



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN (POLBANGTAN) MALANG

Jl. Dr. Cipto 144 A Bedali, Lawang - Malang 65200 Kotak Pos 144
Telp. 0341 - 427771, 427772, 427379, Fax. 427774
website : www.polbangtanmalang.ac.id e-mail : official@polbangtanmalang.ac.id

KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN MALANG
NOMOR : 2086/Kpts/HM.130/I.9.1/03/2023

TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
PADA POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN MALANG
TAHUN ANGGARAN 2023

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DIREKTUR POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN MALANG

Menimbang : a. bahwa telah ditetapkan Keputusan Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian Nomor: 70/Kpts/HM.110/I/04/19 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu Pelaksana lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian;

b. bahwa keterbukaan dan pelayanan informasi yang efektif dan efisien merupakan bagian komitmen dari Politeknik Pembangunan Pertanian Malang dalam melaksanakan Reformasi Birokrasi pada lingkup Kementerian Pertanian;

c. berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b perlu menetapkan keputusan Direktur Politeknik Pembangunan Pertanian Malang tentang penetapan Daftar Informasi Publik (DIP) pada Politeknik Pembangunan Pertanian Malang Tahun Anggaran 2023;

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

3. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;

4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik;

5. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32/Permentan/HM.130/7/2018 tentang Pedoman Pengujian Konsekuensi Informasi di Lingkungan Kementerian Pertanian;

6. Keputusan Menteri Pertanian No. 546.1/Kpts/HM.130/A/7/2022 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Utama dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Eselon I Lingkup Kementerian Pertanian;

Memperhatikan : 1. Keputusan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor: 138/Kpts/KP.230/03/2021 tanggal 24 Maret 2021 tentang Pengangkatan Direktur Politeknik Pembangunan Pertanian Malang;

2. Keputusan Direktur Politeknik Pembangunan Pertanian Malang Nomor: 01/Kpts/OT.100/I.9.1/2023 tentang Susunan Struktur Organisasi dan Personalia Politeknik Pembangunan Pertanian Malang Tahun 2023;

3. DIPA Politeknik Pembangunan Pertanian, Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian, Kementerian Pertanian TA. 2023 Nomor SP DIPA-018.10.2.417409/2022 Tanggal 30 November 2022.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) Tahun 2023 sebagaimana tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini;

KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan pada keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.



DITETAPKAN DI MALANG
PADA TANGGAL 21 MARET 2023
DIREKTUR

SEYIA BUDHI UDRAYANA
NIP. 19690511 1996021 001

LAMPIRAN KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN MALANG

NOMOR : /Kpts/HM.130/I.9.1/03/2023

TANGGAL : 21 Maret 2023

**TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
PADA POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN MALANG
TAHUN ANGGARAN 2023**

NO	Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bagian Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Retensi Arsip	Klasifikasi Informasi
				Soft Copy	Hard Copy		
1	Profil Politeknik Pembangunan Pertanian Malang	Malang, 2022	Bagian Umum/Humas	√	√	3 tahun	Berkala
2	Sejarah Polbangtan Malang	Malang, 2018	Bagian Umum/Humas	√	√	3 tahun	Berkala
3	DIPA 2023	Jakarta, 2022	Sub Kelompok Keuangan dan Perlengkapan	√	√	1 tahun	Setiap Saat
4	RKAKL 2023	Jakarta, 2022	Sub Kelompok Keuangan dan Perlengkapan	√	√	1 tahun	Berkala
5	Renstra Polbangtan Malang	Malang, 2022	Bagian Umum/Kelompok Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	√	√	5 tahun	Berkala
6	Laporan Tahunan 2022	Malang, 2022	Bagian Umum/Kelompok Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	√	√	1 tahun	Berkala

NO	Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bagian Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Retensi Arsip	Klasifikasi Informasi
				Soft Copy	Hard Copy		
7	Sistem Pengawasan Intern (SPI) adalah satlak PI mendukung sistem pengendalian Inspektorat Jenderal, Kementan	Malang, 2022	Wadir II	√	√	1 tahun	Berkala
8	Neraca Keuangan 2022	Malang, 2022	Sub Kelompok Keuangan dan Perlengkapan	√	√	1 tahun	Berkala
9	Laporan Posisi Barang Milik Negara di Neraca	Malang, 2022	Sub Kelompok Keuangan dan Perlengkapan	√	√	1 tahun	Berkala
10	Standar Pelayanan Publik	Malang, 2022	Bagian Umum/Humas	√	√	1 tahun	Berkala
11	Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat	Malang, 2022	Subkelompok SDM dan Tata Usaha	√	√	Semester	Berkala
12	Rencana Kinerja Tahunan yang berisi rencana kegiatan yang akan dilaksanakan instansi	Malang, 2022	Bagian Umum/Kelompok Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	√	√	1 tahun	Berkala
13	Daftar Informasi Publik yang berisi tentang daftar informasi publik	Malang, 2023	Bagian Umum/Humas	√	√	1 tahun	Berkala
14	Struktur Organisasi dan Personalia	Malang, 2023	Bagian Umum/ Sub Kelompok SDM dan Tata Usaha	√	√	1 tahun	Berkala
15	SIM ASN adalah sistem informasi manajemen pegawai yang langsung link dengan Kementerian Pertanian	Malang, 2022	Sub Kelompok SDM dan Tata Usaha	√	√	5 tahun	Setiap Saat

NO	Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bagian Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Retensi Arsip	Klasifikasi Informasi
				Soft Copy	Hard Copy		
16	SOP adalah standar operasional prosedur yang diterapkan dimasing-masing kegiatan dan bagian	Surabaya, 2022	Bagian Umum/Kelompok Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	√	√	5 tahun	Berkala
17	Pengukuran Kinerja Pegawai atau SKP	Malang	Subkelompok SDM dan Tata Usaha	√	-	5 tahun	Berkala
18	Laporan Realisasi Anggaran (LRA) 2022	Malang, 2022	Bagian Umum/Sub Kelompok Keuangan dan Perlengkapan	√	√	5 tahun	Setiap Saat
19	Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa	Malang	bagian Umum/ Panitia Pengadaan/ PPK	√	√	1 tahun	Setiap Saat
20	Pengumuman Penerimaan Mahasiswa Baru	Malang	Kelompok Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	√	√	3 tahun	Setiap Saat
21	MoU Kegiatan Kerjasama	Malang	Wadir I	√	√	3 tahun	Berkala
22	Laporan Hasil Pemeriksaan	Malang	Bagian Umum/Sub Kelompok Keuangan dan Perlengkapan	√	√	5 tahun	Dikecualikan
23	LAKIN 2022	Malang, 2022	Bagian Umum/Sub Kelompok Keuangan dan Perlengkapan	√	√	5 tahun	Berkala
24	Laporan Tahunan 2022	Malang, 2022	Bagian Umum/Sub Kelompok Keuangan dan Perlengkapan	√	√	5 tahun	Berkala

NO	Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bagian Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Retensi Arsip	Klasifikasi Informasi
				Soft Copy	Hard Copy		
25	LAKIN triwulan I 2022	Malang, 2022	Bagian Umum/Sub Kelompok Keuangan dan Perlengkapan	√	√	5 tahun	Berkala
26	Panduan Akademik	Malang	Kelompok Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	√	√	6 tahun	Dikecualikan
27	Juknis PKL	Malang	Kelompok Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni/Sub Kelompok Administrasi Akademik	√	√	7 tahun	Berkala
28	Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Penelitian	Malang	UPPM	√	√	8 tahun	Berkala
29	Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat	Malang	UPPM	√	√	9 tahun	Berkala
30	Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru	Malang	Kelompok Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni/Sub Kelompok Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni	√	√	10 tahun	Berkala
32	Evaluasi Dosen	Malang	Kelompok Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni/Sub Kelompok Administrasi Akademik	√	√	Semester	Dikecualikan

NO	Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bagian Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Retensi Arsip	Klasifikasi Informasi
				Soft Copy	Hard Copy		
33	Laporan Capaian Pembelajaran Mahasiswa	Malang	Kelompok Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni/Sub Kelompok Administrasi Akademik	√	√	Semester	Dikecualikan
34	Statuta Polbangtan Malang	Jember, 2020	Wadir I/Kelompok Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	√	√	Selama Masih Berlaku	Setiap Saat


 DITETAPKAN DI
 PADA TANGGAL
 DIREKTUR
 MALANG
 21 MARET 2023

 SETYA BUDHI UDRAYANA
 NIP. 19690511 1996021 001