

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI	
DAFTAR GAMBAR	
DAFTAR TABEL	
DAFTAR LAMPIRAN	
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	5
C. Output	5
BAB II. ORGANISASI	
A. Dasar Hukum dan Tata Kerja	6
B. Keragaan Sumberdaya manusia	8
BAB III. RENCANA DAN REALISASI PROGRAM KEGIATAN DAN ANGGARAN	
A. Program dan Kegiatan.....	10
B. Rencana Anggaran dan Kegiatan.....	10
C. Realisasi Anggaran dan Kegiatan.....	12
BAB IV. PERMASALAHAN DAN UPAYA TINDAK LANJUT	
A. Permasalahan	18
B. Upaya Tindak lanjut.....	18
BAB V. PENUTUP	

DAFTAR GAMBAR

1. Gambar 1. Struktur Organisasi STPP Malang
2. Gambar 2. Fluktuasi Anggaran dan Serapan Anggaran dari Tahun 2009 – 2013
3. Gambar 3. Pagu dan Realisasi Anggaran Menurut Jenis Belanja
4. Gambar 4. Pagu dan Realisasi Anggaran Menurut Output

DAFTAR TABEL

1. Jumlah Pegawai STPP Malang Tahun 2013 berdasarkan Golongan
2. Jumlah Pegawai STPP Malang Tahun 2013 berdasarkan Pendidikan
3. Jumlah Pegawai STPP Malang Tahun 2013 berdasarkan jenis kelamin
4. Jumlah Pegawai STPP Malang Tahun 2013 Berdasarkan Usia
5. Komposisi Alokasi Anggaran Berdasarkan Jenis Belanja
6. Komposisi Alokasi Anggaran Berdasarkan Kegiatan Utama
7. Rencana Kegiatan dan Target
8. Target dan Realisasi Kegiatan

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matri Indikator Kinerja Utama (IKU) 2010-2014
2. Diskripsi singkat capaian kinerja
3. Rakapitulasi Pegawai STPP Malang
4. Buku Kinerja Pegawai STPP Malang
5. Personalia unsure manajemen STPP Malang

KATA PENGANTAR

Laporan Tahunan Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang Tahun 2013 merupakan salah satu wujud pertanggungjawaban kinerja satker Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malangh selama tahun 2013.

Laporan ini terbagi dalam 5 bab yaitu Bab I Pendahuluan, Bab II Organisasi dan Tata Kerja, Bab III Program, Rencana, Realisasi Anggaran dan Kegiatan, Bab IV Permasalahan dan Upaya Tindak Lanjut dan Bab V Penutup.

Kami menyadari bahwa Laporan Tahunan Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang tahun 2013 ini tidak terlepas dari kekurangan. Oleh karena itu, masukan dan sumbang saran dari para pemangku kepentingan demi dalam rangka perbaikan pelaksanaan kegiatan ke depan sangat diharapkan.

Akhirnya, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi bagi penyelesaian laporan ini.

Malang, 2 Januari 2014
Ketua,

Ir. Mulyo Nugroho Sarwoto, MSi.
NIP. 19580427 198303 1 002

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Program Pembangunan Pertanian pada dasarnya merupakan rangkaian upaya untuk memfasilitasi tumbuh dan berkembangnya usaha-usaha di bidang pertanian yang mampu menghasilkan produk yang memiliki daya saing dan nilai tambah yang tinggi, sehingga mampu meningkatkan pendapatan dan kesejahteraan petani dan masyarakat. Tujuan pembangunan pertanian adalah : meningkatkan kesejahteraan petani; meningkatkan pendapatan wilayah; meningkatnya pendapatan nasional dan tercapainya keseimbangan perekonomian.

Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang sebagai entitas yang salah satu tugasnya memberikan layanan tentang informasi pendidikan pertanian, dituntut untuk selalu menyajikan data yang tepat waktu, akurat, lengkap dan berkelanjutan. Oleh karena itu melalui pelaksanaan DIPA Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang mampu memberikan layanan yang memadai bagi seluruh pengguna informasi pendidikan pertanian serta mampu memberikan kontribusi yang positif bagi pembangunan pertanian.

Laporan tahunan ini disamping berisi tentang hasil kinerja tahun 2013 yang meliputi penyerapan anggaran yang bersifat kumulatif, pencapaian sasaran fisik kegiatan selama satu tahun, termasuk kendala dan rencana tindak lanjutnya.

Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang didirikan sebagai salah satu upaya Kementerian Pertanian untuk meningkatkan SDM pertanian yang profesional, memiliki integritas moral, sikap mental dan etos kerja tinggi, terutama dalam rangka memenuhi tenaga-tenaga pertanian ahli yang memiliki kualifikasi tuntutan masyarakat, industri, dan tuntutan profesi. *Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang* bertujuan untuk mendidik para tenaga fungsional pertanian (terutama Penyuluh Pertanian), aparat pertanian (terutama petugas teknis pertanian), petani (terutama lulusan Sekolah Pertanian Pembangunan) serta pegawai perusahaan pertanian pada jenjang pendidikan program Diploma IV Penyuluhan Pertanian. Melalui peranan *Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang* diharapkan :

- 1) Mewujudkan penyelenggaraan Pendidikan Diploma IV dengan jurusan/program studi penyuluhan pertanian dan penyuluhan peternakan yang relevan,

akuntabel, sustainable, efisien dan memiliki kemampuan internal manajemen yang baik.

- 2) Mewujudkan penjaminan mutu lulusan.
- 3) Mewujudkan penyelenggaraan program kerjasama di bidang pendidikan, diklat, penelitian, pengabdian masyarakat dan pemanfaatan asset.
- 4) Meningkatkan profesionalisme, kompetensi dan kinerja SDM STPP Malang.
- 5) Mewujudkan tata administrasi manajemen yang bersih dan tata kelola yang baik.

Untuk mewujudkan tujuan diatas *Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang* berkomitmen dengan visi **Terwujudnya Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian Malang yang menghasilkan lulusan Penyuluh Pertanian yang profesional, kreatif, inovatif, berdaya saing dan berwawasan global serta berorientasi agribisnis**

Misi:

1. Melaksanaaakan dan mengembangkan proses pembelajaran yang berkualitas untuk menghasilkan penyuluh pertanian profesional.
2. Mengembangkan kualitas dan kuantitas serta profesionalisme dosen, tenaga administrasi, tenaga kependidikan dan non kependidikan.
3. Memenuhi dan mengembangkan sarana dan prasarana pembelajaran yang memfasilitasi penyelenggaraan pendidikan berbais agribisnis.
4. Melaksanakan dan mengembangkan kegiatan kemahasiswaan untuk meningkatkan pengembangan daya nalar dan *enterpreneurship*.
5. Melaksanakan dan mengembangkan penelitian terapan dan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada swasembada dan swasembada berkelanjutan, diversifikasi pangan, peningkatan nilai tambah dan kesejahteraan petani.
6. Melaksanakan dan mengembagkan sistem administrasi kependidikan, kepegawaian dan keuangan yang transparan dan akuntabel.
7. Mengoptimalkan pelaksanaan monitoring dan evaluasi sistem penyelenggaraan pendidikan, kepegawaian dan keuangan.

Untuk mewujudkan visi tersebut *Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang* melakukan beberapa langkah-langkah strategis sebagai berikut:

1. Melaksanakan manajemen yang bersih, transparan, bebas KKN dan melakukan upaya secara terus-menerus untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas, serta mengurangi ekonomi biaya tinggi

2. Mendorong terciptanya organisasi yang sehat (*health organization*) melalui pemahaman tugas pokok dan fungsi serta penerapan prinsip-prinsip manajemen
3. Melaksanakan upaya-upaya untuk meningkatkan performance kelembagaan sebagai lembaga pendidikan kedinasan di bidang pertanian, khususnya penyuluhan pertanian
4. Memberikan pelayanan yang prima kepada semua *stakeholders*, khususnya mahasiswa, petani, penyuluh pertanian, dan masyarakat pertanian lainnya
5. Memperkuat komunikasi dan koordinasi dalam merencanakan, mengorganisasikan, melaksanakan dan mengevaluasi program dan kegiatan pengembangan di lingkup STPP Malang maupun dengan instansi lain (Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah, Perguruan Tinggi, UPT Kementerian Pertanian dan *Stakeholders* lainnya)
6. Mendorong peningkatan kompetensi/kemampuan/mutu SDM STPP Malang agar memenuhi persyaratan yang diperlukan dalam pelaksanaan tugasnya, meliputi pengetahuan, keterampilan, sikap/perilaku dan berkehidupan bermasyarakat
7. Melaksanakan pemberdayaan dengan meningkatkan harkat dan martabat komponen SDM STPP Malang melalui penciptaan suasana/iklim yang memungkinkan potensi SDM berkembang, penguatan potensi atau daya yang dimiliki SDM, serta penanaman nilai-nilai organisasi (bersih, peduli, integritas moral, profesional dan etos kerja)
8. Meningkatkan kesejahteraan pegawai melalui penciptaan suatu tata kehidupan dan penghidupan sosial, materiil, dan spiritual yang diliputi rasa keselamatan, kesosialan, dan ketentraman lahir dan bathin di kampus STPP Malang, sehingga setiap komponen civitas academica STPP Malang dapat mengoptimalkan niat, minat dan kiatnya dalam pengembangan STPP Malang.

Dalam tataran praktisnya, *Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang* membuat rencana strategis kegiatan yang diyakini mampu mendorong terciptanya visi dan misi dalam rangka menunjang tujuan pembangunan pertanian. Kegiatan-kegiatan strategis tersebut meliputi :

1. Meningkatnya Jumlah Aparatur yang mengikuti Pendidikan Diploma IV **Program Studi Penyuluhan Pertanian**
2. Meningkatnya pengembangan Kelembagaan Pendidikan Pertanian yang difasilitasi dan dikembangkan

3. Meningkatnya Ketenagaan Pendidikan Pertanian yang Difasilitasi dan dikembangkan
4. Meningkatnya Norma, Standart Pedoman dan Kebijakan yang dihasilkan dan dikembangkan
5. Meningkatnya aparatur yang mengikuti pendidikan Diploma IV **program studi penyuluhan Peternakan**
6. Meningkatnya aparatur yang mengikuti Alih Jenjang
7. Meningkatnya Layanan Perkantoran
8. Meningkatnya Jumlah Kendaraan Bermotor
9. Meningkatnya Perangkat pengolah data dan komunikasi
10. Meningkatnya Peralatan dan fasilitas Perkantoran
11. Meningkatnya Luas gedung, bangunan

Adapun sasaran strategis yang ingin dicapai Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang selama tahun 2010 – 2014 adalah :

- a) Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Kedinasan Program D-IV Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian Malang, dengan Program studi : Penyuluhan Pertanian, Penyuluhan Peternakan .
- b) Terselenggaranya penelitian terapan dalam mendukung swasembada berkelanjutan, diversifikasi pangan, nilai tambah dan kesejahteraan petani
- c) Terwujudnya kegiatan pengabdian masyarakat bagi petani, pemuda tani dan wanita tani dan masyarakat.
- d) Terselenggaranya diklat teknis mandiri yang relevan dengan kebutuhan pengembangan SDM Pertanian di masyarakat
- e) Terfasilitasinya program-program Kementerian Pertanian
- f) Peningkatan Kompetensi Penunjang Bagi SDM Pendidik dan Administrasi

Strategi yang ditempuh dalam penyelenggaraan penyuluhan dan pengembangan SDM Pertanian selama 2010 – 2014 meliputi :

- 1) Reorientasi kelembagaan pendidikan dan revitalisasi penyelenggaraan penelitian serta pengabdian pada masyarakat
- 2) Revitalisasi SDM dan reorientasi penyelenggaraan manajemen serta administrasi melalui Pengendalian mutu
- 3) Revitalisasi penyelenggaraan Pelatihan dan aktivasi program-program koordinatif
- 4) Revitalisasi sarana prasarana pembelajaran berstandart.
- 5) Revitalisasi dan remunerasi SDM STPP Malang

- 6) Peningkatan kapasitas Civitas akademika dalam penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi
- 7) Peningkatan Anggaran Penyelenggaraan Program Tri Dharma PT.untuk STPP Malang.

B. Tujuan

Penyusunan Laporan Tahunan bertujuan untuk memberikan informasi penyelenggaraan Program Pengembangan SDM Pertanian dan Kelembagaan Petani yang diwujudkan melalui serangkain kegiatan Pendidikan dan Pengembangan SDM.

C. Output

Output Laporan Tahunan berupa informasi mengenai penyelenggaraan program dan kegiatan Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang selama tahun 2013, meliputi : rencana dan realisasi program, kegiatan, anggaran, permasalahan dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan pada tahun mendatang.

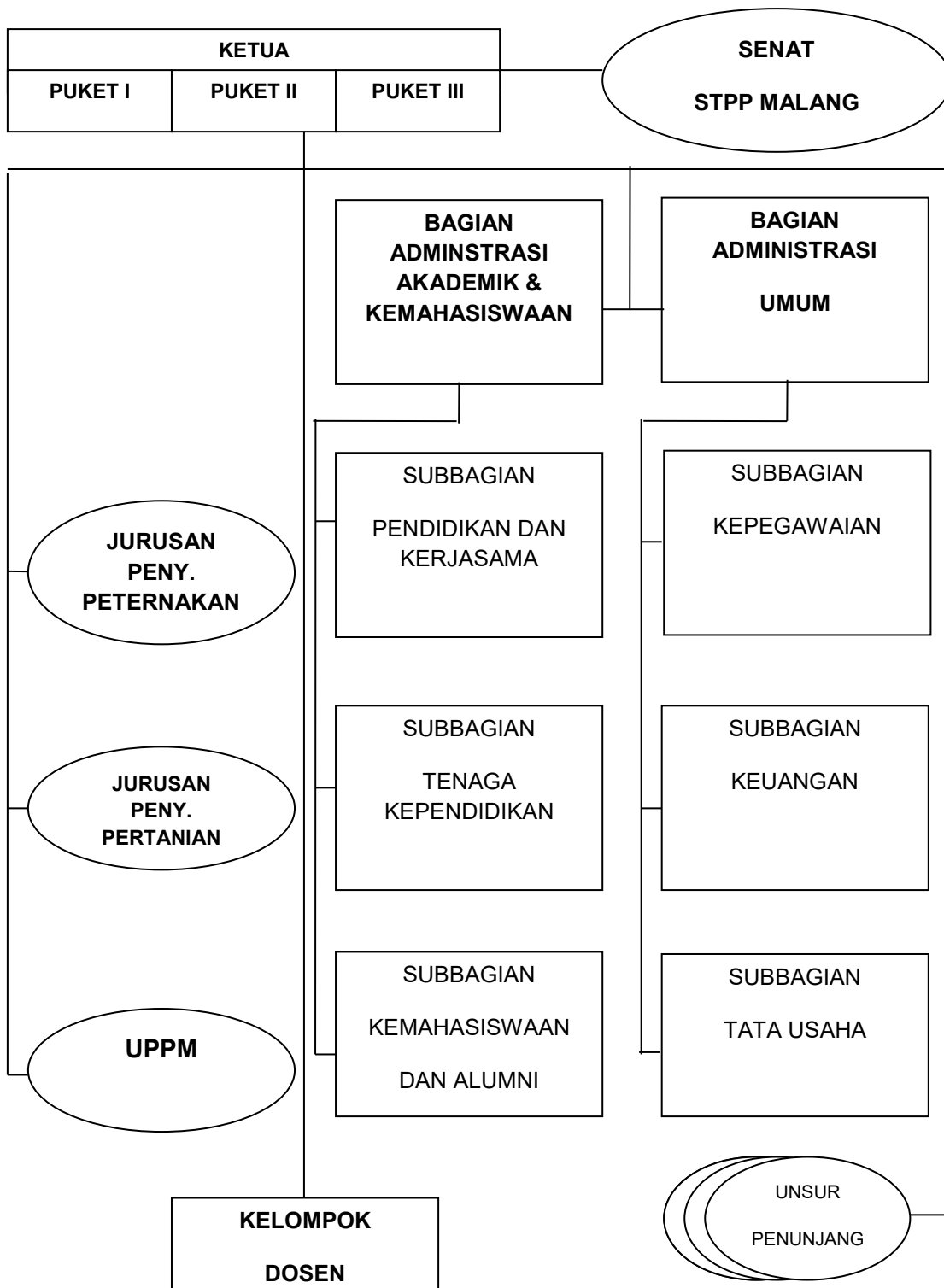
BAB II

ORGANISASI

A. Dasar Hukum dan Tata Kerja

Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang sebagai salah satu unit kerja Eselon II Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian yang dipimpin oleh seorang Ketua dan dibantu 3 (tiga) yaitu Pembantu Ketua yaitu Pembantu Ketua I (membidangi Pendidikan / akademik), Pembantu Ketua II (membidangi administrasi dan keuangan), Pembantu Ketua III (membidangi Kemahasiswaan) serta membawahi 2 (dua) eselon III yaitu Kabag Administrasi Umum yang membawahi 3 (tiga) eselon IV (Kasubag Keuangan, Kasubag Kepegawaian dan Kasubag Tata Usaha) dan Kabag Administrasi akademik dan kemahasiswaan yang membawahi 3 (tiga) eselon IV (Kasubag pendidikan dan kerjasama, Kasubag Kemahasiswaan dan Alumni, Kasubag Tenaga Kependidikan), serta pejabat non structural lainnya seperti Ketua prodi/jurusan , ketua Unit Penelitian dan Penfabdian kepada masyarakat .

Dalam penyelenggaraan pendidikan dan penyelenggaraan administrasi .maka dalam struktur organisasi juga ditetapkan beberapa unsure anantara lain : Senat, Sistem Penjaminan Mutu internal (SPMI), Sistem Pengendalian Internal (SPI) yang masing-masing mempunyai pedoman tata kerja. Dan unsure pendukung penyelenggaraan pendidikan dan administrasi seperti kepala unit (unit asrama, unit perpustakaan), kepala laboratorium (laboratorium terpadu dan alaboratorium jurusan), Kepala instalasi , Kepala urusan, Pejabat Pembuat Komitmen, Bendahara penerimaan, Bendahara pengeluaran,Bendaharwan gaji. , Struktur Organisasi STPP Malang sesuai dengan Kepmentan No. 550/Kpts/OT.210/6/2002 tentang Organisasi dan Tata Kerja STPP Malang. Tersaji pada Gambar 1



B. Keragaan Sumberdaya Manusia Organisasi Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, pada tahun 2013 Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian Malang di dukung oleh 165 orang aparat dengan komposisi :

- (a) Berdasarkan jenis kelamin : Laki-laki = 131 orang; Perempuan = 34 orang
- (b) Berdasarkan golongan; Golongan I= 15 orang Golongan II = 54 orang; Golongan III = 75 orang; Golongan IV = 21 orang.
- (c) Berdasarkan tingkat pendidikan : S3 = 8 orang; S2 = 26 orang; S1/DIV = 56 orang; SM/D3 = 11 orang; SLTA = 48 orang; SLTP= 3 orang dan SD= 13 orang
- (d) Berdasarkan usia : < 25 th = 2 orang; 26-35 th = 43 orang; 36-45 th = 39 orang; 46-55 th = 69 orang; dan >56 = 12 orang;

Tabel 1. Jumlah Pegawai STPP Malang Tahun 2013 berdasarkan Golongan

No.	Bagian	Gol IV	Gol III	Gol II	Gol I	Jumlah
1	Fungsional Umum	1	49	53	15	119
2	Fungsional Dosen	16	21			37
3	Eselon II	1				1
	Eselon III	2				2
	Eselon IV	1	5			6
	Jumlah	21	75	54	15	165

Tabel 2. Jumlah Pegawai STPP Malang Tahun 2013 berdasarkan Pendidikan

No.	Bagian	S3	S2	S1/D 4	SM/ D3	SLT A	SLT P	SD	Jumlah
1	Fungsional Umum			46	9	48	2	13	119
2	Fungsional Dosen	5	25	7					37
3	Eselon II		1						1
4	Eselon III	2							2
5	Eselon IV	1		3	2				6
	Jumlah	8	26	56	11	48	3	13	165

Tabel. 3 Jumlah Pegawai STPP Malang Tahun 2013 berdasarkan jenis kelamin

No.	Bagian	Laki- Laki	Perempuan	Jumlah
1	Fungsional Umum	97	22	119
2	Fungsional Dosen	26	11	37
3	Eselon II	1		1
4	Eselon III	2		2
5	Eselon IV	5	1	6
	Jumlah	131	34	165

Tabel 4. Jumlah Pegawai STPP Malang Tahun 2013 Berdasarkan Usia

No.	Bagian	< 25	26-35	36-45	46-55	>56	Jumlah
1	Fungsional Umum	2	42	31	44	-	119
2	Fungsional Dosen		1	8	16	12	37
3	Eselon II				1		1
	Eselon III				2		2
	Eselon IV				6		6
	Jumlah	2	43	39	69	12	165

(Sumber data: SIMPEG STPP Malang 2013)

BAB III

RENCANA DAN REALISASI PROGRAM KEGIATAN DAN ANGGARAN

A. Program dan Kegiatan

Program yang dikelola dan menjadi tanggung jawab Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang adalah Program Pengembangan SDM Pertanian dan Kelembagaan Petani. Operasionalisasi Program Pengembangan SDM Pertanian dan kelembagaan Petani diwujudkan melalui program-program aksi atau kegiatan utama Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang yaitu : 1. Kelembagaan Pendidikan Pertanian yang Difasilitasi dan Dikembangkan, 2. Ketenagaan Pendidikan Pertanian yang Difasilitasi dan Dikembangkan, 3. Tenaga fungsional yang mengikuti pendidikan diploma dan sesuai dengan standar kompetensi, 4. Dokumen perencanaan, keuangan, organisasi dan kepegawaian, serta evaluasi dan pelaporan Kegiatan Revitalisasi pendidikan, standardisasi dan sertifikasi profesi pertanian, 5. Pelaksanaan pelayanan perkantoran.

B. Rencana Anggaran dan Kegiatan

1. Alokasi Anggaran

Anggaran yang dikelola oleh Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang Tahun 2013, difasilitasi dengan anggaran sebesar **Rp. 32.027.790.000** (*Tiga puluh dua milyar dua puluh tujuh juta tujuh ratus sembilan puluh ribu rupiah*). Penghematan senilai Rp. **2.328.581.000** (*Dua milyar tiga ratus dua puluh delapan juta lima ratus delapan puluh satu ribu rupiah*) Jumlah Anggaran Pencapaian Sasaran Strategis setelah penghematan Rp. **29.699.209.000** (*Dua puluh sembilan milyar enam ratus sembilan puluh sembilan juta dua ratus sembilan ribu rupiah*), dengan komposisi alokasi anggaran berdasarkan jenis belanja (Tabel 1) dan Jenis Kegiatan Utama (Tabel 2) :

Tabel 1

Komposisi Alokasi Anggaran Berdasarkan Jenis Belanja Tahun 2013

Kode Jenis Belanja	Uraian Jenis Belanja	Anggaran	Realisasi Belanja Bruto	Pengembalian	Realisasi Belanja Netto	(%)
51	Belanja Pegawai	10.097.487.000	8.978.103.326	190.690	8.977.912.636	88,91%
52	Belanja Barang	10.467.738.000	10.139.374.573	936.000	10.138.438.573	96,85%
53	Belanja Modal	9.103.984.000	9.010.117.650	-	9.010.117.650	98,97%
57	Belanja Sosial	-	-	-	-	0,00%
JUMLAH		29.669.209.000	28.127.595.549	1.126.690	28.126.468.859	94,80%

Tabel 2

Komposisi Alokasi Anggaran Berdasarkan Kegiatan Utama Tahun 2013

Kode Kegiatan	Uraian Kegiatan	Anggaran	Realisasi Belanja Bruto	Pengembalian	Realisasi Belanja Netto	(%)
002	Aparatur yang mengikuti pendidikan diploma IV program studi penyuluhan pertanian	5.584.464.000	5.387.971.658	936.000	5.387.035.658	96,48%
003	Kelembagaan pendidikan pertanian yang difasilitasi dan dikembangkan	2.178.903.000	2.100.698.512	-	2.100.698.512	96,41%
004	Ketenagaan pendidikan pertanian yang difasilitasi dan dikembangkan	406.450.000	381.804.290	-	381.804.290	93,94%
007	Norma standar, pedoman dan kebijakan yang dihasilkan dan dikembangkan	87.809.000	85.766.300	-	85.766.300	97,67%
994	Layanan perkantoran	12.077.755.000	10.931.400.139	190.690	10.931.209.449	90,51%
995	Kendaraan bermotor	224.000.000	221.234.000	-	221.234.000	98,77%
996	Perangkat pengolah data dan komunikasi	183.000.000	182.825.000	-	182.825.000	99,90%
997	Peralatan dan fasilitas perkantoran	1.505.034.000	1.495.976.000	-	1.495.976.000	99,40%
997	PNBP	86.784.000	86.780.000	-	86.780.000	100,00%
998	Gedung/bangunan	7.335.010.000	7.253.139.650	-	7.253.139.650	98,88%
JUMLAH		29.669.209.000	28.127.595.549	1.126.690	28.126.468.859	94,80%

2. Rencana Kegiatan dan Target Sasaran

Kegiatan utama yang dilaksanakan oleh Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang yaitu : 1. Aparatur yang mengikuti pendidikan diploma IV, 2. Kelembagaan pendidikan pertanian yang difasilitasi dan dikembangkan, 3. Ketenagaan pendidikan pertanian yang difasilitasi dan dikembangkan, 4. Norma standar, pedoman dan kebijakan yang dihasilkan dan dikembangkan, 5. Layanan perkantoran, 6. Pemenuhan sarana dan prasarana. Target sasaran tersebut merupakan dukungan terhadap empat sukses pembangunan pertanian. Rencana kegiatan dan target sasaran kegiatan Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang pada tahun 2013 secara menyeluruh disajikan pada Tabel 3 berikut ini.

Tabel 3
Rencana Kekuatan dan Target Tahun 2013

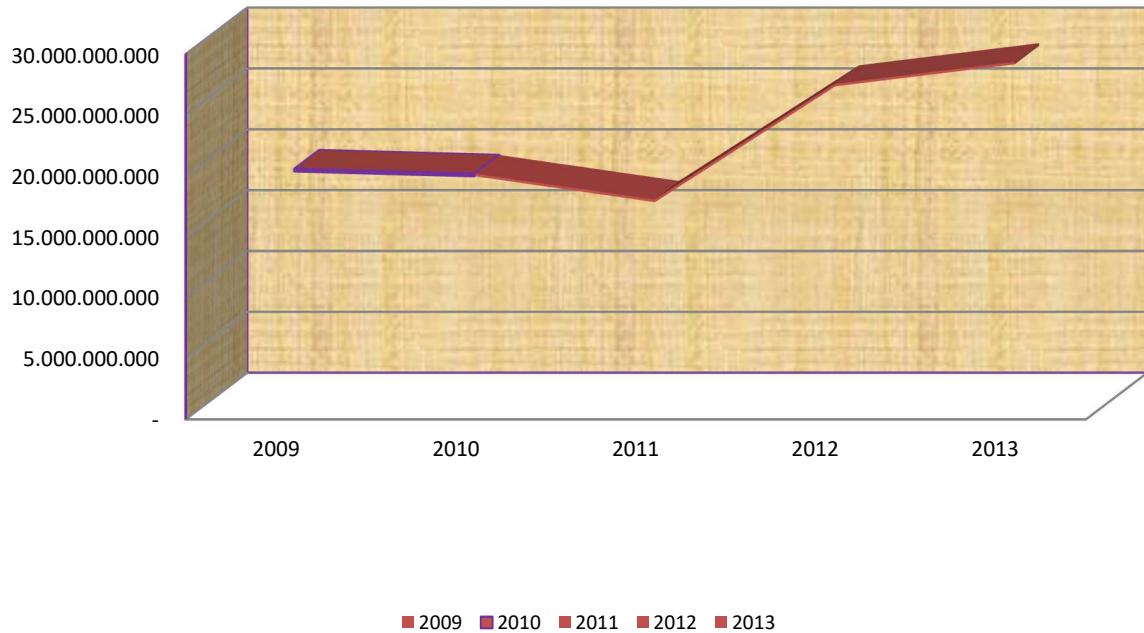
Rencana Kegiatan	TARGET	SASARAN
Terdidiknya Mahasiswa Program Studi Penyuluhan Pertanian, peternakan dan alih jenjang	595 orang	Mahasiswa
Terlaksananya kegiatan kemahasiswaan dan kegiatan penunjang lainnya	1 unit	Lembaga
Tersedianya Pendidik Pertanian Yang profesional	100 orang	Tenaga Pendidik
Tersusunnya Dokumen dalam rangka Meningkatkan Kualitas Lembaga	2 dokumen	Perkantoran
Terlaksananya Kegiatan Perkantoran	12 bulan	Pegawai dan Perkantoran
Terpenuhinya Sarana Penunjang Kegiatan Mahasiswa Berupa Kendaraan Bermotor	3 unit	Kendaraan Bermotor
Terpenuhinya Fasilitas Kegiatan Mahasiswa Berupa Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	56 unit	Alat Pengolah Data dan Komunikasi
Tersedianya Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	929 unit	Perkantoran
Terpeliharanya Gedung dan Bangunan	4735 m2	Gedung dan Bangunan

C. Realisasi Anggaran dan Kegiatan

1. Realisasi Anggaran

Perkembangan anggaran dan realisasi Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang selama 5 tahun terakhir menunjukkan angka yang fluktuatif berkisar 1.05 seperti disajikan pada Gambar 1

Fluktuasi Anggaran dan Serapan Anggaran dari Tahun 2009 -2013



Fluktuasi tersebut disebabkan oleh :

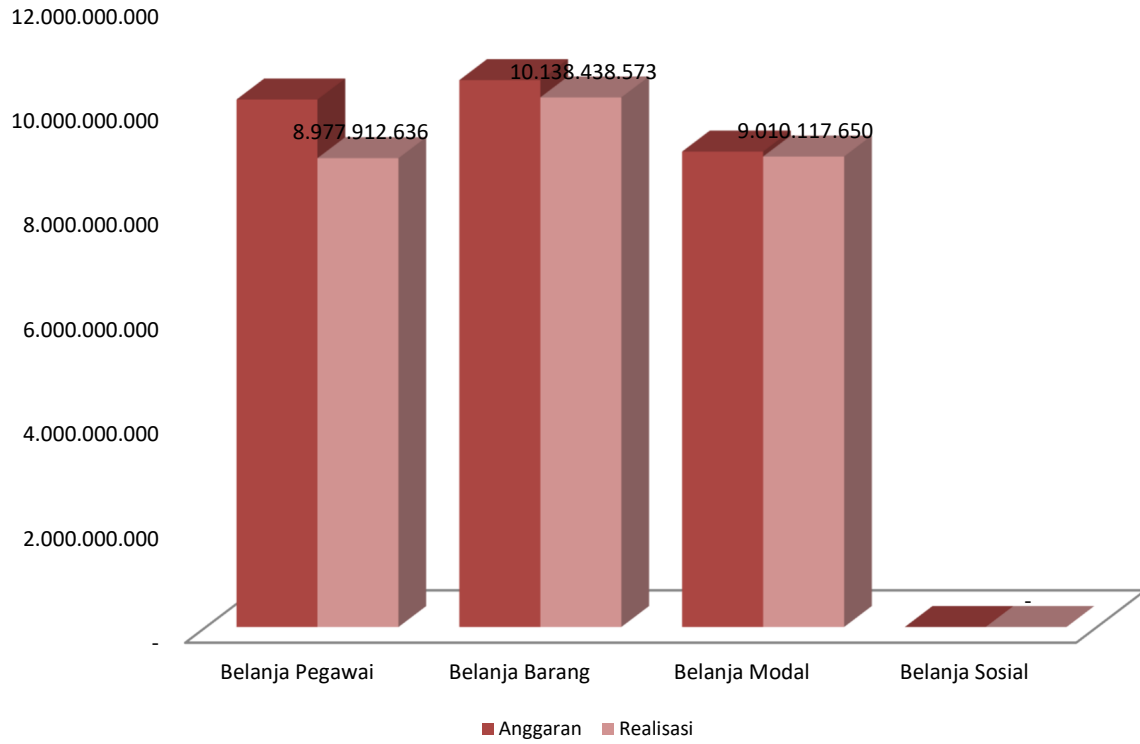
1. Adanya perubahan kebijakan program dari Peningkatan Kesejahteraan Petani menjadi Program Pengembangan SDM Pertanian dan Kelembagaan petani untuk mendukung 4 sukses pembangunan pertanian.
2. Adanya kebijakan penghematan anggaran, dikarenakan perkembangan yang signifikan pada berbagai indikator ekonomi makro, terutama pertumbuhan ekonomi.

Pagu anggaran dan realisasi anggaran menurut jenis belanja, kegiatan utama disajikan pada Gambar 2 dan 3 berikut :

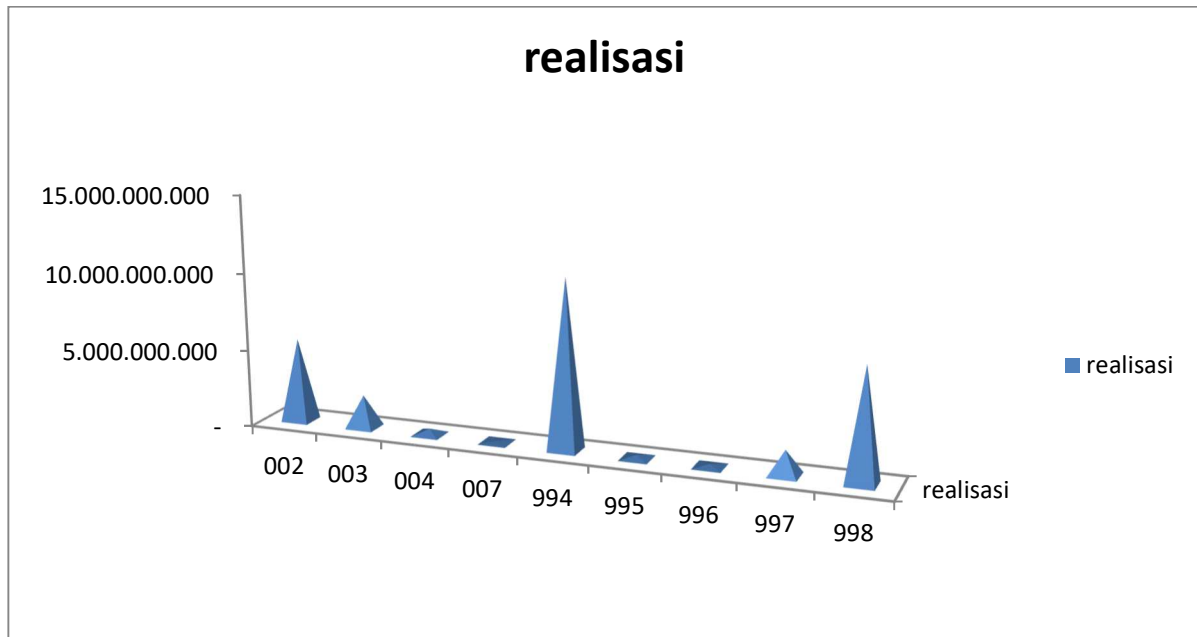
Gambar 2

Pagu dan Realisasi Anggaran Menurut Jenis Belanja

Komposisi Anggaran dan Realisasi Belanja *untuk* periode yang berakhir 31 Desember 2013



Gambar 3
Pagu dan Realisasi Anggaran Menurut Output



2. Realisasi Kegiatan

Realisasi kegiatan merupakan capaian fisik dari masing-masing kegiatan kinerja kegiatan/output utama Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang selama tahun 2013 dengan cara membandingkan antara realisasi anggaran dengan rencana atau target.

Tabel 4
Target dan Realisasi Kegiatan Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target fisik			Realisasi anggaran		
		Target	Realisasi	%	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	2	3	4	6	7	8	9
1 Tertatanya kelembagaan pendidikan kedinasan Pertanian	1 Kelembagaan Pendidikan Pertanian yang Difasilitasi dan Dikembangkan	1 unit	1 unit	100	2.178.903.000	2.100.698.512	96.41
2 Terfasilitasinya ketenagaan pendidikan pertanian untuk meningkatkan kompetensi	2 Ketenagaan Pendidikan Pertanian yang Difasilitasi dan Dikembangkan	100 orang	120 orang	120 (>100)	406.450.000	381.804.290	93.94
3 Terfasilitasinya tenaga fungsional yang mengikuti pendidikan pendidikan diploma	3 Tenaga fungsional yang mengikuti pendidikan diploma dan sesuai dengan standar kompetensi	604 orang	598 orang	91.26	5.584.464.000	5.387.035.658	96.48
4 Tersusunnya dokumen Norma Standar Pedoman dan Kebijakan (NSPK)	4 Dokumen perencanaan, keuangan, organisasi dan kepegawaian, serta evaluasi dan pelaporan Kegiatan Revitalisasi pendidikan, standardisasi dan sertifikasi profesi pertanian	2 dokumen	2 dokumen	100	87.809.000	85.766.300	97.67
5 Terfasilitasinya pelayanan perkantoran	5 Waktu pelaksanaan pelayanan perkantoran	12 bulan	12 bulan	100	12.077.755.000	10.931.209.449	90.51
Jumlah Keseluruhan				98 %	29.669.209.000	28.126.468.859	94.80

Berdasarkan Tabel 4 diatas dapat dijelaskan bahwa pencapaian kinerja Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang Tahun 2013 secara menyeluruh mencapai rata-rata 94.80%. Dengan demikian termasuk kategori sangat efektif. Capain tertinggi pada output NSPK (97.67%) dan terendah pada output Pelayanan Perkantoran.

Tingkat efisiensi pelaksanaan kegiatan (output/input) mencapai $94.80/92.00 = 1.03$. Hasil tersebut memperlihatkan bahwa pelaksanaan kegiatan Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang pada tahun 2013 tergolong efisien.

Bila dilihat pada Tabel 4 bahwa kegiatan sudah berjalan sangat efektif, namun dalam pelaksanaannya masih ada hal-hal yang menjadi permasalahan dari masing-masing kegiatan adalah sebagai berikut :

1. Terdapat kegiatan yang terkait dengan pengembangan ketenagaan pendidikan pertanian yang diblokir (penghematan).
2. Rendahnya minat PNS melanjutkan ke STPP.

BAB IV

PERMASALAHAN DAN UPAYA TINDAK LANJUT

A. Permasalahan

Beberapa permasalahan yang terjadi dalam penyelenggaraan/pelaksanaan program dan kegiatan Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian pada Tahun 2013 adalah :

1. Belum optimalnya dukungan STPP sebagai lembaga pendidikan tinggi terhadap kegiatan keterampilan penyuluhan di lapangan.
2. Rendahnya kompetensi SDM.
3. Berkaitan dengan kinerja pegawai, masih adanya perbedaan antara jabatan yang dipangku dengan tugas yang dilaksanakan seorang pegawai karena rolling.
4. Penggunaan aplikasi target PNBP dan realisasi belum diterapkan.
5. Implementasi SAKIP belum optimal disebabkan karena belum selarasnya antara Resntra, RKT, Penetapan Kinerja dan LAKIP

B. Upaya Tindak Lanjut

Upaya tindak lanjut yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan-permasalahan tersebut adalah :

1. Peningkatan kegiatan STPP untuk melakukan kajaian tentang ketenagaan penyuluhan.
2. Peningkatan kapasitas SDM melalui pelatihan dan magang.
3. Menetapkan penataan pegawai sesuai dengan nama jabatan dan tugas jabatan.
4. Peningkatan sosialisasi tentang PP Tarif dan sosialisasi penerapan aplikasi terget dan realisasi PNBP.
5. Melakukan pemantauan secara periodik terhadap implementasi tersebut

BAB V

PENUTUP

Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang pada tahun 2013 melaksanakan program Pengembangan SDM Pertanian dan Kelembagaan Petani. Operasional Program Pengembangan SDM Pertanian dan Kelembagaan Petani yang diwujudkan melalui output yaitu : 1. Kelembagaan Pendidikan Pertanian yang Difasilitasi dan Dikembangkan, 2. Ketenagaan Pendidikan Pertanian yang Difasilitasi dan Dikembangkan, 3. Tenaga fungsional yang mengikuti pendidikan diploma dan sesuai dengan standar kompetensi, 4. Dokumen perencanaan, keuangan, organisasi dan kepegawaian, serta evaluasi dan pelaporan Kegiatan Revitalisasi pendidikan, standardisasi dan sertifikasi profesi pertanian, 5. Pelaksanaan pelayanan perkantoran.

Realisasi serapan anggaran output pada Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang pada tahun 2013 secara menyeluruh mencapai 94.80% atau sebesar Rp. 28.126.468.859,- (*Dua puluh delapan milyar seratus dua puluh enam juta empat ratus enam puluh delapan ribu delapan ratus lima puluh sembilan rupiah*) dari anggaran **29.699.209.000** (*Dua puluh sembilan milyar enam ratus sembilan puluh sembilan juta dua ratus sembilan ribu rupiah*).

Realisasi anggaran per jenis belanja yang tertinggi adalah Belanja Barang adalah Rp. 10.139.374.573,- dan terendah Belanja Pegawai adalah Rp. 8.978.103.326,-. Dan pencapaian fisik kegiatan Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian pada tahun 2013 sebesar 98%. Capaian kegiatan berjalan sangat efektif.

**MATRIK TARGET & INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
KEGIATAN STRATEGIS STPP MALANG 2010-2014**

No.	Program/Kegiatan Prioritas	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target				
				2010	2011	2012	2013	2014
1.	Penyelenggaraan Pendidikan Diploma IV Penyuluhan Pertanian dan Program Studi Peternakan	a. Meningkatnya kemampuan dan kompetensi serta daya saing SDM aparatur Pertanian melalui penyelenggaraan Pendidikan DIV P.S Penyuluhan Pertanian & Peternakan	-Jumlah aparatur yang diterima/ mengikuti penyelenggaraan pendidikan Diploma IV (<i>Reguler</i>) Program Studi Penyuluhan Pertanian dan Peternakan	82 orang	140 orang	140 orang	140 orang	140 orang
			-Jumlah aparatur yang diterima/ mengikuti penyelenggaraan pendidikan Diploma IV (<i>Alih Jenjang</i>) Program Studi Penyuluhan Pertanian dan Peternakan	-	106 orang	90 orang	90 orang	90 orang
		b.Meningkatnya kompetensi SDM aparatur (lulusan DIV)	-Jumlah aparatur yang ditingkatkan kompetensinya pasca mengikuti pendidikan DIV.	-	161 orang	82 orang	220 orang	220 orang
2.	Pengembangan Kegiatan Kemahasiswaan	c.Meningkatnya kegiatan pengembangan kemahasiswaan	- Jumlah mahasiswa yang mengikuti Pelatihan Peningkatan Disiplin (Resimen Mahasiswa)	33 orang	33 orang	33 orang	33 orang	33 orang

			-Jumlah mahasiswa yang mengikuti Pelatihan Agribisnis Pertanian dan Peternakan	-	60 orang	60 orang	60 orang	60 orang
			-Jumlah mahasiswa yang mengikuti program kampus Inggris	-	245 orang	385 orang	455 Orang	455 Orang
			- Jumlah mahasiswa yang mengikuti program Pembinaan Desa (Program 4 sukses Pembangunan Pertanian) melalui praktek kerja lapang	82 orang	220 orang	362 orang	420 orang	560 orang
3.	Peningkatan profesionalisme dan kompetensi SDM tenaga pendidik dan kependidikan.	- Meningkatnya Ketenagaan Pendidikan Pertanian yang difasilitasi dan dikembangkan	- Jumlah pegawai/ tenaga kependidikan yang mengikuti peningkatan profesional	40 orang	40 orang	90 orang	90 orang	90 orang
			- Jumlah Tenaga Pendidik yang difasilitasi melakukan penelitian	40 orang	40 orang	40 orang	45 orang	45 orang
			- Jumlah (judul) kegiatan penelitian Terapan	8 judul	10 judul	15 Judul	20 judul	20 judul
			- Jumlah tenaga pendidik dan kependidikan yang melaksanakan kegiatan Pengabdian Masyarakat	38 orang	40 orang	55 orang	60 orang	65 orang
				-		28 orang		35 orang

			- Jumlah tenaga pendidik yang mendapatkan sertifikasi profesi		20 orang		30 orang	
4.	Pengembangan Kelembagaan Pendidikan Tinggi Pertanian	- Meningkatnya kelembagaan pendidikan pertanian yang difasilitasi dan dikembangkan	-% kegiatan pengembangan program studi (baru) Penyuluhan Perkebunan -Jumlah desa mitra yang dibina dan dikembangkan. -% kegiatan pengembangan akreditasi program studi Penyuluhan pertanian dan peternakan - % kegiatan Pengembangan publikasi ilmiah (Jurnal Agriektensia dan Majalah Probis)	20% 10 desa 20% (akreditasi II) 100%	80% (Finish) 12 desa 100% (terakreditasi) 100%	- 18 desa 10% (akreditasi III) 100%	- 24 desa 20% 100%	- 30 desa 40% 100%
5.	Penyelenggaraan manajemen dan sistem administrasi kependidikan, kepegawaian dan keuangan yang transparan dan akuntabel..	a. Meningkatnya Norma, Standar, pedoman dan Kebijakan yang dihasilkan dan dikembangkan	-Jumlah Dokumen Program kerja (RKA-KL, SRAA dan DIPA) -Jumlah dokumen sistem pengendalian internal, SPMT dan pengelolaan jurusan - Jumlah dokumen Penyusunan	1 dok 1 dok 1 dok	1 dok 1 dok 1 dok	1 dok 1 dok 1 dok	1 dok 1 dok 1 dok	1 dok 1 dok 1 dok

6.	Pemenuhan Sarana dan Prasarana Pendidikan		laporan (LAKIP, SIMONEV dan Laporan Tahunan)					
			- Jumlah dokumen rapat-rapat koordinasi/kerja/Dinas/Pimpinan Pokja/ Konsultasi	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok
			-Jumlah dokumen pengembangan manajemen penyelenggaraan pendidikan	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok
		b. Meningkatnya Layanan Perkantoran	- Jumlah layanan Pembayaran gaji, honorarium, tunjangan kinerja	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln
		Meningkatnya Pengembangan sarana dan prasarana pendidikan yang terstandar	-% kegiatan pengembangan sarana dan prasarana (Perkantoran, Laboratorium, Unit, Instalasi Pendidikan)	10%	20%	20%	20%	10%
			-% kegiatan Rehab asrama mahasiswa	-	10%	70%	20% (Finish)	-
			-% kegiatan Rehab dan Pemeliharaan gedung/bangunan kampus I dan kampus II	-	10%	20%	20%	30% 40%

			-% Penambahan/Pembangunan sarana prasarana	-	-	-	20%	60 %
--	--	--	--	---	---	---	-----	------

**DISKRIPSI SINGKAT CAPAIAN KEGIATAN STPP MALANG
TAHUN 2012 STPP MALANG**

NO.	KEGIATAN	RENCANA		REALISASI		Diskripsi capaian kegiatan	Kendala/ masalah
		KELUARAN	PAGU	KELUARAN	PAGU		
1	2	3	4	5	6	7	8
1811	Revitalisasi Pendidikan Pertanian Serta Pengembangan Standarisasi dan Sertifikasi Profesi SDM Pertanian						
002	Aparatur yang mengikuti pendidikan Diploma IV Program Studi Penyuluhan Pertanian	350 orang	1,714,665,000	293 orang	1,302,675,800	Terlaksananya proses belajar mengajar pada program studi pertanian selama 11 bulan dengan 293 mahasiswa	
003	Kelembagaan Pendidikan Pertanian yang Difasilitasi dan Dikembangkan	1 unit	1,433,151,000	1 unit	926,750,350	Terselenggaranya kegiatan pembinaan desa mitra, pengembangan desa mitra, dan kegiatan mahasiswa berupa gelar temu agribisnis, resimen mahasiswa, pembinaan mental agama dan pengembangan sosial, kegiatan pengembangan minat dan bakat mahasiswa, pelayanan kesehatan dan bimbingan konseling mahasiswa, peningkatan kompetensi mahasiswa lulusan alih jenjang dan pengenalan akademik mahasiswa	
004	Ketenagaan Pendidikan Pertanian yang Difasilitasi dan Dikembangkan	85 orang	261,405,000	78 orang	170,262,800	Terlaksananya peningkatan profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan dan penelitian ilmu pengetahuan	
007	Norma, Standar, Pedoman dan Kebijakan yang Dihasilkan dan Dikembangkan	6 dokumen	771,863,000	6 dokumen	672,814,200	Tersusunnya program dan rencana kerja STPP Malang, pelaporan SAKPA dan SIMAK BMN, laporan LAKIP, MONEV dan Laporan Tahunan dan pengembangan website	
016	Aparatur yang mengikuti	245 orang	1,435,221,000	235 orang	1,120,794,300	Terlaksananya proses belajar	

	pendidikan Diploma IV Program Studi Penyuluhan Peternakan					mengajar pada program studi peternakan selama 11 bulan dengan 235 mahasiswa	
022	Aparatur yang mengikuti pendidikan Alih Jenjang	110 orang	825,384,000	116 orang	613,236,750	Terlaksananya proses belajar mengajar pada program alih jenjang selama 11 bulan dengan 116 mahasiswa dan telah lulus D IV sejumlah 56 orang.	
994	Layanan Perkantoran	12 bulan	11,271,997,000	11 bulan	10.368.712.250.	Terpenuhinya layanan perkantoran selama 11 bulan	
995	Kendaraan Bermotor	1 unit	242,000,000	1 unit	241,400,000	Terpenuhinya 1 unit kendaraan bermotor operasional pimpinan	
996	Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	47 unit	445,000,000	47 unit	437,830,000	Tersedianya sarana penunjang kegiatan mahasiswa berupa komputer dan alat pengolah data	
997	Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	1400 unit	1,236,357,000	1330	1,087,535,000	Tersedianya fasilitas perkantoran dan laboratorium penunjang kegiatan mahasiswa	Belum terpenuhinya koleksi buku perpustakaan karena kesulitan dalam pencarian koleksi buku
998	Gedung/Bangunan	14050 M2	7,563,467,000	8132	4,548,065,300	Terpenuhinya sarana dan prasarana kegiatan pembelajaran dan hunian mahasiswa berupa rehab asrama mahasiswa dan rehab laboratorium	
	JUMLAH		27,200,510,000		26.311.536.450.	CAPAIAN S/D NOP.2012 FISIK 91,2 %, SERAPAN ANGGARAN 79,01 %	

**REKAPITULASI PEGAWAI STPP MALANG
MENURUT GOLONGAN / RUANG, PENDIDIKAN AKHIR DAN JENIS KELAMIN**

NO	GOLONGAN / RUANG	PENDIDIKAN AKHIR DAN JENIS KELAMIN																						JUMLAH
		S3		S2		S1		D4		SM		D3		D2		D1		SLTA		SLTP		SD		
		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	
1	I/a																					6		6
2	I/b																					2		2
3	I/c																			1				1
4	I/d																		1			5		6
5	II/a																	13						13
6	II/b																	19						19
7	II/c											2	1					10						13
8	II/d											2	2					4						8
9	III/a					5	6	9	6															26
10	III/b			2	1	4	2	9	1									3	1					23
11	III/c			2	3	2		1		1		1												10
12	III/d	3		2	2	5	5	1		1		1												20
13	IV/a	3		4		1	1																	9
14	IV/b	1	1	3	2																			7
15	IV/c			4	1	1	1																	7
16	IV/d																							
17	IV/e																							
JUMLAH		7	1	17	9	18	15	20	7	2		6	3					49	1	10	1	11		165

Contoh : Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Tahun 2013

BUKU KINERJA PEGAWAI STPP MALANG

NAMA :

NIP :

UNIT KERJA :

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
SEKOLAH TINGGI PENYULUHAN PERTANIAN (STPP) MALANG
JALAN Dr. CIPTO 144-A KOTAK POS 144 BEDALI, LAWANG-MALANG 65200
TELEPON (0341) 427771, 427772, 427773, FAKSIMILE (0341) 427774
PENGANTAR KETUA STPP MALANG

Assalamualaikum, Wr, Wb.,

Seiring dengan diundangkannya Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 Tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil, dan tuntutan reformasi birokrasi, maka dipandang perlu diterbitkannya Buku Kinerja Pegawai STPP Malang., Buku tersebut, merupakan rekam aktivitas harian setiap pegawai STPP Malang pada unit kerja masing-masing. Dengan demikian Buku Kinerja Pegawai STPP Malang merupakan salah satu sumber informasi untuk mengetahui capaian kinerja setiap pegawai STPP Malang. Sehubungan dengan hal tersebut, maka pengisian Buku Kegiatan Pegawai STPP Malang menganut asas transparansi, realitas, dan objektivitas.

Buku Kinerja Pegawai STPP Malang bersifat mengikat terhadap atasan langsungnya, maka atasan langsung yang ditetapkan ikut bertanggungjawab terhadap capaian kinerja pegawai yang menjadi bawahannya.

Semoga dengan diterbitkannya Buku Kinerja Pegawai ini, kinerja STPP Malang lebih baik dimasa mendatang.

Wassalamualaikum, Wr. W

Malang, Maret 2012

Ketua,

Ir. Mulyo Nugroho Sarwoto, M.Si

NIP.19580427 198303 1 002

LAPORAN KEGIATAN HARIAN PEGAWAI

NAMA :

HARI :

TANGGAL :

NO	JAM	KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN	TARGET YANG DIRENCANAKAN	REALISASI YANG DIPEROLEH

Saran Atasan Langsung:

.....

ATASAN LANGSUNG

PEGAWAI YANG BERSANGKUTAN

.....

.....

Lampiran 2 : Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian Malang

Nomor : 01/Kpts/Ot.100/J.2.4/01/2013

Tanggal : 02 Januari 2013

SUSUNAN ORGANISASI DAN PERSONALIA STPP MALANG TAHUN 2013

No.	Jabatan	jc	Nama
1	2		3
I	Unsur Pimpinan		
	Ketua STPP (Eselon II-A)		Ir. Mulyo Nugroho Sarwoto, M.Si
	Pembantu Ketua I (Lektor Kepala)		Dr. Ir. Sunarto, MP
	Pembantu Ketua II (Lektor Kepala)		Ir. Budianto, MP
	Pembantu Ketua III (Lektor Kepala)		Ir. Dwi Purnomo, MM
II	Unsur Pelaksana Akademik		
2.1.	Jurusan Penyuluhan Pertanian		
2.1.1.	Unsur Pimpinan Jurusan Penyuluhan Pertanian		

	Ketua (Lektor)		Sutoyo, SP, MP
	Sekretaris (Lektor)		Ainu Rahmi, SP, MP
	Kemahasiswaan dan Pembina asrama (Asisten Ahli)		Ach. Nizar, SST., MSc
	Pengolah materi kurikulum dan multimedia		Giarno
			Mutmakinah,SP
2.1.2.	Pengelola Laboratorium Penyuluhan Pertanian		
a.	Laboratorium Penyuluhan Teknologi Benih dan kultur jaringan		
	Ketua (Lektor)		Ir. Bambang Priyanto, MP
	Sekretaris / Pengelola Laboratorium		Suryaman Sule, SST
	Pengelola laboratorium		Edy Setyoko
b.	Laboratorium Penyuluhan Tanah dan Kesuburan Tanah		.
	Ketua (Lektor kepala)		Ir. Sunarto, MS
	Sekre taris/Pengelola Laboratorium		Bekti Indraningsih, SP
c.	Laboratorium Penyuluhan Teknologi Produksi Pertanian		.
	Ketua (Lektor kepala)		Ir. Agustina, MS
	Sekretaris/Pengelola Laboratorium		Joko Gagung , SP
	Pengelola Laboratorium . Pangan		M. Saikhu, SP

	Pengelola Laboratorium Obat-obatan		Kartono
	Pengelola Laboratorium Hortikultura		Lamidi
d.	Laboratorium Penyuluhan Pengendalian Organisme Pegganggu Tanaman		.
	Ketua (Lektor)		Eny Wahyuning Purwanti, SP, MP
	Pengelola Laboratorium		Sunarto
e.	Laboratorium Penyuluhan Pengolahan Hasil Pertanian		
	Ketua (Lektor kepala)		Ir. Sri Yuliasih
	Sekretaris/Pengelola Laboratorium		Yastutik, SST
	Pengelola Laboratorium		M.Sukron
2.2.	Jurusan Penyuluhan Peternakan		
2.2.1.	Unsur Pimpinan Jurusan Penyuluhan Peternakan		
	Ketua (Lektor)		Dr. Ir. Ismulhadi, M.Si
	Sekretaris (Lektor)		Wahyu Windari, S.Pt, M.Sc
	Kemahasiswaan dan Pembina asrama (Asisten ahli)		Riyanto, SST., SPt., MP
	Pengolah materi kurikulum dan multimedia		Diana Rosita, A.Md

2.2.2.	Pengelola Laboratorium Jurusan Penyuluhan Peternakan		
a.	Laboratorium Penyuluhan Nutrisi dan Pakan Ternak		
	Ketua (Lektor kepala)		Ir. Djudju Djuariah , MS
	Sekretaris/Pengelola Laboratorium		Adi Susanto, SST
	Pengelola Laboratorium		Jayadi
	Pengelola Laboratorium		Muji Slamet

1	2	3
b.	Laboratorium Penyuluhan Reproduksi dan Kesehatan Hewan	
	Ketua (Lektor)	Drh. Isyunani
	Sekretaris/Pengelola Laoratorium	Drh. Iswati
	Pengelola Laboratorium	Agus Adimulyono
c.	Laboratorium Teknologi Produksi dan Pemasaran Peternakan	
	Ketua (Lektor kepala)	Dr. Ir. Hananik Prasetya, MP
	Sekretaris (Pengelola Laboratorium)	Saraswati Ayu Purbarini, SST
d.	Laboratorium Penyuluhan Pengolahan Hasil Ternak	
	Ketua (Lektor)	Luki Amar H, S.Pt. M.Sc.
	Sekretaris/Pengelola Laboratorium	Endang M., SST
	Pengelola Laboratorium	Hendri Purnomo
2.3.	Pengelola Laboratorium Terpadu	
a.	Laboratorium Penyuluhan Teknologi Informasi dan Komunikasi (Multimedia dan Komputer)	
	Ketua (Lektor)	Yudi Rustandi, SST, M.Si
	Sekretaris/Pengelola Laboratorium	Ugik Rohmadi, SST.

	Pengelola Komputer dan web site /Petugas Tek. Informasi		Budi Raharjo, SP
	Pengelola multimedia		Supriyadi
b.	Laboratorium Bahasa		
	Ketua (Lektor)		Drs. Ach. Syamsudin
	Sekretaris		Ika Yuliana.AMd
c.	Laboratorium Balai Penyuluhan Pertanian		
	Ketua (Lektor kepala)		Ir. Umi Wahyuti, MP
	Anggota (Lektor)		Drs. Sudirman
	(Lektor)		Drh. Abdul muksid
	Pengelola Laboratorium (Media Penyuluhan)		M. Sazali Harun, SST
d.	Laboratorium Penyuluhan Pengelolaan Limbah		
	Ketua (Lektor kepala)		Ir. Susanto, MP
	Sekretaris/Pengelola laboratorium		M. Yusuf, SST
	Pengelola Laboratorium		Heru Waskito, SST
	Pengelola laboratorium		Purwanto

2.4.	Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat		
	Ketua (Lektor)		Dr. Ir. Suhirmanto, M.Si
	Sekretaris (Lektor)		Setya Handayani, SPt.
	Sub Unit Penelitian (Lektor)		Tatang Suryadi, SP.MP
	Sub Unit Pengab. Masyarakat (Pengelola Lab. Lapangan)		Hamyana, SST, M.Agr.
	Sub Unit Publikasi (Pengelola Lab. Lapangan)		Asep Hariri, SST. MSi
III	Unsur Pelaksana Administrasi		
3.1.	Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan		
3.1.1	Kepala (Eselon III-a)		Dr. Ir. Abdul Farid, MP
3.1.2.	Sub Bagian Pendidikan dan Kerjasama		
	Kepala (Eselon IV-a)		Sidik Wiyoto, SST
	Pengadministrasi Umum (Perencanaan dan Proses Pembelajaran)		Eni Sumadi, SE
	Pengadminsitrasi Umum (Sarana pendidikan)		M. Fauzi
	Pengadministrasi Umum (Silabi, kurikulum dan evaluasi)		Imam Teguh Suwito, SPd
	Pengadministrasi Umum (Persiapan Pembelajaran)		Monika Savitri, S.Pd

3.1.3	Sub Bagian Tenaga Kependidikan		
	Kepala (Eselon IV-a)		Sutoyo, BA
	Pengadministrasi Tenaga kependidikan		Slamet Zunianto
3.1.4.	Sub Bagian Kemahasiswaan dan Alumni		
	Kepala (Eselon IV-a)		Drs. M. Saputro
	Pengadministrasi Umum (Pembelajaran mahasiswa)		Abdullah Khusaini
	Pengadministrasi Umum (Pembelajaran mahasiswa)		Kuspanji, SST
	Pengadministrasi Umum (Kedisilinan Mahasiswa)		Miswandi
	Pengadmistrasi Umum (Pengelolaan mahasiswa)		Wiyono, SST

1	2	3
3.2.	Bagian Administrasi Umum	
3.2.1.	Kepala (Eselon III-a)	Dr. Ir. Siswoyo, MP
3.2.2.	Sub Bagian Kepegawaian	
	Kepala (Eselon IV-a)	Rusmilawaty, SP.
	Pengadministrasi Perencanaan dan pengembangan pegawai	Tjipto
		M.Bisri, SST
	Pengadminstrasi pengelolaan SDM	Yan Fernanda, Amd
		Ari Fadilah
3.2.3.	Sub Bagian Keuangan	
	Kepala (Eselon IV-a)	Dr. Ir. Adi Prayoga, MP
	Bendahara Pengeluaran	Masri, Amd
	Bendahara Penerimaan	Imam Syafii
	Verifikator keuangan	Sri Dewi Wira Utami, SE
	Pembuat Daftar Gaji	Risna Imam Purbo Mukti, Amd.
	Pengadminsitrasi keuangan	Hana Nur Eritrina, SE
		Djoko Tjahyo Lukito, SE
		Zaeni
	Petugas SAI dan SPM	Yuda Onny Oktarina, A.Md

	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran		Kuncoro Adhi, SE
3.2.4	Sub Bagian Tata Usaha		
	Kepala (Eselon IV-a)		Asep Rohman, SST
a.	Urusan Perlengkapan/inventaris		
	Kepala (Penata usahaan BMN)		Hari Sudarto, S.Sos
	Petugas Inventaris (Pengelola BMN)		1. Khusnul Kholik
	Petugas SIMAK- BMN		2. Nanang Syahril
	Petugas Inventaris (Pengelola BMN)		3. Susanto
b.	Urusan Humas (Pengelola Kehumasan)		
	Kepala (Pengelola kehumasan)		M. Sumarno, SST
	Petugas Protokoler (Pengelola kehumasan)		Supandri
c.	Urusan Persuratan 21oordinator pimpinan		
	Kepala (21oordinator Administrasi)		Nuraini
	Petugas kesekretariatan pimpinan (Agendaris)		1.Abdus Salim Amd.
	Petugas agendaris		2. Suwati
d.	Urusan Rumah Tangga		

	Kepala (Penata usahaan BMN)		Achmad Junaedi, SST
d.1.	Sub Urusan Kendaraan dan Bengkel Kendaraan		
	Kepala (Pengelola bengkel latih)		Iwan Sudarmaji, ST
	Pengemudi		Sugianto
	Pengemudi		Achmad
	Pengemudi		<i>Ridwan</i>
	Pengemudi		<i>Diantoro</i>
	Pramu bakti bengkel		<i>Irfan</i>
d.3.	Sub Urusan Gedung, , Listrik, jalan , Air, Taman dan Kebersihan		
	Kepala/ Teknisi Gedung		Sugeng Wahyono, A.Md
	Petugas Teknisi Gedung , listrik dan air		Marsudi
			Sodikin
	Petugas kebersihan gedung		<i>Idayati</i>
			<i>Lamiah</i>
			<i>Rukmaiyah</i>
	Pertgas Kebersihan Taman/Halaman		<i>Asep Sumarna</i>
			<i>Andik Prasetyo</i>
			<i>Samaratuin</i>
			<i>Ustad Fadilah</i>

			<i>Zainul</i>
--	--	--	---------------

1	2		3
d.4.	Sub Urusan Keamanan		
	Pembina Satpam dan Menwa		<i>Sutikno</i>
	Komandan Regu Satpam		Sukadi
	Wakil komandan Regu Satpam		<i>Jalu Sukma Wijayanto</i>
	Anggota Satpam		1. Mujiono
			2. Buasan
			3. Abdul Muin
			4. Nasib Pramono
			5. Bambang Irawan
			6. Iwan Tri Andoyo
			7. <i>Nyoto Haryono</i>
			8. <i>Suyanto</i>
			9. <i>Saib Hariyanto</i>
			10. <i>Nur Hasan</i>
			11. <i>Khusnubaliadi</i>
			12. <i>Winarto</i>
			13. <i>Eko Setiawan</i>
			14. <i>Virgo Tranata Kristanto</i>

IV	Unsur Penunjang (Pengelola Unit)		
A	Pengelola Unit		
.1.	Pengelola Unit Asrama		
	Kepala Asrama		Ir. Sunarto, MS.
	Pembina Kehidupan asrama		Riyanto, SST,SP.MP
	Pembina Kehidupan asrama		Ach. Nizar, SST, MSc.
	Pengelola Sarana dan prasarana asrama		Sugiono, SST
	Petugas Perawatan sarana asrama (Pramu asrama)		Edy Sunarko
	Petugas Perlengkapan asrama (Pramu asrama)		Suwoto
	Petugas perawatan sarana dan prasarana asrama (pramu asrama)		Sugianto
	Petugas Pelayanan asrama (pramu asrama)		Alimudin
	Petugas konsumsi asrama (Pramu asrama)		Khoirul Arifin
	Petugas perawatan lingkungan asrama (pramu asrama)		Agus Widarto
	Pramu bakti asrama		<i>Ropah</i>
			<i>Kartini</i>
			<i>Gofur</i>
.2.	Pengelola Unit Perpustakaan		
	Kepala(Pengelola Perpustakaan)		Dra. Ernawati Wulan Tjahyani

	Pengelola bahan pustaka		Ir. Ami Puji Astuti
			Nanang Qomaruzaman
	Petugas Perpustakaan		Hidayat Irianto, A.Md
			Usman Hadi
	Petugas perencanaan dan pengembangan perpustakaan		YustinNesti C., SIP Info
B	Pengelola Instalasi		
1.	Pengelola Instalasi bengkel latih, alat mesin pertanian		
	Kepala / Pengelola bengkel latih		Kasiono,SST
	Pengelola bengkel latih		Asmadi
	Pengelola bengkel latih		Eko Mujipriono
2	Pengelola Instalasi Ternak Ternak besar		
	Kepala (Lektor)		Dr. Setya Budi Udrayana,SPt,MSi.
	Sekretaris/ Pengelola instalasi ternak		Subur Suparno , BSc.
	Petugas Instalasi ternak		Ngariono
			Sutrisno
			Kaseri
			Suwarno

			Yudi Suprayitno
			<i>Mashudi</i>
			<i>Samian</i>
3	Pengelola Instalasi Ternak Kecil		
	Kapala (Lektor kepala)		Ir. AH Beny Foekh , MS
	Sekretaris/Pengelola instalasi ternak		Neti, SST
	Petugas Instalasi ternak		Sri Hadi
			M. Yasin
			<i>Rully Siswanto</i>

1	2	3
4.	Pengelola Instalasi Unggas dan Aneka Ternak	
	Kepala (Lektor kepala)	Ir. Rochin
	Sekretaris/ Pengelola instalasi ternak	
	Pengelola instalasi ternak unggas	Kasiyanto, SST
	Pengelola instalasi aneka ternak	Hariyanto, SST
	Petugas Instalasi ternak	Karmanu
		M. Ikhsan
		<i>Sulam</i>
4.5.	Pengelola Instalasi Lahan Praktek Produksi Pertanian	
	Kepala (Lektor kepala)	Drs. Sardjono, MM
	Sekretaris (Aisiten ahli))	Gunawan, SP
	Pengelola Instalasi lahan praktek (Sanitasi lahan praktek)	Adi Priyantono, SST
	Pengelola InstalasiLahan praktek (Saprodi dan Peralatan Praktek)	Suprpto
	Pengelola Instalasi Lahan praktek (IrigasiTanaman dan pemetakan)	Sukari
	Pengelola Instalasi lahan praktek (Lahan luar kampus)	Basori, SST.
	Petugas instalasi lahan praktek (Pemeliharaan tanaman)	Tri Mulyanto
		Parman
		<i>Robiki</i>

			<i>Candra Fitra</i>
VI.	Penugasan Khusus		
6.1.	Unit Penjaminan Mutu Internal		
	Ketua (Lektor kepala)		Ir. Sjechnadarfuddin, MS
	Anggota (Lektor Kepala)		1..Ir. Agustina , MS
	(Lektor kepala)		2..Dr. Ir, Hananik Prasetya , MS
	(Lektor kepala)		3. Drs. IGN Muditha, M. Sos
			4. Ir. Eko Winarto
	(Lektor kepala)		5. Drs. A. Sudjianto
	(Lektor kepala)		
6.2.	Sistem Pengendalian Internal		
	Ketua (kabag Adum)		Dr.Ir. Siswoyo, MP.
	Anggota (Wakil dosen Tan.) (Lektor kepala)		1.Ir, Moch. Fadil, MS
	(Wakil dosen Nak.) (Lektor Kepala)		2.Ir. AH Beny Foekh , MS
	(Perencana)		2. Kuncoro, SE
	(Verivikator)		3. Sri Dewi Wira Utami, SE

--	--	--	--

Malang, 02 Januari 2013
Ketua,

Ir. Mulyo Nugroho Sarwoto, M.Si
NIP. 19580427 198303 1 002

Daftar Nama Kelompok Fungsional
Pada Organisasi Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang

No	Nama	Gol./Ruang	Jabatan Fungsional	Dosen Jurusan
1	2	3	4	5
1.	Ir. Syechnadarfuddin, MS	Pembina Utama Muda , IV/c	Lektor Kepala	Penyuluhan Pertanian
2.	Ir. Sunarto, MS	Pembina Utama Muda, IV/c	Lektor Kepala	Penyuluhan Pertanian
3	Ir. Sri Yuliasih	Pembina Utama Muda I V/c	Lektor Kepala	Penyuluhan Pertanian
4.	Drs. IGN. Muditha, M.Sos	Pembina Utama Muda,IV/c	Lektor Kepala	Penyuluhan Pertanian
5.	Ir. Agustina, MS	Pembina Utama Muda IV/c	Lektor Kepala	Penyuluhan Pertanian
6.	Ir. Eko Winarto	Pembina Utama Muda IV/c	Lektor Kepala	Penyuluhan Pertanian

7.	DR.Ir. Hananik Prasetyo, MS	Pembina Tk I, IV/b	Lektor Kepala	Penyuluhan Peternakan
8.	Ir. Djudju Djuhariah, MS	Pembina Tk I, IV/b	Lektor Kepala	Penyuluhan Peternakan
9.	Ir. Susanto, MP	Pembina Tk I, IV/b	Lektor Kepala	Penyuluhan Peternakan
10.	Drs. Sardjono, MM	Pembina Tk I, IV/b	Lektor Kepala	Penyuluhan Pertanian
11.	Ir. Umi Wahjuti, MP	Pembina, Tk I IV/b	Lektor Kepala	Penyuluhan Pertanian
12.	Ir. Budianto	Pembina Tk. I ,IV/b	Lektor Kepala	Penyuluhan Pertanian
13.	Ir. Rochin	Pembina, IV/a	Lektor Kepala	Penyuluhan Peternakan
14.	Ir. Moch. Fadil, MS	Pembina, IV/a	Lektor Kepala	Penyuluhan Pertanian
15.	Drs. A. Sudjianto, M Pd	Pembina, IV/a	Lektor Kepala	Penyuluhan Pertanian
16	Dr. Ir. Sunarto, MP	Pembina IV/a	Lektor Kepala	Penyuluhan Peternakan

17.	Ir. Dwi Purnomo, MM	Pembina, IV/a	Lektor Kepala	Penyuluhan Pertanian
18.	Ir Agusbern Herychris Benyamin Foekh , MS	Pembina IV/a	Lektor Kepala	Penyuluhan Peternakan
19	Drh. Abdul Muksid	Penata Tk I, III/d	Lektor	Penyuluhan Peternakan
20	Drh. Isyunani	Penata Tk I, III/d	Lektor	Penyuluhan Peternakan
21	Drs. Sudirman	Penata Tk I, III/d	Lektor	Penyuluhan Pertanian
22	Ir. Atik Karjati	Penata Tk I, III/d	Lektor	Penyuluhan Pertanian
23	DR. Ir. Ismulhadi MP	Penata Tk I, III/d	Lektor	Penyuluhan Peternakan
24	DR. Ir. Suhirmanto M.Si	Penata Tk I, III/d	Lektor	Penyuluhan Pertanian
25	Sutoyo, SP., MP	Penata Tk.I III/d	Lektor	Penyuluhan Pertanian

26	Ir. Bambang Priyanto, MP	Penaata Tk.I III/d	Lektor	Penyuluhan Pertanian
27	Drs. Ach. Syamsuddin	Penata, III/c	Lektor	Penyuluhan Peternakan
28	DR. Setyabudhi Udrayana, S.Pt. MP	Penata III/c	Lektor	Penyuluhan Peternakan
29	Tatang Suryadi, SP.MP.	Penata III/c	Lektor	Penyuluhan Pertanian
30	Setya Handayani, S.Pt	Penata, III/c	Lektor	Penyuluhan Peternakan
31	Luki Amar H., S.Pt, MSc	Penata , III/c	Lektor	Penyuluhan Peternakan
32	Novita Dewi K., SPT. M Si	Penata, III/c	Lektor	Penyuluhan Peternakan
33	Wahyu Windari, SPT, MSc	Penata III/c	Lektor	Penyuluhan Peternakan
34	Sadlikah, SPT, MP	Penata Tk I, III/c	Lektor	Penyuluhan Peternakan
35	Yudi Rustandi, SST. MSi	Penata III/C	Lektor	Penyuluhan Peternakan

36	Eny Wahyuning Purwati, SP.MP	Penata III/C	Lektor	Penyuluhan Peternakan
37	Ahmad Nizar, SST. MSc	Penata III/C	Asisten Ahli	Penyuluhan Pertanian
38	Ainu Rahmi., SP.MP	Penata Tk. I Tk I, III/b	Asisten ahli	Penyuluhan Pertanian
39	Riyanto, SST, SPt, MP	Penata Tk. I III/b	Asisten ahli	Penyuluhan Peternakan
40	Gunawan, SP	Penata Tk. I Tk I, III/b	Asisten Ahli	Penyuluhan Pertanian

Malang, 02 Januari 2013

Ketua,

Ir. Mulyo Nugroho Sarwoto, Msi

NIP. 195804217 198303 1 002