

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI	
DAFTAR GAMBAR	
DAFTAR TABEL	
DAFTAR LAMPIRAN	
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	5
C. Output.....	5
 BAB II. ORGANISASI	
A. Dasar Hukum dan Tata Kerja.....	6
B. Keragaan Sumberdaya manusia	8
 BAB III. RENCANA DAN REALISASI PROGRAM KEGIATAN DAN ANGGARAN	
A. Program dan Kegiatan.....	10
B. Rencana Anggaran dan Kegiatan	10
C. Realisasi Anggaran dan Kegiatan	12
 BAB IV. PERMASALAHAN DAN UPAYA TINDAK LANJUT	
A. Permasalahan	18
B. Upaya Tindak lanjut.....	18
 BAB V PENUTUP	

DAFTAR GAMBAR

1. Gambar 1. Struktur Organisasi STPP Malang
2. Gambar 2. Fluktuasi Anggaran dan Serapan Anggaran dari Tahun 2012 – 2016
3. Gambar 3. Pagu dan Realisasi Anggaran Menurut Jenis Belanja
4. Gambar 4. Pagu dan Realisasi Anggaran Menurut Output

DAFTAR TABEL

1. Jumlah Pegawai STPP Malang Tahun 2016 berdasarkan Golongan
2. Jumlah Pegawai STPP Malang Tahun 2016 berdasarkan Pendidikan
3. Jumlah Pegawai STPP Malang Tahun 2016 berdasarkan jenis kelamin
4. Jumlah Pegawai STPP Malang Tahun 2016 Berdasarkan Usia
5. Komposisi Alokasi Anggaran Berdasarkan Jenis Belanja
6. Komposisi Alokasi Anggaran Berdasarkan Kegiatan Utama
7. Rencana Kegiatan dan Target
8. Target dan Realisasi Kegiatan

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matrik Indikator Kinerja Utama (IKU) 2010-2015
2. Diskripsi singkat capaian kinerja
3. Rakapitulasi Pegawai STPP Malang
4. Buku Kinerja Pegawai STPP Malang
5. Personalia unsure manajemen STPP Malang

LAPORAN TAHUNAN 2016



KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN

SEKOLAH TINGGI PENYULUHAN PERTANIAN (STPP) MALANG

2016

KATA PENGANTAR

Laporan Tahunan Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang Tahun 2016 merupakan salah satu wujud pertanggungjawaban kinerja satker Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang selama tahun 2016.

Laporan ini berisikan fokus kegiatan, capaian, permasalahan dan rencana tindak lanjut atas semua kegiatan yang dilaksanakan pada tahun anggaran 2016. Laporan ini berupa intisari atas capaian semua kegiatan.

Kami menyadari bahwa Laporan Tahunan Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang tahun 2016 ini tidak terlepas dari kekurangan. Oleh karena itu, masukan dan sumbang saran dari para pemangku kepentingan dalam rangka perbaikan pelaksanaan kegiatan ke depan sangat diharapkan.

Akhirnya, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi bagi penyelesaian laporan ini.

Malang, 3 Januari 2017
Ketua,

Dr. Ir. Siti Munifah, MSi
NIP. 196507231994032002

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI	
DAFTAR GAMBAR	
DAFTAR TABEL	
DAFTAR LAMPIRAN	
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	5
C. Output.....	5
 BAB II. ORGANISASI	
A. Dasar Hukum dan Tata Kerja.....	6
B. Keragaan Sumberdaya manusia	8
 BAB III. RENCANA DAN REALISASI PROGRAM KEGIATAN DAN ANGGARAN	
A. Program dan Kegiatan.....	10
B. Rencana Anggaran dan Kegiatan	10
C. Realisasi Anggaran dan Kegiatan	12
 BAB IV. PERMASALAHAN DAN UPAYA TINDAK LANJUT	
A. Permasalahan	18
B. Upaya Tindak lanjut.....	18
 BAB V PENUTUP	

DAFTAR GAMBAR

1. Gambar 1. Struktur Organisasi STPP Malang
2. Gambar 2. Fluktuasi Anggaran dan Serapan Anggaran dari Tahun 2012 – 2016
3. Gambar 3. Pagu dan Realisasi Anggaran Menurut Jenis Belanja
4. Gambar 4. Pagu dan Realisasi Anggaran Menurut Output

DAFTAR TABEL

1. Jumlah Pegawai STPP Malang Tahun 2016 berdasarkan Golongan
2. Jumlah Pegawai STPP Malang Tahun 2016 berdasarkan Pendidikan
3. Jumlah Pegawai STPP Malang Tahun 2016 berdasarkan jenis kelamin
4. Jumlah Pegawai STPP Malang Tahun 2016 Berdasarkan Usia
5. Komposisi Alokasi Anggaran Berdasarkan Jenis Belanja
6. Komposisi Alokasi Anggaran Berdasarkan Kegiatan Utama
7. Rencana Kegiatan dan Target
8. Target dan Realisasi Kegiatan

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matrik Indikator Kinerja Utama (IKU) 2010-2016
2. Diskripsi singkat capaian kinerja
3. Rakapitulasi Pegawai STPP Malang
4. Personalia unsur manajemen STPP Malang

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Program Pembangunan Pertanian pada dasarnya merupakan rangkaian upaya untuk memfasilitasi tumbuh dan berkembangnya usaha-usaha di bidang pertanian yang mampu menghasilkan produk yang memiliki daya saing dan nilai tambah yang tinggi, sehingga mampu meningkatkan pendapatan dan kesejahteraan petani dan masyarakat. Tujuan pembangunan pertanian adalah meningkatkan kesejahteraan petani; meningkatkan pendapatan wilayah; meningkatnya pendapatan nasional dan tercapainya keseimbangan perekonomian.

Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang sebagai entitas yang salah satu tugasnya memberikan layanan tentang informasi pendidikan pertanian, dituntut untuk selalu menyajikan data yang tepat waktu, akurat, lengkap dan berkelanjutan. Oleh karena itu melalui pelaksanaan DIPA Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang mampu memberikan layanan yang memadai bagi seluruh pengguna informasi pendidikan pertanian serta mampu memberikan kontribusi yang positif bagi pembangunan pertanian.

Laporan tahunan ini disamping berisi tentang hasil kinerja tahun 2016 yang meliputi penyerapan anggaran yang bersifat kumulatif, pencapaian sasaran fisik kegiatan selama satu tahun, termasuk kendala dan rencana tindak lanjutnya. Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang didirikan sebagai salah satu upaya Kementerian Pertanian untuk meningkatkan SDM pertanian yang profesional, memiliki integritas moral, sikap mental dan etos kerja tinggi, terutama dalam rangka memenuhi tenaga-tenaga pertanian ahli yang memiliki kualifikasi tuntutan masyarakat, industri, dan tuntutan profesi. Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang bertujuan untuk mendidik para tenaga fungsional pertanian (terutama Penyuluh Pertanian), aparat pertanian (terutama petugas teknis pertanian), petani (terutama lulusan Sekolah Pertanian Pembangunan) serta pegawai perusahaan pertanian pada jenjang pendidikan program Diploma IV Penyuluhan Pertanian. Melalui peranan Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang diharapkan :

- 1) Mewujudkan penyelenggaraan Pendidikan Diploma IV dengan jurusan/program studi penyuluhan pertanian dan penyuluhan peternakan yang relevan,

akuntabel, sustainable, efisien dan memiliki kemampuan internal manajemen yang baik.

- 2) Mewujudkan penjaminan mutu lulusan.
- 3) Mewujudkan penyelenggaraan program kerjasama di bidang pendidikan, diklat, penelitian, pengabdian masyarakat dan pemanfaatan asset.
- 4) Meningkatkan profesionalisme, kompetensi dan kinerja SDM STPP Malang.
- 5) Mewujudkan tata administrasi manajemen yang bersih dan tata kelola yang baik.

Untuk mewujudkan tujuan diatas Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang berkomitmen dengan visi ***STPP Malang menjadi Perguruan Tinggi yang berdaya saing dan berwawasan global dalam mencetak sumberdaya manusia yang profesional di bidang Rumpun Ilmu Hayat Pertanian (RIHP)***

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi dalam bidang RIHP berbasis keilmuan dan teknologi yang berwawasan lingkungan
2. Menyelenggarakan penelitian bidang RIHP
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat,
4. Menyelenggarakan dan mengembangkan kegiatan kemahasiswaan untuk meningkatkan daya nalar dan enterpreneurship,
5. Menyelenggarakan sistem administrasi kependidikan, kepegawaian dan keuangan yang transparan dan akuntabel
6. Mengembangkan sarana dan prasarana pembelajaran yang sesuai dengan standard pendidikan tinggi

Untuk mewujudkan visi tersebut Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang melakukan beberapa langkah-langkah strategis sebagai berikut:

1. Melaksanakan manajemen yang bersih, transparan, bebas KKN dan melakukan upaya secara terus-menerus untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas, serta mengurangi ekonomi biaya tinggi
2. Mendorong terciptanya organisasi yang sehat (*health organization*) melalui pemahaman tugas pokok dan fungsi serta penerapan prinsip-prinsip manajemen
3. Melaksanakan upaya-upaya untuk meningkatkan performance kelembagaan sebagai lembaga pendidikan kedinasan di bidang pertanian, khususnya penyuluhan pertanian

4. Memberikan pelayanan yang prima kepada semua *stakeholders*, khususnya mahasiswa, petani, penyuluh pertanian, dan masyarakat pertanian lainnya
5. Memperkuat komunikasi dan koordinasi dalam merencanakan, mengorganisasikan, melaksanakan dan mengevaluasi program dan kegiatan pengembangan di lingkup STPP Malang maupun dengan instansi lain (Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah, Perguruan Tinggi, UPT Kementerian Pertanian dan *Stakeholders* lainnya)
6. Mendorong peningkatan kompetensi/kemampuan/mutu SDM STPP Malang agar memenuhi persyaratan yang diperlukan dalam pelaksanaan tugasnya, meliputi pengetahuan, keterampilan, sikap/perilaku dan berkehidupan bermasyarakat
7. Melaksanakan pemberdayaan dengan meningkatkan harkat dan martabat komponen SDM STPP Malang melalui penciptaan suasana/iklim yang memungkinkan potensi SDM berkembang, penguatan potensi atau daya yang dimiliki SDM, serta penanaman nilai-nilai organisasi (bersih, peduli, integritas moral, profesional dan etos kerja)
8. Meningkatkan kesejahteraan pegawai melalui penciptaan suatu tata kehidupan dan penghidupan sosial, materiil, dan spiritual yang diliputi rasa keselamatan, kesosialan, dan ketentraman lahir dan bathin di kampus STPP Malang, sehingga setiap komponen civitas academica STPP Malang dapat mengoptimalkan niat, minat dan kiatnya dalam pengembangan STPP Malang.

Dalam tataran praktisnya, Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang membuat rencana strategis kegiatan yang diyakini mampu mendorong terciptanya visi dan misi dalam rangka menunjang tujuan pembangunan pertanian. Kegiatan-kegiatan strategis yang dilaksanakan pada tahun 2016 meliputi :

1. Meningkatnya Jumlah Aparatur yang mengikuti Pendidikan Diploma IV **Program Studi Penyuluhan Pertanian dan Penyuluhan Peternakan**
2. Meningkatnya pengembangan Kelembagaan Pendidikan Pertanian yang difasilitasi dan dikembangkan
3. Meningkatnya Ketenagaan Pendidikan Pertanian yang Difasilitasi dan dikembangkan
4. Meningkatnya Norma, Standart Pedoman dan Kebijakan yang dihasilkan dan dikembangkan
5. Meningkatnya Layanan Perkantoran
6. Meningkatnya Jumlah Kendaraan Bermotor
7. Meningkatnya Peralatan dan fasilitas Perkantoran

8. Meningkatnya Luas gedung, bangunan

Adapun sasaran strategis yang ingin dicapai Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang selama tahun 2012 – 2016 adalah :

- a) Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Kedinasan Program D-IV Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian Malang, dengan Program studi : Penyuluhan Pertanian, Penyuluhan Peternakan .
- b) Terselenggaranya penelitian terapan dalam mendukung swasembada berkelanjutan, diversifikasi pangan, nilai tambah dan kesejahteraan petani
- c) Terwujudnya kegiatan pengabdian masyarakat bagi petani, pemuda tani dan wanita tani dan masyarakat.
- d) Terselenggaranya diklat teknis mandiri yang relevan dengan kebutuhan pengembangan SDM Pertanian di masyarakat
- e) Terfasilitasinya program-program Kementerian Pertanian
- f) Peningkatan Kompetensi Penunjang Bagi SDM Pendidik dan Administrasi

Strategi yang ditempuh dalam penyelenggaraan penyuluhan dan pengembangan SDM Pertanian selama 2012 – 2016 meliputi :

- 1) Reorientasi kelembagaan pendidikan dan revitalisasi penyelenggaraan penelitian serta pengabdian pada masyarakat
- 2) Revitalisasi SDM dan reorientasi penyelenggaraan manajemen serta administrasi melalui Pengendalian mutu
- 3) Revitalisasi penyelenggaraan Pelatihan dan aktivasi program-program koordinatif
- 4) Revitalisasi sarana prasarana pembelajaran berstandart.
- 5) Revitalisasi dan remunerasi SDM STPP Malang
- 6) Peningkatan kapasitas Civitas akademika dalam penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi
- 7) Peningkatan Anggaran Penyelenggaraan Program Tri Dharma PT. untuk STPP Malang.

B. TUJUAN

Penyusunan Laporan Tahunan bertujuan untuk memberikan informasi penyelenggaraan Program Pengembangan SDM Pertanian dan Kelembagaan Petani yang diwujudkan melalui serangkaian kegiatan Pendidikan dan Pengembangan SDM.

C. OUTPUT/KELUARAN

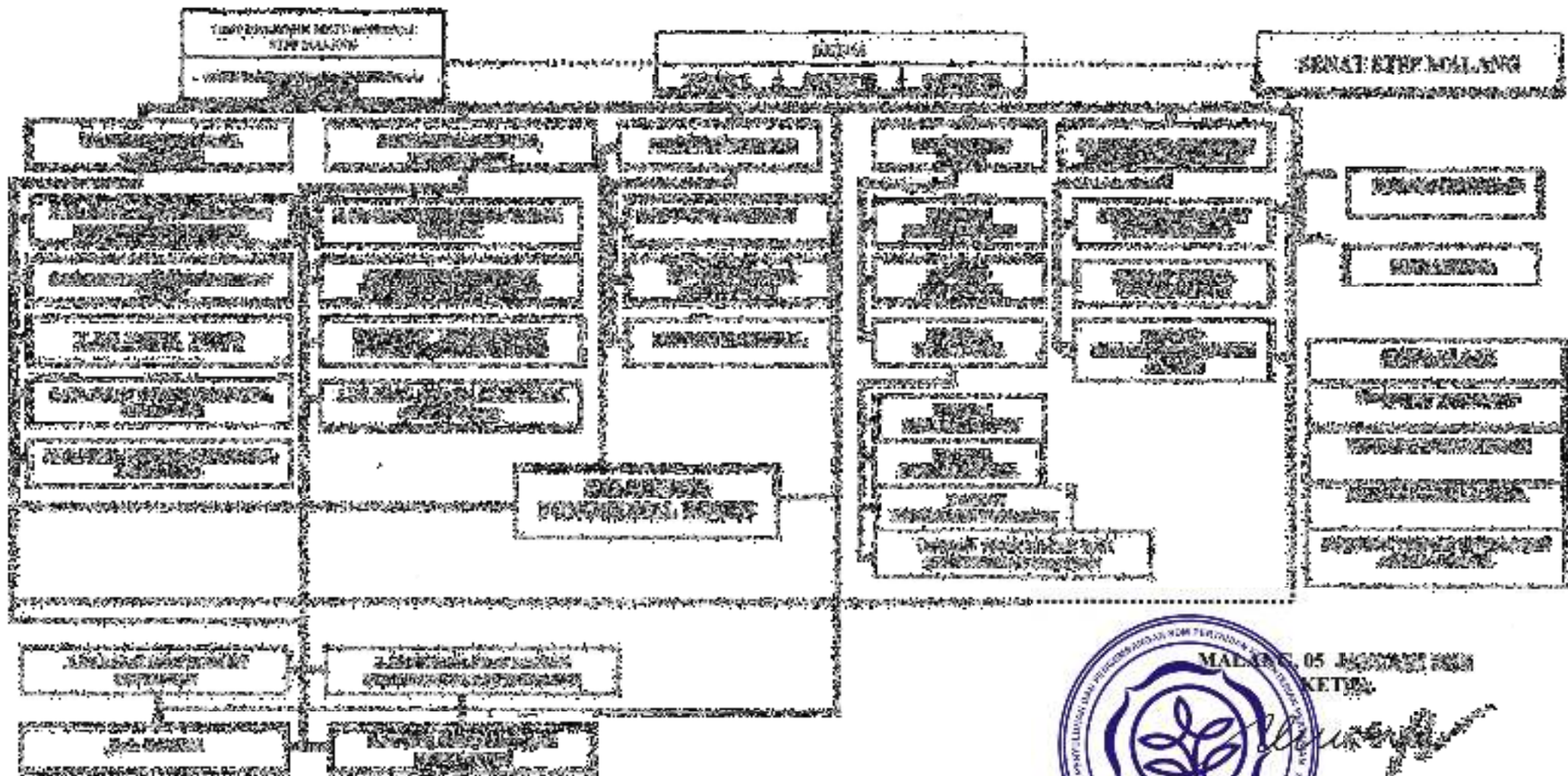
Output Laporan Tahunan berupa informasi mengenai penyelenggaraan program dan kegiatan Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang selama tahun 2016, meliputi : rencana dan realisasi program, kegiatan, anggaran, permasalahan dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan pada tahun mendatang.

ORGANISASI

A. DASAR HUKUM DAN TATA KERJA

Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang sebagai salah satu unit kerja Eselon II Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber daya Manusia Pertanian yang dipimpin oleh seorang Ketua dan dibantu 3 (tiga) Wakil Ketua yaitu Wakil Ketua I (membidangi Pendidikan / akademik), Wakil Ketua II (membidangi administrasi umum), Wakil Ketua III (membidangi Kemahasiswaan) serta membawahi 2 (dua) eselon III yaitu Kabag Administrasi Umum yang membawahi 3 (tiga) eselon IV (Kasubag Keuangan, Kasubag Kepegawaian dan Kasubag Tata Usaha) dan Kabag Administrasi akademik dan kemahasiswaan yang membawahi 3 (tiga) eselon IV (Kasubag pendidikan dan kerjasama, Kasubag Kemahasiswaan dan Alumni, Kasubag Tenaga Kependidikan), serta pejabat non struktural lainnya seperti Ketua prodi/jurusan, ketua Unit Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat.

Dalam penyelenggaraan pendidikan dan administrasi maka dalam struktur organisasi juga ditetapkan beberapa unsur antara lain : Senat, Sistem Penjaminan Mutu internal (SPMI), Sistem Pengendalian Internal (SPI) yang masing-masing mempunyai pedoman tata kerja. Dan unsur pendukung penyelenggaraan pendidikan dan administrasi seperti kepala unit (unit asrama, unit perpustakaan), kepala laboratorium (laboratorium terpadu dan laboratorium jurusan), Kepala instalasi, Kepala urusan, Pejabat Pembuat Komitmen, Bendahara penerimaan, Bendahara pengeluaran, Bendaharawan gaji. Struktur Organisasi STPP Malang sesuai dengan Kepmentan No. 550/Kpts/OT.210/6/2002 tentang Organisasi dan Tata Kerja STPP Malang. Tersaji pada Gambar 1

[illegible]

MAILED 05 JUN 2005
KETON

DEAR SITI MURDIYANTI
NIP. 1950723

B. KERAGAAN SUMBERDAYA MANUSIA STPP MALANG

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, pada tahun 2016 Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian Malang di dukung oleh 158 orang aparat dengan komposisi :

- a. Berdasarkan jenis kelamin : Laki-laki = 117 orang; Perempuan = 41 orang;
- b. Berdasarkan golongan; Golongan I= 8 orang Golongan II = 47 orang; Golongan III = 82 orang; Golongan IV = 21 orang;
- c. Berdasarkan tingkat pendidikan : S3 = 10 orang; S2 = 46 orang; S1/DIV = 37 orang; SM/D3 = 12 orang; SLTA = 40 orang; SLTP= 5 orang dan SD= 8 orang;
- d. Berdasarkan usia : < 25 th = 0 orang; 26-35 th = 37 orang; 36-45 th = 40 orang; 46-55 th = 58 orang; dan >56 = 23 orang.

Tabel 1. Jumlah Pegawai STPP Malang Tahun 2016 berdasarkan Golongan

No.	Bagian	Gol IV	Gol III	Gol II	Gol I	Jumlah
1	Fungsional Umum		55	47	8	100
2	Fungsional Dosen	17	27			44
3	Eselon II	1				1
4	Eselon III	2				2
5	Eselon IV	1	5			6
6	Fungsional Khusus		5			5
	Jumlah	21	82	47	8	158

(Sumber data: SIMPEG STPP Malang 2016)

Keadaan pegawai berdasarkan golongan menunjukkan bahwa potensi institusi untuk melaksanakan program dan kegiatan didukung oleh tenaga yang berpengalaman. Lebih dari 65% pegawai berada pada golongan III dan IV, sehingga apabila diikuti dengan kompetensi kerja yang mumpuni dan manajemen yang baik akan mampu menggerakkan roda organisasi secara efektif dan efisien dalam mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran kerja pada setiap kegiatan.

Tabel 2. Jumlah Pegawai STPP Malang Tahun 2016 berdasarkan Pendidikan

No .	Bagian	S3	S2	S1/ D4	SM/ D3	SLTA	SLTP	SD	Jumlah
1	Fungsional Umum		8	29	10	40	5	8	100
2	Fungsional Dosen	7	37						44
3	Eselon II	1							1
4	Eselon III	2							2
5	Eselon IV		1	5					6
6	Fungsional Khusus			3	2				5
	Jumlah	10	46	37	12	40	5	8	158

(Sumber data: SIMPEG STPP Malang 2016)

Berdasarkan tabel di atas 93 orang berpendidikan sarjana hingga doktor. Potensi SDM STPP Malang tersebut sangat bagus untuk mendukung pencapaian visi dan misi yang telah ditetapkan. Manajemen SDM merupakan kunci penting dalam memanfaatkan SDM yang terdidik.

Tabel. 3 Jumlah Pegawai STPP Malang Tahun 2016 berdasarkan jenis kelamin

No.	Bagian	Laki- Laki	Perempuan	Jumlah
1	Fungsional Umum	78	22	100
2	Fungsional Dosen	29	15	44
3	Eselon II		1	1
4	Eselon III	2		2
5	Eselon IV	6		6
6	Fungsional Khusus	2	3	5
	Jumlah	117	41	158

(Sumber data: SIMPEG STPP Malang 2016)

Imbangan jumlah pegawai laki-laki dan perempuan sebesar 74% : 36%, komposisi tersebut sangat ideal untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan , baik kegiatan yang bersifat administratif, fungsional maupun kegiatan lapangan.

Tabel 4. Jumlah Pegawai STPP Malang Tahun 2016 Berdasarkan Usia

No.	Bagian	< 25	26-35	36-45	46-55	>56	Jumlah
1	Fungsional Umum		24	33	37	6	100
2	Fungsional Dosen		10	5	14	15	44
3	Eselon II				1		1
4	Eselon III				2		2
5	Eselon IV			1	3	2	6
6	Fungsional Khusus		3	1	1		5
	Jumlah		37	40	58	23	158

(Sumber data: SIMPEG STPP Malang 2016)

Keberadaan pegawai yang berstatus dosen sebanyak 44 orang sangat ideal untuk kelancaran proses pendidikan terhadap 623 mahasiswa. Hal ini mengacu pada rasio antara dosen dan mahasiswa yang masih dalam toleransi (1 : 14.6) sesuai dengan Standar Nasional DIKTI.

Meski demikian, keberadaan 5 orang sebagai fungsional khusus masih kurang. Hal ini disebabkan karena pejabat fungsional khusus tersebut dalam bidang administratif, sehingga masih dibutuhkan tenaga fungsional khusus lain, baik yang mendukung kegiatan administratif, maupun yang langsung bersentuhan untuk mendukung proses pendidikan, seperti pranata laboratorium pertanian dan peternakan.

BAB III

RENCANA DAN REALISASI PROGRAM KEGIATAN DAN ANGGARAN

A. PROGRAM DAN KEGIATAN

Program yang dikelola dan menjadi tanggung jawab Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang adalah Program Pengembangan SDM Pertanian dan Kelembagaan Petani. Operasionalisasi Program Pengembangan SDM Pertanian dan kelembagaan Petani diwujudkan melalui program-program aksi atau kegiatan utama Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang yaitu : 1. Kelembagaan Pendidikan Pertanian yang Difasilitasi dan Dikembangkan, 2. Ketenagaan Pendidikan Pertanian yang Difasilitasi dan Dikembangkan, 3. Tenaga fungsional yang mengikuti pendidikan diploma dan sesuai dengan standar kompetensi, 4. Dokumen perencanaan, keuangan, organisasi dan kepegawaian, serta evaluasi dan pelaporan Kegiatan Revitalisasi pendidikan, standarisasi dan sertifikasi profesi pertanian, 5. Pelaksanaan pelayanan perkantoran.

B. RENCANA ANGGARAN DAN KEGIATAN

1. Alokasi Anggaran

Anggaran yang dikelola oleh Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang Tahun 2016, difasilitasi dengan anggaran sebesar **Rp. 40.384.142.000,-** (*Empat Puluh Milyar Tiga Ratus Delapan Puluh Empat Juta Seratus Empat Puluh Dua Ribu Rupiah*). dengan komposisi alokasi anggaran berdasarkan jenis belanja (Tabel 1) dan Jenis Kegiatan Utama (Tabel 2) :

Tabel 1. Komposisi Alokasi Anggaran Berdasarkan Jenis Belanja Tahun 2016

Kode Jenis Belanja	Uraian Jenis Belanja	Anggaran	Realisasi Belanja Bruto	Pengembalian	Realisasi Belanja Netto	(%)
51	Belanja Pegawai	10,760,013,000	10,297,674,112	4,333,000	10,293,341,112	95.66%
52	Belanja Barang	24,122,224,000	22,855,351,063	60,679,174	22,794,671,889	94.50%
53	Belanja Modal	5,501,905,000	5,425,460,074	-	5,425,460,074	98.61%
57	Belanja Sosial	-	-	-	-	0.00%
JUMLAH		40,384,142,000	38,578,485,249	65,012,174	38,513,473,075	95.37%

Tabel 2. Komposisi Alokasi Anggaran Berdasarkan Kegiatan Utama Tahun 2016

Kode Kegiatan	Uraian Kegiatan	Anggaran	Realisasi Belanja Bruto	Pengembalian	Realisasi Belanja Netto	(%)
001	Aparatur dan Non Aparatur yang mengikuti Pendidikan Tinggi Pertanian	20,555,427,000	19,408,448,720	60,679,174	19,347,769,546	94.12%
003	Layanan Internal Organisasi	1,311,239,000	1,220,717,832	-	1,220,717,832	93.10%
994	Layanan Perkantoran	13,465,456,000	12,959,628,023	4,333,000	12,955,295,023	96.21%
995	Kendaraan Bermotor	1,062,270,000	1,062,270,000	-	1,062,270,000	100.00%
997	Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	1,158,093,000	1,099,463,525	-	1,099,463,525	94.94%
998	Gedung/bangunan	2,831,657,000	2,827,947,525	-	2,827,947,525	99.87%
JUMLAH		40,384,142,000	38,578,475,625	65,012,174	38,513,463,451	95.37%

Tabel tersebut menunjukkan bahwa 50.9% dari anggaran Tahun 2016 digunakan untuk mendukung penyelenggaraan proses pendidikan agar mampu mencapai visi, misi dan tujuan pelaksanaan pendidikan. Layanan perkantoran yang mencapai 33% dari total anggaran lebih banyak digunakan untuk pembayaran gaji dan tunjangan pegawai, selanjutnya penambahan kendaraan bermotor, penambahan alat dan fasilitas perkantoran serta rehab gedung/bangunan menunjukkan kesungguhan STPP Malang dalam upaya meningkatkan performans institusi secara keseluruhan. Meskipun ketersediaan anggaran belum mencukupi kebutuhan untuk memenuhi ketetapan dalam SNPT akan tetapi setidaknya secara perlahan dapat dilakukan.

2. Rencana Kegiatan dan Target Sasaran

Kegiatan utama yang dilaksanakan oleh Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang yaitu : 1. Aparatur yang mengikuti pendidikan diploma IV, 2. Kelembagaan pendidikan pertanian yang difasilitasi dan dikembangkan, 3. Ketenagaan pendidikan pertanian yang difasilitasi dan dikembangkan, 4. Norma standar, pedoman dan kebijakan yang dihasilkan dan dikembangkan, 5. Layanan perkantoran, 6. Pemenuhan sarana dan prasarana. Target sasaran tersebut merupakan dukungan terhadap empat sukses pembangunan pertanian. Rencana kegiatan dan target sasaran kegiatan Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang pada tahun 2016 secara menyeluruh disajikan pada Tabel 3 berikut ini.

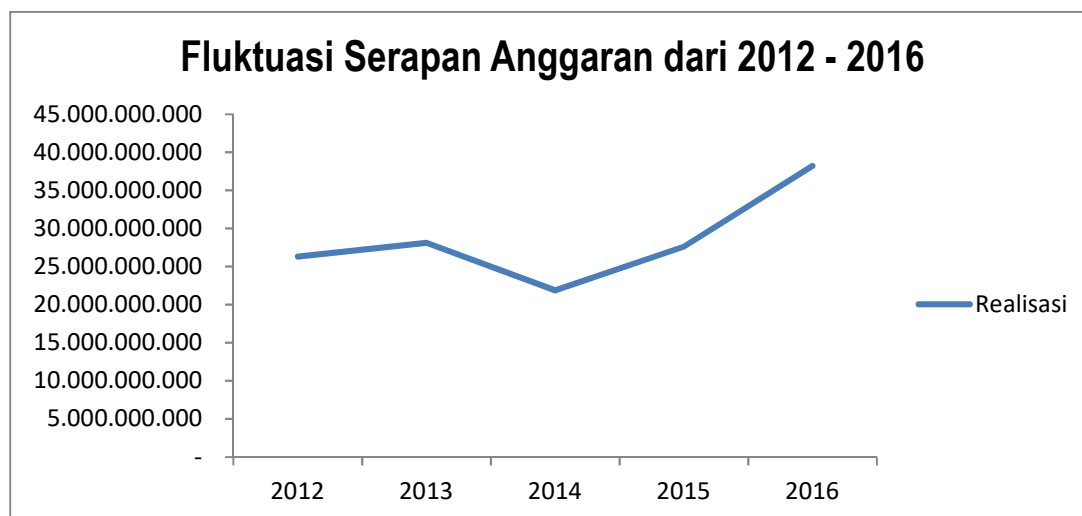
Tabel 3. Rencana Kegiatan dan Target Tahun 2016

Rencana Kegiatan	TARGET	SASARAN
Terdidiknya Mahasiswa Program Studi Penyuluhan Pertanian dan Peternakan	923 orang	Mahasiswa
Tersusunnya Dokumen dalam rangka Meningkatkan Kualitas Lembaga	5 dokumen	Perkantoran
Terlaksananya Kegiatan Perkantoran	12 bulan	Pegawai dan Perkantoran
Tersedianya Kendaraan Bermotor	3 Unit	Perkantoran
Tersedianya Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	794 unit	Perkantoran
Terpeliharanya Gedung dan Bangunan	1878 m2	Gedung dan Bangunan

C. REALISASI ANGGARAN DAN KEGIATAN

1. Realisasi Anggaran

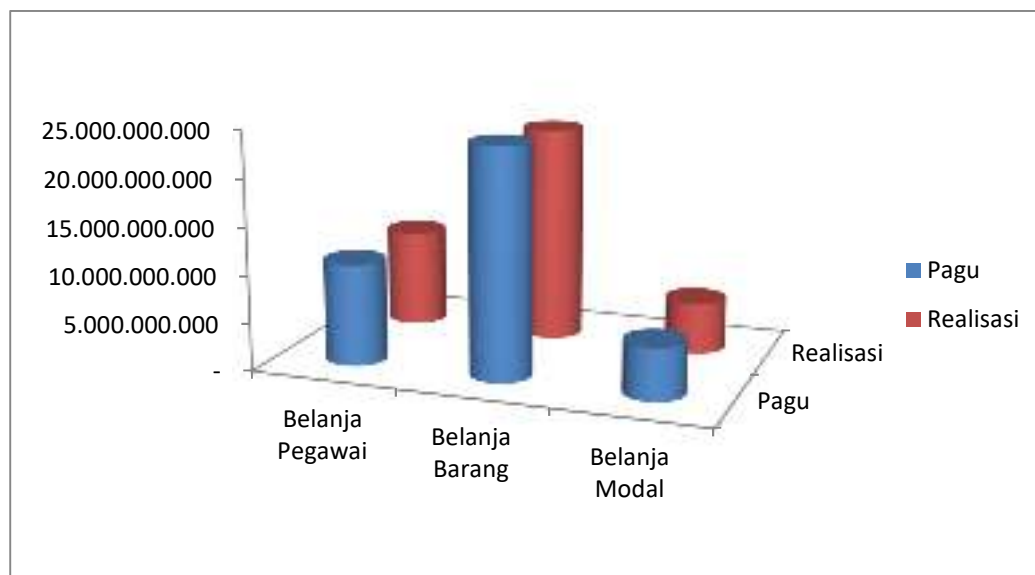
Perkembangan anggaran dan realisasi Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang selama 5 tahun terakhir menunjukkan angka yang fluktuatif berkisar 1.01 seperti disajikan pada Gambar 1



Fluktuasi tersebut disebabkan oleh :

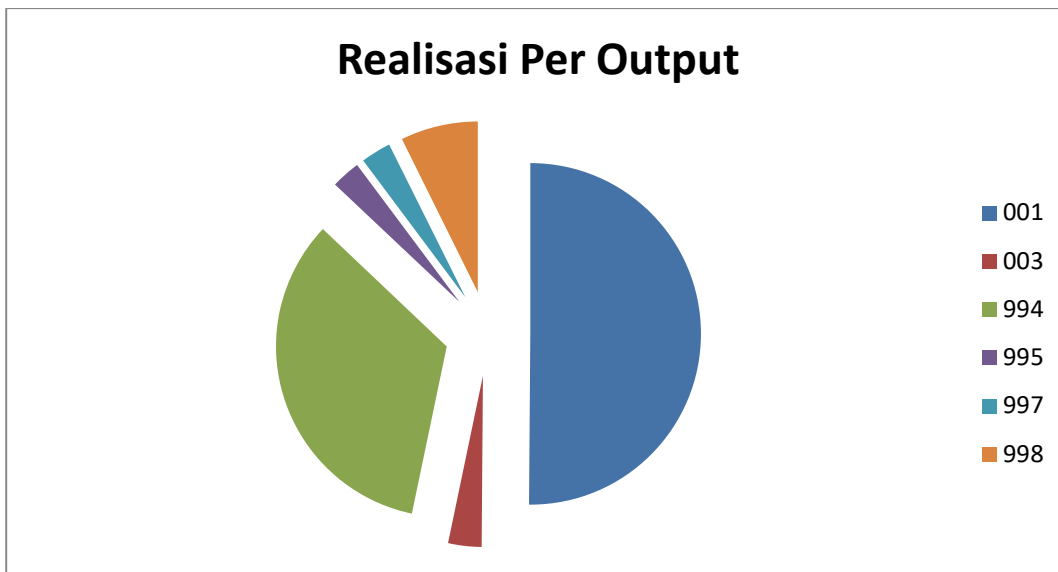
1. Adanya perubahan kebijakan program dari Peningkatan Kesejahteraan Petani menjadi Program Pengembangan SDM Pertanian dan Kelembagaan petani untuk mendukung 4 sukses pembangunan pertanian.
2. Adanya penambahan pagu anggaran, dikarenakan adanya program peningkatan swasembada pangan dalam bentuk upaya khusus (UPSUS) peningkatan produksi padi, jagung dan kedelai.

Pagu anggaran dan realisasi anggaran menurut jenis belanja, kegiatan utama disajikan pada Gambar 2 dan 3 berikut :



Gambar 2. Pagu dan Realisasi Anggaran Menurut Jenis Belanja

Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang TA 2016 mendapatkan pagu anggaran sebesar Rp. 41.669.423.000,-, seiring waktu berjalan pagu anggaran tersebut mengalami pemotongan anggaran dan revisi baik yang dilakukan langsung oleh pusat maupun oleh STPP Malang sendiri hingga pagu tersebut menjadi Rp. 40.384.142.000,- dengan komposisi belanja yang berubah pula yaitu belanja pegawai sebesar Rp. 10.760.013.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 10.293.341.112 (95.66%), belanja barang sebesar Rp. 24.122.224.000,- dengan realisasi Rp. 22.794.671.889,- (94.50%), belanja barang ini terbagi menjadi 2 pembayaran yaitu pembayaran yang dilakukan secara rupiah murni (RM) sebesar Rp. 23.954.960.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 22.642.471.889,- dan PNB (PNP) sebesar Rp. 167.264.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 152.200.000,- dan belanja modal sebesar Rp. 5.501.905.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 5.425.460.074,-. Seluruh pagu anggaran tersebut telah mengakomodir tugas dan fungsi STPP Malang sebagai lembaga pendidikan tinggi dan tugas tambahan yang diberikan kepada STPP Malang.



Gambar 3. Pagu dan Realisasi Anggaran Menurut Output

Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang memiliki 6 output. Output 001 merupakan tugas dan fungsi STPP Malang yaitu mendidik mahasiswa program studi penyuluhan pertanian dan program studi penyuluhan peternakan dengan pagu anggaran sebesar Rp. 20.555.427.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 19.347.769.546,-, pada output ini juga mengakomodir kegiatan tambahan untuk STPP Malang berupa upaya khusus (UPSUS) peningkatan padi, jagung dan kedelai dan gerakan pemberdayaan petani terpadu (GPPT), output 003 merupakan kelembagaan dimana pada output ini yang terukur adalah dalam rangka meningkatkan kualitas kelembagaan dengan pagu sebesar Rp. 1.311.239.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 1.220.717.832,-, output 994 berupa layanan perkantoran yang meliputi pembayaran gaji dan tunjangan seluruh pegawai dan kegiatan perkantoran (pemeliharaan gedung dan bangunan, pemeliharaan alat dan mesin, pemeliharaan jaringan irigasi dan pemenuhan kebutuhan kantor), pada output ini terdapat 2 jenis belanja yaitu belanja pegawai dan belanja barang, output 995 merupakan pengukuran terhadap fasilitas perkantoran yaitu terpenuhinya kendaraan operasional penyuluhan dengan pagu sebesar Rp. 1.062.270.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 1.062.270.000,-, output 997 merupakan pemenuhan sarana dan prasarana penunjang pendidikan yang memiliki pagu anggaran sebesar Rp. 1.158.093.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 1.099.463.525,- dan realisasi fisik sebesar 794 unit dan output 998 merupakan peningkatan kualitas sarana dan prasarana yang berupa rehab gedung dan bangunan, adapun gedung dan bangunan yang direhab adalah selasar kampus tanjung, garasi alsintan, perpustakaan, ruang pertemuan, pagar asrama, laboratorium dan kelas pertanian dan greenhouse, yang mana pagu rehab tersebut sebesar Rp. 2.831.657.000,- dan terealisasi sebesar

Rp. 2.827.957.525,- dengan 2 jenis belanja yaitu belanja modal dan belanja barang, adapun belanja barang yang terdapat pada output ini terdiri dari pemenuhan ATK dan perjalanan yang mendukung kegiatan tersebut.

2. Realisasi Kegiatan

Realisasi kegiatan merupakan capaian fisik dari masing-masing kegiatan kinerja kegiatan/output utama Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang selama tahun 2016 dengan cara membandingkan antara realisasi anggaran dengan rencana atau target.

Tabel 4. Target dan Realisasi Kegiatan Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target fisik			Realisasi anggaran		
		Target	Realisasi	%	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	2	3	4	6	7	8	9
1 Meningkatkan kapasitas aparatur pertanian melalui Pendidikan Tinggi Kedinasan Pertanian	1 Terdidiknya Mahasiswa Program Studi Penyuluhan Pertanian dan Peternakan	923 mahasiswa	923 mahasiswa	100	20.555.427.000	19.347.769.546	94.12
2 Tersusunnya dokumen program dan kerjasama bidang Pendidikan Tinggi Kedinasan Pertanian yang dihasilkan	2 Tersusunnya Dokumen dalam rangka Meningkatkan Kualitas Lembaga	5 dokumen	1 dokumen	100	1.311.239.000	1.220.717.832	93.10
3 Terfasilitasinya pelayanan perkantoran	3 Terlaksananya Kegiatan Perkantoran	12 bulan	12 bulan	100	13.465.456.000	12.955.295.023	96.24
4 Meningkatnya sarana pendukung kegiatan penyuluhan	4 Terfasilitasinya kendaraan operasional penyuluhan kualitas lembaga	3 unit	3 unit	100	1.062.270.000	1.062.270.000	100
5 Terfasilitasinya sarana dan prasarana penunjang pendidikan	5 Terfasilitasinya penunjang pendidikan	794 unit	794 unit	100	1.158.093.000	1.099.463.525	94.94
6 Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana	6 Rehab Gedung dan Bangunan	1878 M2	1.878 M2	100	2.831.657.000	2.827.957.525	99.87

Berdasarkan Tabel 4 diatas dapat dijelaskan bahwa pencapaian kinerja Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang Tahun 2016 secara menyeluruh mencapai rata-rata 96.39%. Dengan demikian termasuk kategori sangat efektif. Capain tertinggi pada output

pemenuhan kendaraan operasional penyuluhan (100%) dan terendah pada output layanan internal organisasi (penyusunan dokumen) (93.10%).

Tingkat efisiensi pelaksanaan kegiatan (output/input) mencapai $96.39/92.00 = 1.05$. Hasil tersebut memperlihatkan bahwa pelaksanaan kegiatan Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang pada tahun 2016 tergolong efisien.

Bila dilihat pada Tabel 4 bahwa kegiatan sudah berjalan sangat efektif, namun dalam pelaksanaannya masih ada hal-hal yang menjadi permasalahan dari masing-masing kegiatan adalah sebagai berikut :

1. Kegiatan yang dilaksanakan masih belum sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan. Keadaan ini semata disebabkan karena hal-hal yang bersifat teknis operasional.
2. Rendahnya minat PNS melanjutkan ke STPP, hal ini disebabkan oleh berbagai faktor antara lain karena faktor batas usia, kekurangan pegawai di instansi asal dan pertimbangan pribadi secara keluarga.

A. Pengenalan Kehidupan Kampus dan Akademik Mahasiswa Baru



Upacara pengenalan kegiatan kampus

Kegiatan ini dilaksanakan pada setiap awal tahun akademik dan diberlakukan bagi mahasiswa baru STPP Malang. Kegiatan program pengenalan akademik (PPA) dilaksanakan secara berkesinambungan dengan pengembangan disiplin taruna serta diakhiri dengan kegiatan outbond. Kegiatan pengenalan akademik bertujuan untuk memperkenalkan institusi STPP Malang pada mahasiswa baru meliputi kegiatan perkantoran dan kegiatan yang mendukung

seluruh proses pembelajaran mahasiswa baik didalam kelas maupun praktek lapangan sehingga mahasiswa mampu mengenal lingkungannya secara baik.



Implementasi kegiatan kedisiplinan mahasiswa.

Tahun ajaran 2016/2017 jumlah mahasiswa yang mengikuti pendidikan di Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang berjumlah 202 orang, jumlah mahasiswa Jurusan Penyuluhan Pertanian 102 orang dan jumlah Jurusan Penyuluhan Peternakan 100 orang. Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang menerima mahasiswa baru dari pegawai negeri sipil dengan status tugas belajar dan umum yang berasal dari lulusan SMK-PP, SMK Pertanian, SMA dan MA jurusan IPA dan anak pelaku utama pertanian yang berprestasi.

B. Kegiatan Belajar Mengajar



Kegiatan ujian mahasiswa

Evaluasi terhadap proses pembelajaran secara terstruktur dilaksanakan dalam bentuk ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS) baik dalam bentuk teori maupun praktek, dengan adanya evaluasi ini diharapkan mahasiswa memiliki kompetensi yang tinggi.



Kegiatan Praktikum mahasiswa Peternakan



Kegiatan Praktikum mahasiswa Pertanian



Kegiatan wisuda mahasiswa

Pembinaan penyelenggaraan pendidikan di Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang ditujukan untuk mengawal dan meningkatkan mutu penyelenggaraan untuk muatan produktif. Hal ini dilakukan karena kompetensi lulusan merupakan salah satu aspek yang diukur dari kompetensi bidang pertanian. Dan puncak kegiatan pembelajaran (outcome) STPP sebagai lembaga pendidikan tinggi ditandai dengan dilaksanakannya wisuda. Wisuda tahun 2016 dilaksanakan pada bulan Agustus dengan presentase kelulusan sebesar 100%.

C. Kegiatan Temu Inovasi Teknologi Mahasiswa (TINOTENA)



Rapat Koordinasi TINOTENA

Pada TA 2016 Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang mendapat tugas untuk melaksanakan kegiatan nasional berupa ajang silaturahmi dan tukar pendapat mengenai teknologi, kegiatan ini diikuti oleh seluruh STPP di Indonesia, dan kegiatan tersebut meliputi kegiatan olah raga, temu agribisnis dan sharing teknologi.

D. Kegiatan RAKERJA



Pengarahan Ketua STPP Malang dalam Rapat Kerja



Kegiatan Rapat kerja

Rapat kerja dilaksanakan pada setiap awal tahun anggaran. Dimaksudkan untuk memantapkan rencana kegiatan di tahun 2016. Kegiatan rakerja tahun 2016 diikuti oleh 60 orang pegawai yang terdiri dari unsur pimpinan, dosen, kepala laboratorium, tenaga struktural serta kepala unit instalasi.

E. Kegiatan UPSUS



Kegiatan Panen Raya di Lokasi UPSUS Pajale



Rapat Koordinasi UPSUS Flores Timur



Kegiatan Penyuluhan UPSUS

Sekolah Tinggi penyuluhan Pertanian (STPP) Malang selain melaksanakan tugas pokok dan fungsi, juga mendapat tugas tambahan yaitu mendukung UPSUS. Kegiatan ini meliputi pendataan luas tanam dan luas panen pada kabupaten di Jawa Timur dan NTT. Dalam rangka mendukung keberhasilan peningkatan produksi pajale turut dilibatkan mahasiswa, program pendampingan ini bertujuan meningkatkan efektivitas pelaksanaan program peningkatan produksi padi, jagung dan kedelai. Mahasiswa STPP Malang berperan aktif dalam membantu aktifitas keseharian petani di lokasi UPSUS. Pelaksanaan pendampingan UPSUS oleh

mahasiswa benar-benar dilaksanakan dengan baik, hal ini dibuktikan dengan pelaksanaan penyuluhan di lapangan oleh mahasiswa yang didampingi dosen pembimbing.

F. Kegiatan GPPT



Temu Koordinasi GPPT



Tanam dengan TABELA



Tanam Bibit dari Persemaian



Panen Padi



Merontokkan Padi

Gerakan pemberdayaan petani terpadu (GPPT) oleh STPP Malang dilaksanakan pada 29 kabupaten di Jawa Timur.

Kementerian Pertanian tahun ini melaksanakan Gerakan Pemberdayaan Petani Terpadu melalui Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan sebagai *milestone* atau tonggak untuk mewujudkan kembali kejayaan sektor pertanian menuju kedaulatan pangan. Gerakan Pemberdayaan Petani Terpadu melalui pendidikan, pelatihan dan penyuluhan lanjutnya merupakan salah satu solusi yang tepat untuk menggugah kembali semangat semua pihak agar peduli dan bekerja bahu membahu dalam meningkatkan martabat petani sebagai pelaku utama mewujudkan kedaulatan pangan.

Dengan didukung oleh seluruh unsur penting yaitu penyuluh pertanian, mahasiswa dan bintara pembina desa (Babinsa) diharapkan mampu menggerakkan para petani dalam mencapai keberhasilan program. Gerakan Pemberdayaan Petani Terpadu dilaksanakan melalui penumbuhan dan pengembangan kelembagaan petani baik Poktan dan Gapoktan, kelembagaan ekonomi petani atau badan usaha milik petani dalam bentuk koperasi pertanian yang didampingi dan dikawal oleh penyuluh secara teratur, sistematis dan berkelanjutan serta dibantu mahasiswa melalui sistem kerja latihan-kunjungan dan supervisi yang berbasis di BP3K sebagai rumah para petani untuk meningkatkan adopsi petani dalam memanfaatkan teknologi unggulan dan modern untuk peningkatan produksi, produktivitas dan pendapatan petani.

Untuk pencapaian keberhasilan program ini harus diikuti dengan kebijakan yang bertujuan membangun kesiapan petani agar mampu menerapkan berbagai inovasi teknologi. Oleh sebab itu, Kementerian Pertanian melalui Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian sesuai mandatnya yaitu meningkatkan kualitas SDM Pertanian mendukung pencapaian sasaran tersebut melalui **“Gerakan Pemberdayaan Petani Terpadu”** melalui Penyuluhan, Pendidikan dan Pelatihan.

Gerakan pemberdayaan petani terpadu merupakan rangkaian pelaksanaan kegiatan peningkatan kualitas sumberdaya manusia pertanian dalam mendukung pencapaian sasaran Upaya Khusus (UPSUS) peningkatan produksi dan produktivitas 7 (tujuh) komoditas prioritas yang dirancang secara sistematis dan komprehensif dari aspek pelatihan, pendidikan dan penyuluhan yang kesemuanya bermuara pada pemberdayaan petani agar mampu menjadi pelaku utama yang handal dalam menerapkan teknologi yang terekomendasi guna meningkatkan produksi dan produktivitas komoditas prioritas dalam satuan kawasan berbasis kelembagaan petani. Dan

STPP Malang sebagai lembaga yang mendukung kegiatan tersebut berperan aktif di 29 Kabupaten di Jawa Timur.

BAB IV

PERMASALAHAN DAN UPAYA TINDAK LANJUT

A. PERMASALAHAN

Beberapa permasalahan yang terjadi dalam penyelenggaraan/pelaksanaan program dan kegiatan Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian pada Tahun 2016 adalah :

1. Belum optimalnya dukungan STPP sebagai lembaga pendidikan tinggi terhadap kegiatan keterampilan penyuluhan di lapangan.
2. Rendahnya kompetensi SDM.
3. Berkaitan dengan kinerja pegawai, masih adanya perbedaan antara jabatan yang dipangku dengan tugas yang dilaksanakan seorang pegawai karena rolling.
4. Implementasi SAKIP belum optimal disebabkan karena belum selarasnya antara Resntra, RKT, Penetapan Kinerja dan LAKIN.

B. Upaya Tindak Lanjut

Upaya tindak lanjut yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan-permasalahan tersebut adalah :

1. Peningkatan kegiatan STPP untuk melakukan kajian tentang ketenagaan penyuluhan.
2. Peningkatan kapasitas SDM melalui pelatihan dan magang.
3. Menetapkan penataan pegawai sesuai dengan nama jabatan dan tugas jabatan.
4. Melakukan pemantauan secara periodik terhadap implementasi kegiatan.

PENUTUP

Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang pada tahun 2016 melaksanakan program Pengembangan SDM Pertanian dan Kelembagaan Petani. Operasional Program Pengembangan SDM Pertanian dan Kelembagaan Petani yang diwujudkan melalui output yaitu : 1. Kelembagaan Pendidikan Pertanian yang Difasilitasi dan Dikembangkan, 2. Ketenagaan Pendidikan Pertanian yang Difasilitasi dan Dikembangkan, 3. Tenaga fungsional yang mengikuti pendidikan diploma dan sesuai dengan standar kompetensi, 4. Dokumen perencanaan, keuangan, organisasi dan kepegawaian, serta evaluasi dan pelaporan Kegiatan Revitalisasi pendidikan, standardisasi dan sertifikasi profesi pertanian, 5. Pelaksanaan pelayanan perkantoran.

Realisasi serapan anggaran output pada Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Malang pada tahun 2016 secara menyeluruh mencapai 95.37% atau sebesar Rp. 38.513.473.075,- (*Tiga Puluh Delapan Milyar Lima Ratus Tiga Belas Juta Empat Ratus Tujuh Puluh Tiga Ribu Tujuh Puluh Lima Rupiah*) dari anggaran **40.384.142.000,-** (*Empat Puluh Milyar Tiga Ratus Delapan Puluh Empat Juta Seratus Empat Puluh Dua Ribu Rupiah*).

Realisasi anggaran per jenis belanja yang tertinggi adalah Belanja Barang adalah Rp. 22.794.671.889,- dan terendah Belanja Modal adalah Rp. 5.425.460.074,-. Dan pencapaian fisik kegiatan Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian pada tahun 2016 sebesar 100%. Capaian kegiatan berjalan sangat efektif.



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA PERTANIAN
SEKOLAH TINGGI PENYULUHAN PERTANIAN (STPP) MALANG



Jl. Dr. Cipto No. 144-A BEDALI - LAWANG, MALANG 65200 KOTAK POS 144

Telp. (0341) 427771, 42772, 427379 Fax. (0341) 427774

Website: www.stpp-malang.ac.id

Email: stpp.malang@yahoo.co.id

KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI PENYULUHAN PERTANIAN MALANG

Nomor: 25/Kpts/OT.100/I.2.4/1/2016

TENTANG

STRUKTUR ORGANISASI DAN PERSONALIA
SEKOLAH TINGGI PENYULUHAN PERTANIAN MALANG
TAHUN 2016

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KETUA SEKOLAH TINGGI PENYULUHAN PERTANIAN MALANG

- Menimbang** :
- a. bahwa dalam rangka peningkatan efisiensi dan efektifitas kinerja yang didasarkan pada kompetensi sumberdaya manusia pada Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian Malang, maka dipandang perlu untuk meninjau kembali Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian Malang Nomor 4136/Kpts/OT.100/I.2.4/12/2014 tanggal 22 Desember 2014;
 - b. bahwa sesuai dengan amar 1, nama personal yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini dianggap tepat untuk menduduki jabatan yang telah ditetapkan.
- Mengingat** :
1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tanggal 15 Januari 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN);
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tanggal 6 Juni 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri;
 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 105 Tahun 2012 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 134 Tahun 2015 tentang Turun-turun Kinerja Pegawai di Lingkungan Kementerian Pertanian;
 4. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 65 Tahun 2012 tentang Pedoman Nilai-nilai dan Mekanisme Bekerja Bagi Pegawai Kementerian Pertanian;
 5. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 68/Permentan/OT.140/1/2012 tentang Pedoman Pelaksanaan Pemberian Turun-turun Kinerja bagi Pegawai di Lingkungan Kementerian Pertanian;
 6. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 75/Permentan/OT.140/6/2014 tentang Statuta STPP Malang;
 7. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 91/Permentan/OT.140/6/2014 tentang Rincian Tugas Pekerjaan Unit Kerja Eselon III dan IV STPP Malang;

Lampiran 1: Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian Malang
 Nomor : 25/Kpts/Ot.100/J.2.4/1/2016
 Tanggal : 5 Januari 2016

STRUKTUR ORGANISASI DAN PERSONALIA STPP MALANG TAHUN 2016

No.	Jabatan	Nama
1	2	3
I	Unsur Pimpinan	
	Ketua STPP	Dr. Ir. Siti Munifah, M.Si
	Wakil Ketua I	Dr. Ir. Abdul Farid, MP
	Wakil Ketua II	Dr. Ir. Ismailhadi, M.Si
	Wakil Ketua III	Dr. Ir. Suhirmanto, MSI
II	Unsur Pelaksana Akademik	
2.1.	Jurusan Penyuluhan Pertanian	
2.1.1.	Pengelola Jurusan Penyuluhan Pertanian	
	Ketua	Dr. Tatang Suryadi, SP., MP
	Sekretaris	Ugik Romadi, SST., M.Si
	Peny administrasi dan penyaji data	Maori, Amd
2.1.2.	Pengelola Laboratorium Penyuluhan Pertanian	
a.	Laboratorium Penyuluhan Teknologi Benih dan Kultur Jaringan	
	Kepala	Suryaman Sule, SST, M.Si
	Petugas Laboratorium	Didik Darmanto
b.	Laboratorium Penyuluhan Tanah dan Kesuburan	
	Kepala	Joko Gagung S., SP., M.Agr
	Pengelola Laboratorium	Nikan Rani Wandansari, MSI Bekti Indraningsih, SP (TB)
c.	Laboratorium Penyuluhan Pengendalian OPT	
	Kepala	Dr. Ir. Abd Farid, MP
	Pengelola Laboratorium	Lisa Navitasari, SP., MP
	Petugas Laboratorium	Evy Wahyuning P., SP., MP (TB) Sunarto
d.	Laboratorium Penyuluhan Teknologi Produksi Pertanian	
	Kepala	Ir. Agustina, MS
	Pengelola Laboratorium	1. Dra. Sardjono, MM 2. Lisa Navitasari, SP., MP 3. Arum Pratiwi, SP., MP
	Petugas Laboratorium	Heru Wasito, SST Lamidi
e.	Laboratorium Penyuluhan Pengolahan Hasil Pertanian	
	Kepala	Ainu Rahmi, SP., MP
	Pengelola Laboratorium	Rika Despiha, SST., MP
	Petugas Laboratorium	Yastutik, SST (TB) Paman M. Sukron (TB)
2.2.	Jurusan Penyuluhan Peternakan	
2.2.1.	Pengelola Jurusan Penyuluhan Peternakan	
	Ketua	Yudi Rastandi, SST., M.Si
	Sekretaris	Dra. Ach. Syamsuddin
	Arsiparis	Diana Rosita, A.Md
2.2.2.	Pengelola Laboratorium Jurusan Penyuluhan Peternakan	
a.	Laboratorium Penyuluhan Nutrisi dan Pakan Ternak	
	Kepala	Ir. A.H. Benyamin Foeckh, MS
	Pengelola Laboratorium	Adi Priyantono, SST
	Petugas Laboratorium	Dewi Ratih Ayu Daning, SP., MSI Muji Slamet

b.	Laboratorium Penyuluhan Reproduksi dan Kesehatan Hewan	
	Kepala	Drh. Iyuniati, M.Agr
	Pengelola Laboratorium	Drh. Iswani (TB)
	Petugas Laboratorium	Agus Adimulyono
c.	Laboratorium Penyuluhan Pengolahan Hasil Ternak	
	Kepala	Lukli Amur H., S.Pt., M.Sc
	Sub Unit Pengolahan Susu	
	Sub Unit Pengolahan Daging	Dr. Novita Dewi K., SPt., MSt
	Pengelola Laboratorium	Endang Mullati, SST
	Petugas Laboratorium	Buhasan
2.3.	Pengelola Laboratorium Terpadu	
a.	Laboratorium Bahasa, Komputer dan Multimedia	
	Kepala	Aadi Wurnain, SST., Ml.Kom
	Pengelola Laboratorium Bahasa	Drs. Ach Syamsuddin
	Petugas Laboratorium Bahasa	Ika Yuliana, A.Md
	Pengelola Laboratorium Komputer dan Multimedia	M. Saizali Harun, SST., MM
	Petugas Laboratorium Komputer & Multimedia	Budi Raharjo, SP Supriyadi
b.	Laboratorium Penyuluhan Agribisnis dan Pemasaran	
	Kepala	Dr. Ir. Hananik Prasetyo, MP
	Anggota	1. Ir. Moh. Fadil, MS 2. Ir. Susanto, MP 3. Ir. Bambang Priyanto, MP (TB)
	Petugas Laboratorium	Rostikawati, A.Md
c.	Laboratorium Penyuluhan Pertanian	
	Kepala	Ir. Umi Wahyuni, MP
	Pengelola laboratorium	Setya Handayani, SPt., MSt
	Pengelola Data & Cyber Extension	Bekti Nur Utami, MSc
	Pengelola Media dan Publikasi	Nurfaizil, SPt., MSc
d.	Laboratorium Penyuluhan Pengelolaan Limbah	
	Kepala	Ferdianto Budi S., SP., MSt
	Pengelola laboratorium	Subur Suparno, BSc
	Petugas laboratorium	Irianti Kurniasari, M.Biotech Purwanto
2.4.	Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	
	Kepala	Dr. Ir. Siswono, MP
	Sekretaris	Dr. Ir. Adi Prasana, MP
	Sub Unit Penelitian	Wahyu Windari, SPt., M.St
	Sub Unit Pengab. Kepada Masyarakat	Gunawan, SP., MSt
	Sub Unit Publikasi dan Kerjasama	Muhammad Syaikh, SP., M.Agr
	Pengelola data UPPM	Asep Hariri, SST., MSt (TB)
	Pengadministrasi umum	Kuspanji, SST
III	Unsur Pelaksana Administrasi	
3.1.	Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan	
3.1.1	Kepala BAAK	Sidik Wiyono, SST
3.1.2	Sub Bagian Pendidikan dan Kerjasama	
	Kepala	Drs. Moch. Sapuro
	Pengadministrasi Umum (penyimp data kependidikan)	Norreni
	Pengadministrasi Umum (pengelola data pendidikan & kerjasama)	Monika Savitri, S.Pd
	Pengadministrasi Umum (penyimp bahan ketatausahaan)	M. Fauzi
	Petugas sarana dan prasarana pendidikan	Mirwandi
3.1.3	Sub Bagian Tenaga Kependidikan	
	Kepala	Asep Rohman, SST
	Pengadministrasi umum (penyimp data tenaga kependidikan)	Slamet Zunianto
	Pengadministrasi umum (petugas PDPT)	Abdullah Khusaini

1	2	3
3.1.4.	Sub Bagian Kemahasiswaan dan Alumni	
	Kepala	Wiyono, SST
	Pengadministrasi Umum (pengelola data kemahasiswaan & alumni)	M. Ilham
	Pengadministrasi Umum (penyiap data kemahasiswaan)	Hidayat Irianto, A.Md
	Pengadministrasi Umum (penyiap data alumni)	Iwan Tri Andoyo
2.2.	Bagian Administrasi Umum	
3.2.1.	Kepala	Dr. Surya Budi Udayana, SP, MSI
3.2.2.	Sub Bagian Kepegawaian	
	Kepala	Drs. Tri Wahyudi, M.Si
	Analisis kepegawaian pelaksanaan	Tri Mutakinah, SP
	Penyiap bahan kepegawaian	Tilno
	Petugas SIMPEG	Dani Detarladi Surya, SP
	Pengadministrasi umum kepegawaian	Usman Hadi
3.2.3.	Sub Bagian Keuangan	
	Kepala	Eni Sumadi, SE
	Bendahara pengeluaran	Risno Iman Purbo Hekni, SE
	Bendahara penerimaan	Imam Syaifi
	Pembuat daftar gaji (PPABP)	Sri Dewi Wirantami, SE
	Penyusun rencana kpg & anggaran, verifikasi	Kuncoro Achi, SE
	Operator SAI, SAKPA, LRA	Yoda Onny Oktarina, A.Md
	Verifikator keuangan & penyiap SPM	Hana Nur Eritina, SE
	Pengadministrasi keuangan	Zacni
	Pengadministrasi umum	Hannah Permata Indah, Amd
3.2.4.	Sub Bagian Tata Usaha	
	Kepala	Hari Sudharto, S.Sos
a.	Urusan Kerumahtanggaan	
	Kepala	Achmad Djunaidi, SST
	Petugas kerumahtanggaan dan koordinator satpam	Supandri
	Teknisi alat dan mesin	Arie NBB Satrio Nugroho S, STP
a.1.	Sub Urusan kendaraan dan bengkel	
	Koordinator	Sugianto
	Pengemudi	1. Diantoro
		2. Mashudi
		3. Rachmat Ridwan
		4. Asep Sumarna
a.2.	Sub urusan gedung, listrik, air, taman dan kebersihan	
	Koordinator	Suzana Wahyono, A.Md
	Teknisi pemeliharaan gedung, listrik dan air	Masrudi
		Edy Setyoko
		Eli Sunarko
		Sodikin
	Teknisi media audio dan visual	Supriyadi
	Petugas kebersihan gedung	1. Idayati
		2. Lailah
		3. Rumayyah
		4. M. Bakhr
		5. Elmu Wahyu A.
	Petugas kebersihan taman dan halaman	1. Sukadi
		2. Achmad
		3. Aamadi
		4. Samarudin
		5. Zainul Iimi
		6. Rully Mawanto

1	2	3
a.3	Sub Urusan Sekretariat Pimpinan	
	Koordinator	Bambang Irawan
	Pengadministras. umum	Surwati
a.4	Sub Urusan Humas dan Persurutan	
	Koordinator	Sugiono, SST
	Petugas teknologi informasi dan website	Didiet Ferdianto
	Petugas humas dan persurutan	M. Sumarno, SST
	Resepsionis	Arina Zulakha
a.5	Sub Urusan Keamanan	
	Komandan regu keamanan	Kasadi
		1. Andik Eko Prasetyo
		2. Urad Fadilah
		3. Sonian
		4. Jaka Sukma Wiloyanto
		5. Sulan Arif Amul Hakim
		6. Candra Fira
		7. Rudyanto
		8. Khumu Balladi
		9. Winarto
		10. Eko Setiawan
		11. Virgo Transa Kristanto
		12. Agus Kristiantoro
		13. Atlantic Arofansah
		14. Dedy Pujiyarno
		15. Soyanto (Tanjung)
		16. Ramia (Tanjung)
		17. Nur Hasan (Tanjung)
		18. Nyoto Mariona (Tanjung)
b.	Urutan Perlengkapan	
	Kepala	Iwan Sudarnali, SST
	Petugas SIMAK	Yan Fernanda, Amd
	Petugas inventaris dan BMN	Nanang Syahrul
	Petugas inventaris dan persediaan	Sutanto
c.	Arsiparis	
	Koordinator	Masri, Amd
	Arsiparis ketatausahaan	Ahdu Salim, Amd
	Arsiparis administrasi akademik dan kemahasiswaan	Diana Rosta, Amd
IV	Unsur Penunjang	
A	Pengelola Unit	
A.1.	Unit Asrama	
	Kepala Asrama	Hamyana, SST., MSi
	Pengelola Sarana dan prasarana asrama	Joko Tjahjo Loekito, SE
	Pramu asrama	1. Suwoto
		2. Suglano
		3. Alimudin
		4. Khairul Arifin
		5. Agus Widana
		6. Achmad Irfan Hakim Madiid
	Pengelola Klinik Kesehatan	
	Dokter	dr. Frida Setyowati
	Paramedis	Amrizal Nova Anugrah, Amd Kep
A.2.	Unit Perpustakaan	
	Kepala	Drs. A. Sudjarmo, MPd
	Pengelola Perpustakaan	Ir. Arel Puli Asnuri
	Pustakawan	Yustin Nasti C., SIP Info
	Petugas Perpustakaan	Kasiono, SST

1	2	3
B	Pengelola Instalasi	
B.1.	Instalasi Kampus II Tanjung	
	Kepala	Ir. Budianto, MP
	Pengelola Sarana Prasarana	Khuairul Kholik
	Petugas kebersihan gedung	Ahmad Ghofir
	Petugas lahan praktik	1. Hendri Purnomo 2. Mirdi
	Koordinator	1. Suyarno (Tanjung) 2. Ramin (Tanjung) 3. Nur Hasan (Tanjung) 4. Nyoto Hariono (Tanjung)
B.2.	Instalasi Alat dan Mesin Pertanian	
	Kepala	Ir. Dwi Purnomo, MM
	Pengelola Instalasi Alat dan Mesin Pertanian	Heri Gunawan, Amd
	Petugas bengkel, alat dan mesin pertanian	Darmanto Suprpto
B.3	Instalasi Ternak Ternak Besar	
	Kepala	Kartika Budi Utami, SST., MP
	Pengelola instalasi ternak	M. Bismi, SST
	Petugas instalasi ternak	1. Mujiono 2. Abd Muin 3. Ngarlono 4. Sutrisno 5. Kasri 6. Sowarno 7. Yudi Suprayitno
B.4	Instalasi Ternak Kecil	
	Kepala	Riyanto, SST., SP., MP
	Pengelola instalasi ternak	Nezi, SST
	Petugas instalasi ternak	Saraswati, A.P., SST (TB) 1. Johan Sumarsono, Amd 2. Sri Hadi 3. Mochamad Yasin 4. Nasib Pramono
B.5.	Instalasi Unggas dan Aneka Ternak	
	Kepala	Drh. Abd. Muklis, Magr
	Pengelola instalasi ternak	M. Ali Yusuf, SST
	Pengelola instalasi ternak unggas	Sadikah, SPT., MP (TB)
	Pengelola instalasi aneka ternak	Kaslyanto, SST
	Petugas instalasi ternak	Harlyanto, SST 1. Rostikawati, Amd 2. M. Ikhsan 3. Juvadi
B.6.	Instalasi Lahan Praktek Produksi Pertanian	
	Kepala	Ach. Nizar., SST., MSc
	Pengelola Instalasi	Latus Fagohol, SP., MP
	Petugas tanaman tahunan	Arum Pratiwi, SP., MP
	Petugas green house & perbibitan	1. Kartono 2. Yel Mulyanto
	Petugas tanaman pangan dan hortikultura	3. Sukari
B.7.	Instalasi Lahan Luar Kampus	
	Kepala	Dr. Ir. Ismuhadi, MSI
	Pengelola Lahan Sumbul, Toyomarto dan Bedali	Basori, SST
V.	Penggunaan Khusus	
5.1	Unit Penjaminan Mutu Internal	
	Kepala	Bambang Rhyanto, M.Ed
	Sekretaris	Dr. Ir. Sucarno, MP

1	2	3
	5.1.1 Sarlak SPMI- PT (Sistem Penjaminan Mutu Internal PT) & Pengembangan Kurikulum	
	Ketua	Sutoyo, SP., MP
	Sekretaris	Dr. Novita Dewi K., SPt., MSI
	Anggota	1. Dr. Ir. Abd. Pariz, SPt., MSI
		2. Dr. Ir. Tatang Suryadi, SP., MP
		3. Yudi Rustandi, SST., MSI
		4. Drs. Ach Syamauddin
		5. Ugik Romadi, SST., MSI
		6. Nurlaili, MSc
		7. Niken Rani Wondansari, SP., MSI
	5.1.2 Sarlak SPI & PUG (Sistem Pengendalian Internal & Unit Pengelola Gradiфикаsi)	
	Ketua	Dr. Setya Budhi Ud., MSI
	Sekretaris	Drs. Tri Wahyudi, MSI
	Anggota	1. Ir. Moh. Fadli, MS
		2. Dr. Ir. Siemoro, MP
		3. Sidik Wiyoto, SST
		4. Dr. Tatang Suryadi, MP
		5. Yudi Rustandi, SST., MSI
	5.1.3 Tim Internasional Standart of Organization (ISO: 9001-2008) dan Penyusunan LAKIP	
	Ketua	Ir. Budianto, MP
	Sekretaris	Dr. Ir. Adi Prayogo, MP
	Anggota	1. Drs. IG. Muthiba, M.Soc
		2. Irlani Kurniasari, M.Biotech
		3. Van Fernando, Amd
		4. Yuda Ouy Octarina, Amd
5.2	Tim Pengadaan Barang dan Jasa	
	Ketua	Budi Sawitri, SST., MSI
		M. Bini, SST
		Arie R.D.D. Satrio Nugroho, S.STP
5.3	Tim Pembina Bidang Ketarunaan	
	1. Bid. Kedisiplinan	Andi Wamain, SST, M.IKom
	2. Bid. Kesejahteraan	Budi Sawitri, SST., MSI
	3. Bid. Edukasi	Haniyana, SST., MSI
	4. Bid. Komunikasi & Kerjasama	Arun Pratwi, SP., MP
5.4	Sekretaris Pimpinan	Ika Yuliana, A.Md



Malang, 5 Januari 2016

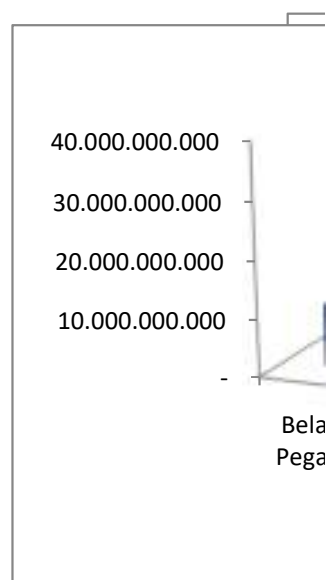
Ketua,

SITI MUNIFAM

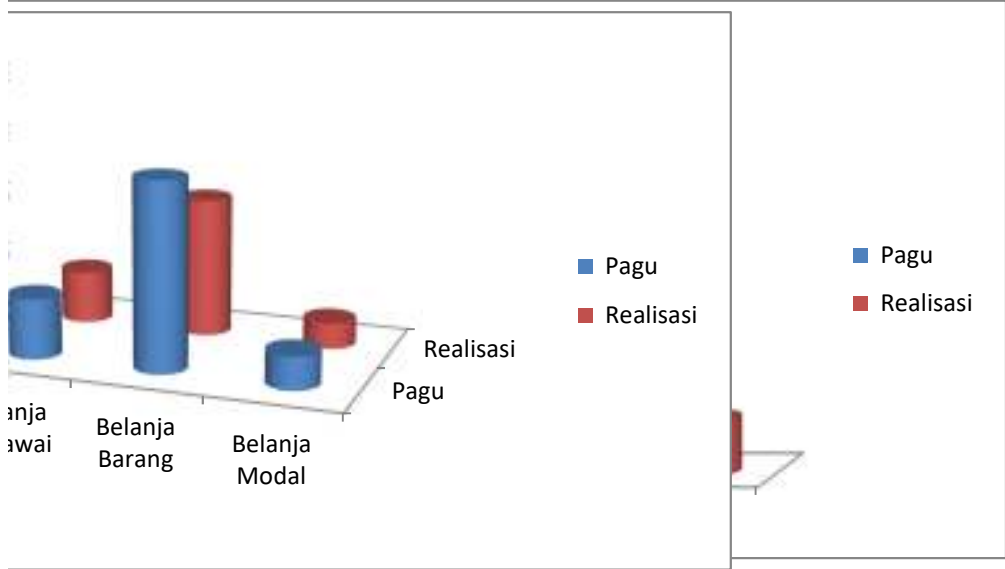
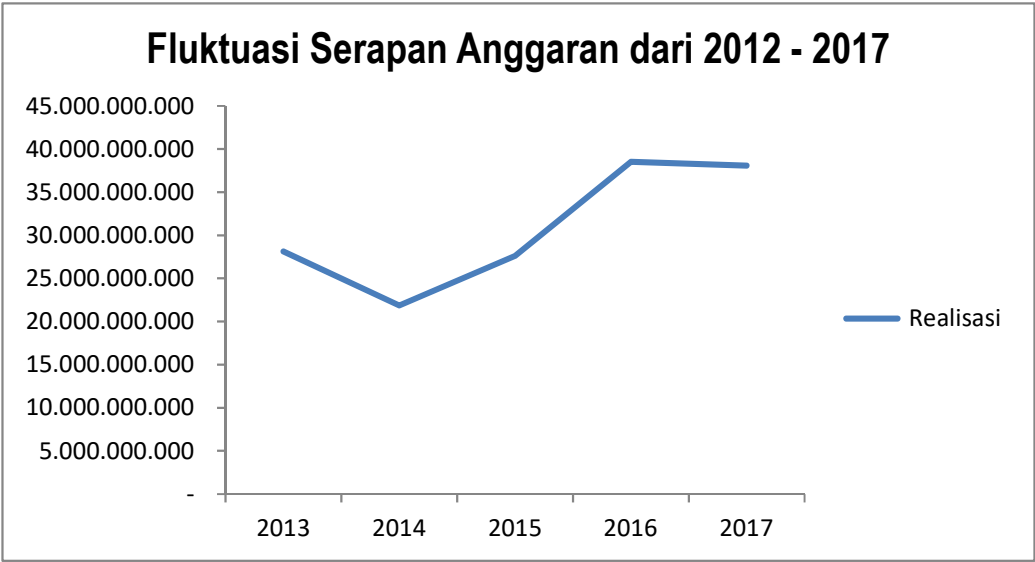
NIP. 19650723 199403 2002

Tahun	Realisasi
2013	28.126.468.859
2014	21.869.847.242
2015	27.610.459.900
2016	38.513.473.075
2017	38.078.960.129

Realisasi Per Jenis Belanja	Pagu	Realisasi
Belanja Pegawai	10.544.013.000	9.275.501.577
Belanja Barang	32.598.424.000	24.257.398.755
Belanja Modal	5.749.746.000	4.546.059.797



Output	Realisasi
951	4.685.834.347
966.001	7.919.969.970
966.003	644.618.911
966.004	10.803.200.635
966.005	369.533.802
994	13.585.123.282
	38.008.280.947



Realisasi Per Output



**MATRIK TARGET & INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
KEGIATAN STRATEGIS STPP MALANG 2010-2014**

No.	Program/Kegiatan Prioritas	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target				
				2010	2011	2012	2013	2014
1.	Penyelenggaraan Pendidikan Diploma IV Penyuluhan Pertanian dan Program Studi Peternakan	a. Meningkatnya kemampuan dan kompetensi serta daya saing SDM aparatur Pertanian melalui penyelenggaraan Pendidikan DIV P.S Penyuluhan Pertanian & Peternakan	-Jumlah aparatur yang diterima/ mengikuti penyelenggaraan pendidikan Diploma IV (<i>Reguler</i>) Program Studi Penyuluhan Pertanian dan Peternakan	82 orang	140 orang	140 orang	140 orang	140 orang
			-Jumlah aparatur yang diterima/ mengikuti penyelenggaraan pendidikan Diploma IV (<i>Alih Jenjang</i>) Program Studi Penyuluhan Pertanian dan Peternakan	-	106 orang	90 orang	90 orang	90 orang
		b.Meningkatnya kompetensi SDM aparatur (lulusan DIV)	-Jumlah aparatur yang ditingkatkan kompetensinya pasca mengikuti pendidikan DIV.	-	161 orang	82 orang	220 orang	220 orang
2.	Pengembangan Kegiatan Kemahasiswaan	c.Meningkatnya kegiatan pengembangan kemahasiswaan	- Jumlah mahasiswa yang mengikuti Pelatihan Peningkatan Disiplin (Resimen Mahasiswa)	33 orang	33 orang	33 orang	33 orang	33 orang

			-Jumlah mahasiswa yang mengikuti Pelatihan Agribisnis Pertanian dan Peternakan	-	60 orang	60 orang	60 orang	60 orang
			-Jumlah mahasiswa yang mengikuti program kampus Inggris	-	245 orang	385 orang	455 Orang	455 Orang
			- Jumlah mahasiswa yang mengikuti program Pembinaan Desa (Program 4 sukses Pembangunan Pertanian) melalui praktek kerja lapang	82 orang	220 orang	362 orang	420 orang	560 orang
3.	Peningkatan profesionalisme dan kompetensi SDM tenaga pendidik dan kependidikan.	- Meningkatnya Ketenagaan Pendidikan Pertanian yang difasilitasi dan dikembangkan	- Jumlah pegawai/ tenaga kependidikan yang mengikuti peningkatan profesional	40 orang	40 orang	90 orang	90 orang	90 orang
			- Jumlah Tenaga Pendidik yang difasilitasi melakukan penelitian	40 orang	40 orang	40 orang	45 orang	45 orang
			- Jumlah (judul) kegiatan penelitian Terapan	8 judul	10 judul	15 Judul	20 judul	20 judul
			- Jumlah tenaga pendidik dan kependidikan yang melaksanakan kegiatan Pengabdian Masyarakat	38 orang	40 orang	55 orang	60 orang	65 orang
				-		28 orang		35 orang

			- Jumlah tenaga pendidik yang mendapatkan sertifikasi profesi		20 orang		30 orang	
4.	Pengembangan Kelembagaan Pendidikan Tinggi Pertanian	- Meningkatnya kelembagaan pendidikan pertanian yang difasilitasi dan dikembangkan	-% kegiatan pengembangan program studi (baru) Penyuluhan Perkebunan -Jumlah desa mitra yang dibina dan dikembangkan. -% kegiatan pengembangan akreditasi program studi Penyuluhan pertanian dan peternakan - % kegiatan Pengembangan publikasi ilmiah (Jurnal Agriektensia dan Majalah Probis)	20% 10 desa 20% (akreditasi II) 100%	80% (Finish) 12 desa 100% (terakreditasi) 100%	- 18 desa 10% (akreditasi III) 100%	- 24 desa 20% 100%	- 30 desa 40% 100%
5.	Penyelenggaraan manajemen dan sistem administrasi kependidikan, kepegawaian dan keuangan yang transparan dan akuntabel..	a.Meningkatnya Norma, Standar, pedoman dan Kebijakan yang dihasilkan dan dikembangkan	-Jumlah Dokumen Program kerja (RKA-KL, SRAA dan DIPA) -Jumlah dokumen sistem pengendalian internal, SPMT dan pengelolaan jurusan - Jumlah dokumen Penyusunan	1 dok 1 dok 1 dok	1 dok 1 dok 1 dok	1 dok 1 dok 1 dok	1 dok 1 dok 1 dok	1 dok 1 dok 1 dok

6.	Pemenuhan Sarana dan Prasarana Pendidikan		laporan (LAKIP, SIMONEV dan Laporan Tahunan)					
			- Jumlah dokumen rapat-rapat koordinasi/kerja/Dinas/Pimpinan Pokja/ Konsultasi	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok
			-Jumlah dokumen pengembangan manajemen penyelenggaraan pendidikan	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok
		b. Meningkatnya Layanan Perkantoran	- Jumlah layanan Pembayaran gaji, honorarium, tunjangan kinerja	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln
		Meningkatnya Pengembangan sarana dan prasarana pendidikan yang terstandar	-% kegiatan pengembangan sarana dan prasarana (Perkantoran, Laboratorium, Unit, Instalasi Pendidikan)	10%	20%	20%	20%	10%
			-% kegiatan Rehab asrama mahasiswa	-	10%	70%	20% (Finish)	-
			-% kegiatan Rehab dan Pemeliharaan gedung/bangunan kampus I dan kampus II	-	10%	20%	20%	30% 40%

			-% Penambahan/Pembangunan sarana prasarana	-	-	-	20%	60 %
--	--	--	--	---	---	---	-----	------

**DISKRIPSI SINGKAT CAPAIAN KEGIATAN STPP MALANG
TAHUN 2015 STPP MALANG**

NO.	KEGIATAN	RENCANA		REALISASI		Diskripsi capaian kegiatan	Kendala/ masalah
		KELUARAN	PAGU	KELUARAN	PAGU		
1	2	3	4	5	6	7	8
1811	Revitalisasi Pendidikan Pertanian Serta Pengembangan Standarisasi dan Sertifikasi Profesi SDM Pertanian						
002	Aparatur dan Non Aparatur Pertanian yang mengikuti Pendidikan Tinggi Kedinasan Pertanian	728 orang	5.249.288.000	728 orang	5.244.803.108	Terlaksananya proses belajar mengajar pada program studi pertanian dan peternakan dengan 728 mahasiswa	
003	Kelembagaan Pendidikan Pertanian, Standarisasi dan Sertifikasi Profesi Pertanian yang Difasilitasi dan Dikembangkan	1 unit	2.689.327.000	1 unit	2.689.277.065	Terselenggaranya kegiatan pengembangan publikasi ilmiah, pengembangan kelembagaan, pengembangan laboratorium dan unit penunjang, pengabdian pada masyarakat, pengembangan instalasi penunjang pendidikan dan peran serta STPP dalam pembinaan balai penyuluhan pertanian, perikanan dan kehutanan	
004	Ketenagaan Pendidikan Pertanian, Standarisasi dan Sertifikasi Profesi Pertanian yang Difasilitasi dan Dikembangkan	75 orang	562.600.000	100 orang	562.285.965	Terlaksananya peningkatan profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan dan penelitian dosen	
007	Dokumen Program dan Kerjasama Bidang Pendidikan Pertanian yang dihasilkan	4 dokumen	240.668.000	4 dokumen	239.851.623	Tersusunnya Rapat Kerja STPP Malang, Penyusunan RKAKL, DIPA dan Pengelolaan Anggaran, Penyusunan LAKIP dan Laporan Tahunan, Surveillance ISO, Akreditasi Perguruan Tinggi dan Public Hearing Pelayanan Public STPP	

008	Dokumen Penyelenggaraan Bidang Pendidikan yang Dihasilkan	1 dokumen	409.720.000	1 dokumen	409.615.800	Terlaksananya Pengawasan dan Supervisi Peningkatan Produksi Padi, Jagung dan Kedelai	
994	Layanan Perkantoran	12 bulan	12.676.036.000	12 bulan	12.584.522.032	Terpenuhinya layanan perkantoran selama 12 bulan	
996	Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	24 unit	370.500.000	24 unit	370.500.000	Tersedianya sarana penunjang kegiatan mahasiswa berupa komputer dan alat pengolah data	
997	Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	40 unit	1.068.067.000	40 unit	997.207.000	Tersedianya fasilitas perkantoran dan laboratorium penunjang kegiatan mahasiswa	
998	Gedung/Bangunan	10.972 M2	4.363.378.000	10.972	4.340.899.700	Terpenuhinya sarana dan prasarana kegiatan pembelajaran dan hunian mahasiswa berupa rehab asrama mahasiswa dan rehab laboratorium	
	JUMLAH		27.843.533.000		27.652.672.293		

Lampiran: 3

**REKAPITULASI PEGAWAI STPP MALANG
MENURUT GOLONGAN / RUANG, PENDIDIKAN AKHIR DAN JENIS KELAMIN**

NO	GOLONGAN / RUANG	PENDIDIKAN AKHIR DAN JENIS KELAMIN																						JUMLAH
		S3		S2		S1		D4		SM		D3		D2		D1		SLTA		SLTP		SD		
		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	
1	I/a																							
2	I/b																					6		6
3	I/c																		1		1			2
4	I/d																					4		4
5	II/a																	5	1	2		3		11
6	II/b																	9						9
7	II/c											2	1					18						21
8	II/d											4	3					7						14
9	III/a						1	2					2											5
10	III/b			9	16	5	4	6	3									3	1					47
11	III/c	1		3	1		2	4				2												13
12	III/d	1		4	7	4	1	3				1												21
13	IV/a	3		5																				8
14	IV/b	3	2	1																				6
15	IV/c			4	2																			6
16	IV/d			1																				1
17	IV/e																							
JUMLAH		8	2	27	16	9	8	15	3			11	6					42	2	3		11		166

Lampiran 2 : Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian Malang

Nomor : 4136/Kpts/OT.100/J.2.4/12/2014

Tanggal : 22 Desember 2014

SUSUNAN ORGANISASI DAN PERSONALIA STPP MALANG TAHUN 2015

No.	Jabatan	Nama Pejabat/Pegawai
1	2	3
I.	Unsur Pimpinan	
	Ketua STPP	Dr. Ir. Siti Munifah, M.Si
	Wakil Ketua I	Dr. Ir. Sunarto, MP
	Wakil Ketua II	Ir. Budianto, MP
	Wakil Ketua III	Ir. Dwi Purnomo, MM
II.	Unsur Pelaksana Akademik	
2.1	Jurusan Penyuluhan Pertanian	
2.1.1	Unsur Pimpinan Jurusan Penyuluhan Pertanian	
	Ketua	Dr. Tatang Suryadi, SP. MP
	Sekretaris	Ugik Romadi, SST. MSi
	Pengadministrasi dan Penyaji Data	Abdullah Kusaini
2.1.2	Pengelola Laboratorium Penyuluhan Pertanian	
a	Laboratorium Penyuluhan Teknologi Benih dan Kultur Jaringan	
	Ketua	Suryaman Sule, SST. MSi
	Sekretaris/ Pengelola Laboratorium	Dewi Ratih Ayu Daning, SPt. MS
	Petugas Laboratorium	Edy Setyoko

b	Laboratorium Penyuluhan Tanah dan Kesuburan Tanah	
	Ketua	Joko Gagung S, SP. M.Agr
	Pengelola Laboratorium	Bekti Indraningsih, SP (TB)
	Petugas Laboratorium	Abdul Muin
c	Laboratorium Penyuluhan Teknologi Produksi Pertanian	
	Ketua	Ir. Agustina, MS
	Pengelola Laboratorium	Lisa Navitasari, SP. MP
	Petugas Laboratorium	Lamidi
d	Laboratorium Penyuluhan Pengendalian Organisme Pengganggu Tanaman	
	Ketua	Dr. Ir. Abdul Farid, MP
	Pengelola Laboratorium	Eny Wahyuning P, SP. MP (TB)
	Petugas Laboratorium	Sunarto
e	Laboratorium Penyuluhan Pengolahan Hasil Pertanian	
	Ketua	Ainu Rahmi, SP. MP
	Pengelola Laboratorium	Rika Despita, SST. MP
		Yastutik, SST (TB)
	Petugas Laboratorium	Parman
		M. Sukron (TB)
2.2	Jurusan Penyuluhan Peternakan	
2.2.1	Unsur Pimpinan Jurusan Penyuluhan Peternakan	
	Ketua	Dr. Setya Budhi U, SPt. MSi
	Sekretaris	Drs. Ach. Syamsudin
	Pengadministrasi dan Penyaji Data	Diana Rosita, A, Md
2.2.2	Pengelola Laboratorium Jurusan Penyuluhan Peternakan	
a	Laboratorium Penyuluhan Nutrisi dan Pakan Ternak	
	Ketua	Ir. AH. Benyamin Foekh, MS

	Pengelola Pakan Penguat	Sad Likah, SPt. MP (TB)
	Pengelola Hijauan Pakan Ternak	Adi Priyantono, SST
	Petugas Laboratorium	Jayadi
b	Laboratorium Penyuluhan Reproduksi dan Kesehatan Hewan	
	Ketua	Drh. Isyunani
	Pengelola Laboratorium	Drh. Iswati
	Petugas Laboratorium	Agus Adi Mulyono
c	Laboratorium Penyuluhan Pengolahan Hasil Ternak	
	Ketua	Luki Amar Hendrawati, SPt. MSc
		Novita Dewi K, SPt. MSi (TB)
	Pengelola Laboratorium	Endang Muliati, SST
	Petugas Laboratorium	Iwan Tri Andoyo
2.3	Pengelola Laboratorium Terpadu	
	Laboratorium Penyuluhan Pengelolaan Limbah	
	Ketua	Drh. Abdul Muksid, M.Agr
	Pengelola Laboratorium	Ferdianto Budi Samudra, SP. MSi
	Petugas Laboratorium	Purwanto
	Laboratorium Penyuluhan Agribisnis dan Pemasaran	
	Ketua	Dr. Ir. Hananik Prasetya, MP
	Anggota	Ir. M. Fadil, MS
		Ir. Susanto, MP
		Ir. Bambang Priyanto, MP (TB)
	Pengelola Laboratorium	Nurlaili, SPt. MSc
	Laboratorium Bahasa	
	Pengelola Laboratorium	Kartika Budi Utami, SST. MP

2.4	Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	
	Ketua	Dr. Ir. Suhirmanto, MSi
	Sekretaris	Wahyu Windari, SPT. MSc
	Sub Unit Penelitian	Dr. Ir. Adi Prayoga, MP
	Sub Unit Pengabdian Masyarakat	Drs. Sudirman
	Sub Unit Publikasi Ilmiah	Hamzana, SST. MSi
	Sub Unit Kerjasama	Muhammad Saikhu, SP. M.Agr

Malang, 02 Januari 2013
Ketua,

Ir. Mulyo Nugroho Sarwoto, M.Si
NIP. 19580427 198303 1 002