√	√	3 tahun	Berkala
3	DIPA 2022	Jakarta, 2021	Sub Kelompok Keuangan dan BMN	√	√	1 tahun	Setiap Saat
4	RKAKL 2022	Jakarta, 2022	Sub Kelompok Keuangan dan BMN	√	√	1 tahun	Berkala
5	Renstra Revisi 1 Polbangtan Malang	Malang, 2021	Bagian Umum/Kelompok Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	√	√	5 tahun	Berkala
6	Laporan Tahunan 2021	Malang, 2021	Bagian Umum/Subklp Keu dan BMN	√	√	1 tahun	Berkala
7	Sistem Pengawasan Intern (SPI) adalah satlak PI mendukung sistem pengendalian Inspektorat Jenderal, Kementan	Malang, 2021	Bagian Umum	√	√	1 tahun	Berkala
8	Neraca Keuangan 2021	Malang, 2021	Sub Kelompok Keuangan dan BMN	√	√	1 tahun	Berkala
9	Laporan Posisi Barang Milik Negara di Neraca	Malang, 2021	Sub Kelompok Keuangan dan BMN	√	√	1 tahun	Berkala
10	Standar Pelayanan Publik	Malang, 2019	Bagian Umum/Humas	√	√	1 tahun	Berkala

NO	Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bagian Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Retensi Arsip	Klasifikasi Informasi
				Soft Copy	Hard Copy		
11	Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat	Malang, 2021	Subkelompok SDM dan Tata Usaha	√	√	Semester	Berkala
12	Rencana Kinerja Tahunan yang berisi rencana kegiatan yang akan dilaksanakan instansi	Malang, 2021	Bagian Umum/Kelompok Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	√	√	1 tahun	Berkala
13	Daftar Informasi Publik yang berisi tentang daftar informasi publik	Malang, 2022	Bagian Umum/Humas	√	√	1 tahun	Berkala
14	Struktur Organisasi dan Personalia	Malang, 2022	Bagian Umum/ Sub Kelompok SDM dan Tata Usaha	√	√	1 tahun	Berkala
15	SIM ASN adalah sistem informasi manajemen pegawai yang langsung link dengan Kementerian Pertanian	Malang, 2021	Sub Kelompok SDM dan Tata Usaha	√	√	5 tahun	Setiap Saat
16	SOP adalah standar operasional prosedur yang diterapkan dimasing-masing kegiatan dan bagian	Malang, 2022	Bagian Umum/UPM	√	√	5 tahun	Berkala
17	Pengukuran Kinerja Pegawai atau SKP	Malang	Subkelompok SDM dan Tata Usaha	√	-	5 tahun	Berkala
18	Indeks Penerapan Nilai Budaya Kerja (IPNBK)	Malang, 2021	Bagian Umum/Sub Kelompok SDM dan Tata Usaha	√	√	1 tahun	Berkala
19	Laporan Realisasi Anggaran (LRA) 2021	Malang, 2021	Bagian Umum/Sub Kelompok Keuangan dan BMN	√	√	5 tahun	Setiap Saat

NO	Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bagian Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Retensi Arsip	Klasifikasi Informasi
				Soft Copy	Hard Copy		
20	Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa	Malang	bagian Umum/ Panitia Pengadaan/ PPK	√	√	1 tahun	Setiap Saat
21	Pengumuman Penerimaan Mahasiswa Baru	Malang	Kelompok Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	√	√	3 tahun	Setiap Saat
22	MoU Kegiatan Kerjasama	Malang	Wadir I/ Kelompok Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	√	√	3 tahun	Berkala
23	Laporan Hasil Pemeriksaan	Malang	Bagian Umum/Sub Kelompok Keuangan dan BMN	√	√	5 tahun	Dikecualikan
24	LAKIN 2021	Malang, 2021	Bagian Umum/Sub Kelompok Keuangan dan BMN	√	√	5 tahun	Berkala
25	Laporan Tahunan 2021	Malang, 2021	Bagian Umum/Sub Kelompok Keuangan dan BMN	√	√	5 tahun	Berkala
26	LAKIN triwulan I 2022	Malang, 2022	Bagian Umum/Sub Kelompok Keuangan dan BMN	√	√	5 tahun	Berkala
27	Panduan Akademik	Malang	Kelompok Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	√	√	6 tahun	Dikecualikan
28	Juknis PKL	Malang	Kelompok Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni/Sub Kelompok Administrasi Akademik	√	√	7 tahun	Berkala

NO	Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bagian Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Retensi Arsip	Klasifikasi Informasi
				Soft Copy	Hard Copy		
29	Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Penelitian	Malang	UPPM	√	√	8 tahun	Berkala
30	Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat	Malang	UPPM	√	√	9 tahun	Berkala
31	Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru	Malang	Kelompok Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni/Sub Kelompok Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni	√	√	10 tahun	Berkala
32	Evaluasi Dosen	Malang	Kelompok Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni/Sub Kelompok Administrasi Akademik	√	√	Semester	Dikecualikan
33	Laporan Capaian Pembelajaran Mahasiswa	Malang	Kelompok Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni/Sub Kelompok Administrasi Akademik	√	√	Semester	Dikecualikan
34	Statuta Polbangtan Malang	Jember, 2020	Wadir I/Kelompok Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	√	√	Selama Masih Berlaku	Setiap Saat

Malang, 13 Januari 2022

Kepala Bagian Umum

Selaku Pejabat Pengelola

Informasi Publik



Novi Nuraini, S.Si, MP

NIP. 197411172002122001