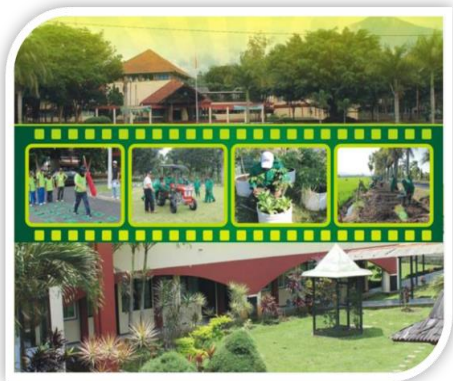


LAPORAN TAHUNAN

2022



**KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN
POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN MALANG
2023**

KATA PENGANTAR



Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahNya, sehingga Laporan Tahunan Politeknik Pembangunan Pertanian (Polbangtan) Malang Tahun 2022 dapat diselesaikan pada waktunya berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor: 25/PERMENTAN/OT.020/5/2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pembangunan Pertanian; dan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 31 Tahun 2020 tentang Statuta Politeknik Pembangunan Pertanian Malang. Laporan Tahunan ini merupakan bagian dari pelaksanaan transparansi dan akuntabilitas kinerja dalam rangka *good governance* dan pertanggungjawaban atas kinerja pencapaian sasaran strategis.

Politeknik Pembangunan Pertanian (Polbangtan) Malang sebagai salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) Eselon II Pusat Pendidikan Pertanian, Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian, Kementerian Pertanian mengemban amanah untuk melaksanakan dan mengembangkan program pendidikan profesional dibidang ilmu-ilmu pertanian khususnya penyuluhan pertanian/peternakan serta agribisnis peternakan. Adapun fungsi yang diselenggarakan adalah: (1). Pelaksanaan dan pengembangan program pendidikan professional penyuluhan pertanian dan peternakan serta agribisnis peternakan; (2). Pelaksanaan penelitian terapan penyuluhan pertanian dan peternakan; (3). Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat; (4). Pelaksanaan pembina civitas akademika dan hubungannya dengan lingkungan dan (5.) Pelaksanaan administrasi umum, akademik dan kemahasiswaan.

Politeknik Pembangunan Pertanian (Polbangtan) Malang juga terus melakukan perbaikan dan peningkatan kualitas tata kelola Pemerintah, melalui pelaksanaan reformasi birokrasi. Tingkat akuntabilitas diwujudkan melalui opini dari Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) atas Laporan Keuangan Polbangtan Malang dan evaluasi atas Laporan Kinerja Polbangtan Malang.

Seluruh kebijakan, program dan kegiatan tahun anggaran 2022 telah berhasil dilaksanakan dengan baik serta tujuan, sasaran strategis dan indikator kerjanya telah berhasil dicapai. Adapun pencapaian program yang telah dilaksanakan di Polbangtan Malang adalah realisasi fisik yang telah mencapai 100% dan realisasi anggaran sebesar

97,93%, pencapaian ini menunjukkan tingkat efisiensi sehingga *output*, *outcome* dan *impact* tercapai. Diharapkan laporan kinerja ini dapat memberikan manfaat dan informasi atas pencapaian kinerja Polbangtan Malang.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada semua pihak yang telah membantu penyelesaian laporan ini. Disadari masih banyak kelemahan dan kekurangan pembuatan Laporan Tahunan ini oleh karenanya segala saran perbaikan dapat diapresiasi.



Malang, Januari 2023
Direktur

Dr. Setya Budhi Udrayana, S.Pt. M.Si.
NIP. 196905111996021001

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan	2
1.3. Keluaran	2

BAB II. KELEMBAGAAN POLBANGTAN MALANG

2.1. Dasar Hukum	3
2.2. Tugas Pokok dan Fungsi	3
2.2.1. Tugas Pokok.....	3
2.2.2. Fungsi	3
2.3. Lokasi Lembaga	4
2.4. Keragaan Sumberdaya Manusia.....	4
2.4.1. Keragaan Sumberdaya Manusia.....	4
2.4.2. Keragaan Prasarana dan Sarana	12
2.4.3. Keragaan Anggaran.....	13

BAB III. PROGRAM, RENCANA ANGGARAN DAN REALISASI KEGIATAN

3.1. Program Kegiatan.....	14
3.2. Rencana Anggaran dan Kegiatan	15
3.2.1. Alokasi Anggaran.....	15
3.2.2. Capaian Lainnya.....	19

BAB IV. PERMASALAHAN DAN UPAYA TINDAK LANJUT

4.1. Permasalahan	20
4.2. Upaya Tindak Lanjut	20

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan	21
5.2. Saran	21

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. Daftar Nama Yang Mengikuti Ijin Belajar Sampai Bulan Desember Tahun 2022.....	11
Tabel 2. Daftar Nama Yang Mengikuti Tugas Belajar Sampai Bulan Desember Tahun 2022.....	11
Tabel 3. Daftar Nama Pegawai Polbangtan Malang yang Purna Tugas/ Pensiun Sampai Desember 2022	11
Tabel 4. Daftar Tambahan Sarana dan Prasarana Tahun 2022.....	12
Tabel 5. Komposisi Alokasi Anggaran Berdasarkan Jenis Belanja Tahun 2022	15
Tabel 6. Rencana Kegiatan dan Alokasi Anggaran Serta Target Output Tahun 2022	15
Tabel 7. Tingkat Efisiensi Polbangtan Malang Tahun 2022	16

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. Grafik aparatur Polbangtan Malang Berdasarkan Jenis Kelamin	9
Gambar 2. Grafik aparatur Polbangtan Malang Berdasarkan Usia	9
Gambar 3. Grafik aparatur Polbangtan Malang Berdasarkan Golongan	10
Gambar 4. Grafik aparatur Polbangtan Malang Berdasarkan Tingkat Pendidikan	10
Gambar 5. Grafik Pola Serapan Anggaran Polbangtan Malang Tahun 2022.....	13
Gambar 6. Aplikasi Smart Tentang Nilai Efisiensi Penggunaan Anggaran Tahun 2022	17

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Permentan No. 31 tahun 2021 pasal 6 ayat 1, 2 dan 3 diamanatkan bahwa (1) Polbangtan Malang menyelenggarakan pendidikan vokasi program Diploma, Sarjana Terapan, Magister Terapan dan Doktor Terapan, (2) penyelenggaraan pendidikan pada Polbangtan Malang mengunggulkan pembinaan karakter untuk peningkatan *softskill* dan *agrosociopreneur*, (3) pendidikan vokasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat ditambahkan keahlian tertentu sebagai pendukung kompetensi.

Sesuai tugas dan fungsi Polbangtan Malang pada Permentan serta memperhatikan potensi dan capaian hasil kerja pada periode sebelumnya, serta tantangan dan permasalahan yang ada, maka visi Polbangtan Malang periode 2021-2024 adalah **“Polbangtan unggul dan bertaraf internasional mendukung pembangunan pertanian”**. Visi tersebut merupakan suatu harapan sekaligus tujuan, yang pencapaiannya memerlukan waktu panjang dan akan terus berkembang sesuai dengan kondisi lingkungan strategis pembangunan pertanian. Untuk mewujudkan visi tersebut, Polbangtan Malang menetapkan misi yang akan dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu. Rumusan misi tersebut, sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan vokasi bidang pertanian yang kreatif dan inovatif selaras dengan kebutuhan sektor industri, pemerintah dan masyarakat;
2. Menyelenggarakan penelitian terapan dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, untuk kesejahteraan masyarakat;
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat melalui pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk mewujudkan kedaulatan pangan dan kesejahteraan petani;
4. Menyelenggarakan dan mengembangkan tatakelola pendidikan yang efektif, efisien, akuntabel, transparan dan berkeadilan;
5. Menjalin kemitraan dan jejaring kerjasama pendidikan nasional dan internasional dengan dunia usaha, dunia industri, lembaga pemerintah; dan
6. Membangun suasana akademik yang kondusif dalam menyiapkan sumber daya manusia pertanian yang profesional, mandiri, berdaya saing dan berjiwa wirausaha.

Sejalan dengan visi dan misi yang telah ditetapkan, Polbangtan Malang menetapkan tujuan sebagai berikut: menghasilkan lulusan yang kompeten, profesional, mandiri dan

berdaya saing di bidang pertanian, perkebunan dan peternakan, serta berjiwa pengabdian kepada bangsa dan negara.

Pada tahun 2022, kegiatan pengembangan SDM pertanian melalui pendidikan telah dilaksanakan dari anggaran Daftar Isian Penggunaan Anggaran (DIPA). Sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban kinerja secara keseluruhan tertuang dalam laporan tahunan Polbangtan Malang tahun 2022 untuk selanjutnya dapat dipakai sebagai bahan pelaporan kepada pemangku kepentingan terkait.

1.2 Tujuan

Tujuan penyusunan laporan tahunan 2022 adalah sebagai berikut:

1. Memberikan data dan informasi pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2022;
2. Sebagai bahan evaluasi capaian kinerja Tahun 2022 untuk meningkatkan kinerja pada tahun yang akan datang;
3. Sebagai salah satu wujud pertanggungjawaban atas kinerja Polbangtan Malang selama Tahun 2022 yang merujuk pada visi dan misi serta tugas pokok dan fungsi Polbangtan Malang

1.3 Keluaran

Informasi rencana dan realisasi kegiatan Polbangtan Malang Tahun 2022 serta permasalahan yang terjadi dan upaya tindak lanjut.

BAB II

KELEMBAGAAN POLBANGTAN MALANG

2.1 Dasar Hukum

Politeknik Pembangunan Pertanian Malang sebagai salah satu unit kerja Eselon II Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian yang dipimpin oleh seorang Direktur dan dibantu 3 (tiga) Wakil Direktur yaitu Wakil Direktur I (membidangi pendidikan/ akademik), Wakil Direktur II (membidangi administrasi umum), Wakil Direktur III (membidangi kemahasiswaan) serta membawahi 2 (dua) eselon IV (Kasubag Keuangan dan Perlengkapan SDM dan Tatausaha) dan Kepala Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan yang membawahi 2 (dua) eselon IV (Kasubag Pendidikan dan Kerjasama dan Kasubag Kemahasiswaan dan Alumni), serta pejabat non struktural atau pejabat fungsional lainnya seperti Ketua Prodi/ jurusan, ketua Unit Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat.

Dalam penyelenggaraan pendidikan dan administrasi maka dalam struktur organisasi juga ditetapkan beberapa unsur, antara lain: Senat, Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), Sistem Pengendalian Internal (SPI) yang masing-masing mempunyai pedoman tata kerja dan unsur pendukung penyelenggaraan pendidikan dan administrasi seperti kepala unit (unit asrama, unit perpustakaan), Kepala Instalasi, Pejabat Pembuat Komitmen, Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran, Bendahara Gaji. Struktur organisasi Politeknik Pembangunan Pertanian Malang sesuai dengan Permentan Nomor 31 tahun 2021 tentang Statuta Politeknik Pembangunan Pertanian Malang.

2.2 Tugas Pokok dan Fungsi

2.2.1. Tugas Pokok

Polbangtan Malang mempunyai tugas menyelenggarakan pendidikan vokasi, penelitian terapan dan pengabdian kepada masyarakat di bidang pertanian.

2.2.2. Fungsi

Polbangtan Malang menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan rencana, anggaran dan kerja sama pendidikan
- b. Pelaksanaan pendidikan tinggi vokasi pertanian
- c. Pelaksanaan penelitian terapan bidang pertanian
- d. Pelaksanaan pengabdian masyarakat

- e. Pengelolaan administrasi akademik, kemahasiswaan dan alumni
- f. Pengelolaan administrasi umum
- g. Pengelolaan *teaching factory/ teaching farm*, teknologi informasi dan komunikasi, perpustakaan, asrama
- h. Pembinaan Civitas Akademika dan hubungan dengan lingkungan
- i. Pengembangan sistem penjaminan mutu pendidikan
- j. Pelaksanaan sistem pengawasan internal dan
- k. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan

2.3 Lokasi Lembaga

Polbangtan Malang berkedudukan di:

- a. Kabupaten Malang bagi kampus I, dengan alamat Jalan Dr. Cipto nomor 144a, Bedali-Lawang, Kabupaten Malang Provinsi Jawa Timur, Kode Pos 65215 dan
- b. Kota Malang bagi Kampus II, dengan alamat Jalan Ichwan Ridwan Rais Nomor 84, Kota Malang Provinsi Jawa Timur Kode Pos 65147

2.4. Keragaan Sumberdaya Manusia

2.4.1. Keragaan Sumberdaya Manusia

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Politeknik Pembangunan Pertanian Malang mengacu pada Permentan No: 25/Permentan/OT.020/5/2018 tanggal 28 Mei 2018 terdiri dari Direktur dan Wakil Direktur, Senat, Dewan Penyantun, Satuan Pengawas Internal, Unit Penjaminan Mutu, Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni, Bagian Umum, Jurusan, Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, Unit Penunjang Akademik dan Kelompok Jabatan Fungsional yaitu:

1. Direktur dan Wakil Direktur

- a. Direktur merupakan dosen yang diberi tugas memimpin Polbangtan
- b. Direktur dalam melaksanakan tugas dibantu oleh 3 (tiga) Wakil Direktur yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Direktur
- c. Wakil Direktur sebagaimana dimaksud pada ayat (2) terdiri atas:
 - 1) Wakil Direktur Bidang Akademik dan Kerja Sama, yang selanjutnya disebut Wadir I; Wadir I merupakan dosen yang diberi tugas tambahan untuk mengoordinasikan pelaksanaan pendidikan dan pengajaran, penelitian terapan, pengabdian kepada masyarakat, penjaminan mutu, serta kerjasama.

- 2) Wakil Direktur Bidang Umum, Teknologi Informasi dan Komunikasi, yang selanjutnya disebut Wadir II; merupakan dosen yang diberi tugas tambahan untuk mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan di bidang administrasi umum, keuangan, komunikasi dan teknologi informasi serta pengawasan internal.
 - 3) Wakil Direktur Bidang Kemahasiswaan dan Alumni, yang selanjutnya disebut Wadir III, merupakan dosen yang diberi tugas tambahan untuk mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan administrasi kemahasiswaan dan alumni, pembinaan karakter, pengelolaan sarana dan prasarana asrama, pelayanan akomodasi, serta kesehatan mahasiswa dan pegawai.
2. Senat dan Dewan Penuntut
 - a. Senat mempunyai tugas memberikan penetapan dan pertimbangan pelaksanaan kebijakan akademik
 - b. Dewan Penuntut mempunyai tugas memberikan pertimbangan non akademik
 3. Satuan Pengawas Internal
 - a. Satuan Pengawas Internal mempunyai tugas melakukan pengawasan non akademik
 - b. Satuan Pengawas Internal dipimpin oleh Kepala yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Direktur dan pembinaan secara teknis dilakukan oleh Wadir II
 4. Unit Penjamin Mutu
 - a. Unit Penjamin Mutu mempunyai tugas melaksanakan dan mengoordinasikan kegiatan sistem penjaminan mutu pendidikan
 - b. Unit Penjaminan Mutu dipimpin oleh Kepala yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Direktur dan dalam pelaksanaan tugas pembinaan secara teknis dilakukan oleh Wadir I.
 5. Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni
 - a. Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni merupakan unsur pelaksana administrasi di bidang akademik, kemahasiswaan dan alumni
 - b. Bagian Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni dipimpin oleh Kepala yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Direktur, dan dalam pelaksanaan tugasnya dibidang:
 - 1) Akademik, pembinaan secara teknis dilakukan oleh Wadir I;
 - 2) Kemahasiswaan dan alumni, pembinaan secara teknis dilakukan oleh Wadir III
 - c. Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni menyelenggarakan fungsi:

- 1) Pengelolaan administrasi akademik
 - 2) Pengelolaan administrasi pendidik dan tenaga kependidikan
 - 3) Pelaksanaan program kerja sama pendidikan
 - 4) Pelaksanaan administrasi pemanfaatan sarana dan prasarana pendidikan
 - 5) Pelaksanaan layanan kemahasiswaan
 - 6) Pengelolaan administrasi alumni; dan
 - 7) Pelaksanaan pengembangan karakter
- d. Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni terdiri atas:
- 1) Subbagian Administrasi Akademik, mempunyai tugas melakukan pengelolaan administrasi akademik, administrasi pendidik dan tenaga kependidikan, program kerjasama pendidikan, dan administrasi pemanfaatan sarana dan prasarana pendidikan
 - 2) Subbagian Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni; mempunyai tugas melakukan pelayanan kemahasiswaan, pengelolaan administrasi alumni dan pengembangan karakter.
6. Bagian Umum
- a. Bagian Umum merupakan unsur pelaksana administrasi umum
 - b. Bagian Umum dipimpin oleh Kepala, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur serta dalam pelaksanaan tugas pembinaan secara teknis dilakukan oleh Wadir II.
 - c. Bagian Umum mempunyai tugas melaksanakan penyiapan pengelolaan administrasi umum dan menyelenggarakan fungsi:
 - 1) Penyusunan rencana, program dan anggaran
 - 2) Pengelolaan sumberdaya manusia
 - 3) Urusan tata usaha dan kearsipan
 - 4) Urusan organisasi dan tata laksana
 - 5) Hubungan masyarakat dan informasi publik
 - 6) Urusan pengelolaan keuangan
 - 7) Pengelolaan barang milik negara
 - 8) Urusan rumah tangga; dan
 - 9) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan
 - d. Bagian Umum terdiri atas:
 - 1) Subbagian Sumber Daya Manusia dan Tata Usaha; mempunyai tugas melakukan pengelolaan administrasi, kesehatan dan kesejahteraan sumber

daya manusia, pelaksanaan urusan tata usaha, arsip, organisasi, tata laksana, hubungan masyarakat dan informasi publik

- 2) Subbagian Keuangan dan Perlengkapan, mempunyai tugas melakukan penyusunan rencana, program, anggaran, pengelolaan keuangan, barang milik negara, dan rumah tangga serta evaluasi dan pelaporan.

e. Jurusan

- a. Jurusan merupakan unsur pelaksana akademik Polbangtan
- b. Jurusan dipimpin oleh Ketua Jurusan yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Direktur, dan dalam pelaksanaan tugas pembinaan secara teknis dilakukan oleh Wadir I.
- c. Jurusan mempunyai tugas melaksanakan pendidikan vokasi tertentu bidang pertanian sesuai dengan program studi
- d. Jurusan terdiri atas:
 - 1) Ketua jurusan, merupakan dosen yang diberikan tugas tambahan membantu Direktur dalam memimpin jurusan, Ketua Jurusan dibantu oleh Sekretaris Jurusan
 - 2) Sekretaris Jurusan; dan
 - 3) Program Studi; merupakan unsur pelaksana akademik yang melaksanakan pendidikan vokasi tertentu yang diselenggarakan jurusan dan dipimpin oleh Ketua.

7. Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

- a. Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat mempunyai tugas mengoordinasikan kegiatan penelitian terapan dan pengabdian kepada masyarakat.
- b. Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dipimpin oleh Kepala yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur serta dalam pelaksanaan tugas pembinaan secara teknis dilakukan oleh Wadir I.

8. Unit Penunjang Akademik

- a. Unit Penunjang Akademik mempunyai tugas melakukan pengelolaan *teaching factory/ teaching farm*, teknologi informasi dan komunikasi, perpustakaan dan asrama.
- b. Unit Penunjang Akademik terdiri atas:
 - 1) Unit *teaching factory/ teaching farm*, dipimpin oleh Kepala yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur dan dalam pelaksanaan tugas pembinaan secara teknis dilakukan oleh Wadir I

- 2) Unit Teknologi Informasi dan Komunikasi; mempunyai tugas melakukan pengelolaan layanan teknologi informasi dan komunikasi, dipimpin oleh Kepala yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Direktur dan dalam pelaksanaan tugas pembinaan secara teknis dilakukan oleh Wadir II
- 3) Unit Perpustakaan; mempunyai tugas melakukan pelayanan kepastakaan, dipimpin oleh Kepala yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Direktur dan dalam pelaksanaan tugas pembinaan secara teknis dilakukan oleh Wadir II.
- 4) Unit Asrama; mempunyai tugas melakukan pengelolaan akomodasi, konsumsi dan kesehatan mahasiswa, dipimpin oleh Kepala yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur dan dalam pelaksanaan tugas pembinaan secara teknis dilakukan oleh Wadir III.

9. Kelompok Jabatan Fungsional

- a. Kelompok Jabatan Fungsional terdiri atas jabatan fungsional dosen dan jabatan fungsional lainnya yang terbagi dalam berbagai kelompok jabatan fungsional berdasarkan bidang masing-masing sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Kelompok jabatan fungsional dosen dan fungsional lainnya mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan jabatan fungsional masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, pada tahun 2022 Polbangtan Malang didukung oleh 172 aparat yang terdiri dari 136 orang pegawai PNS, 3 orang pegawai CPNS dan 33 orang THL dengan deskripsi sebagai berikut:

1. Berdasarkan Jenis Kelamin

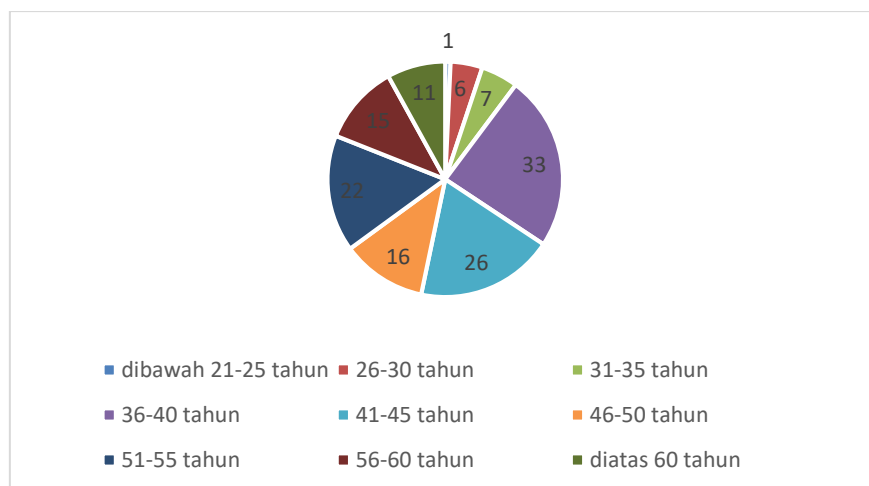
Berdasarkan data sampai dengan tahun anggaran 2022, jumlah aparatur pertanian di Polbangtan Malang berjenis kelamin laki-laki berjumlah 87 orang dan perempuan berjumlah 50 orang. Adapun grafik perbandingan berdasarkan jenis kelamin disajikan pada gambar 1.



Gambar 1. Grafik aparatur Polbangtan Malang berdasarkan jenis kelamin
*). *Data Subkelompok SDM dan TU Politeknik Pembangunan Pertanian Malang per 31 Desember 2022*

2. Berdasarkan Sebaran Usia

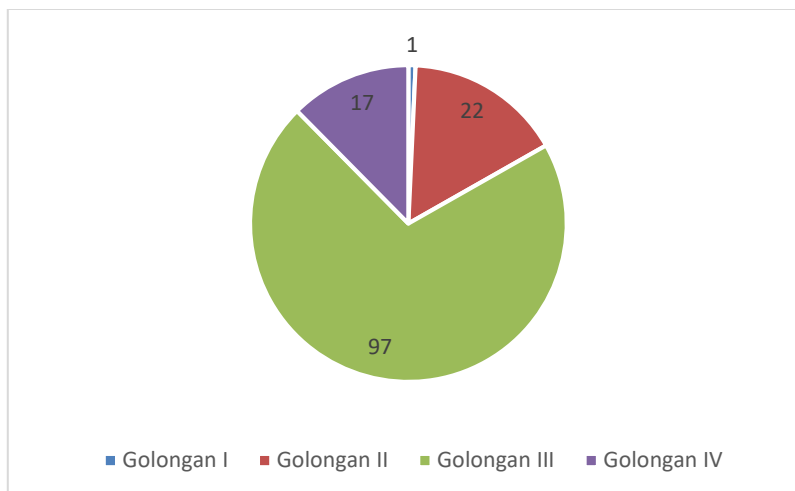
Berdasarkan sebaran usia, aparatur Politeknik Pembangunan Pertanian Malang yang berusia dibawah 21-25 tahun 1 orang, berusia antara 26 -30 tahun 6 orang, berusia 31 – 35 tahun 7 orang, berusia 36– 40 tahun 33 orang, berusia 41-45 berjumlah 26 orang, usia 46-50 berjumlah 16 orang, usia 51-55 berjumlah 22 orang, usia 56-60 berjumlah 15 orang dan usia diatas 60 tahun berjumlah 11 orang. Adapun secara grafik berdasarkan sebaran usia karyawan disajikan pada gambar 2.



Gambar 2. Grafik aparatur Polbangtan Malang berdasarkan usia
*). *Data Subkelompok SDM dan TU Politeknik Pembangunan Pertanian Malang per 31 Desember 2022*

3. Berdasarkan Golongan

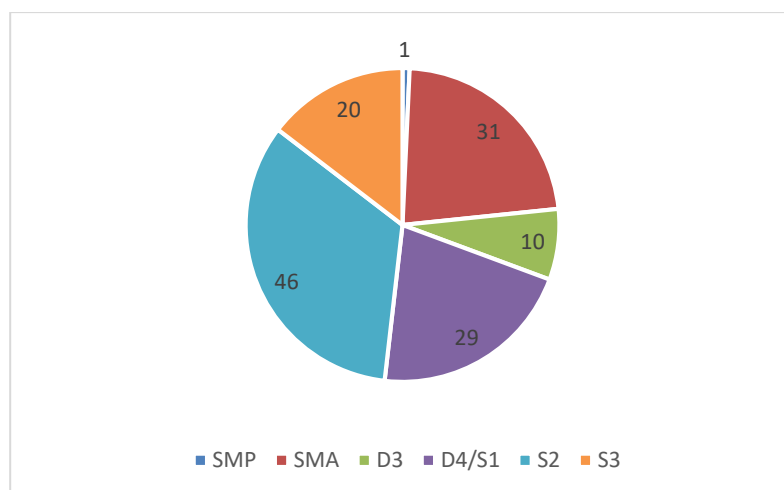
Berdasarkan golongan, aparatur pertanian di Polbangtan Malang terdiri dari golongan I sebanyak 1 orang, golongan II sebanyak 22 orang, golongan III sebanyak 97 orang dan golongan IV sebanyak 17 orang.



Gambar 3. Grafik aparatur Polbangtan Malang berdasarkan golongan
*). *Data Subkelompok SDM dan TU Politeknik Pembangunan Pertanian Malang per 31 Desember 2022*

4. Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Ditinjau dari tingkat pendidikan, aparatur Polbangtan Malang yang berpendidikan SMP sebanyak 1 orang, SMA sebanyak 31 orang, D3 sebanyak 10 orang, D4/S1 sebanyak 29 orang, S2 sebanyak 46 orang dan S3 sebanyak 20 orang.



Gambar 4. Grafik aparatur Polbangtan Malang berdasarkan tingkat pendidikan
*). *Data Subkelompok SDM dan TU Politeknik Pembangunan Pertanian Malang per 31 Desember 2022*

Tabel 1. Daftar Nama Yang Mengikuti Ijin Belajar Sampai Bulan Desember tahun 2022

No.	Nama Pegawai	Perguruan Tinggi	Jenjang Pendidikan
1	Yan Fernanda, A.Md.	Univ. Widyagama- Malang	Strata 1 (Sarjana)
2	Nanang Syahril	Univ. Tribuana-Malang	Strata 1 (Sarjana)
3	Abdullah Kusaini	Univ. Wisnu W-Malang	Strata 1 (Sarjana)
4	Ir. A.H. Benyamin F., M.S.	Unibraw-Malang	Strata 3 (Doktor)
5	Luki Amar H., S.Pt., M.Sc.	Unibraw-Malang	Strata 3 (Doktor)
6	Sugiono, S.ST.	UNMU-Malang	Pasca Sarjana (S2)
7	M. Sazali Harun, S.ST., M.M.	Unibraw-Malang	Strata 3 (Doktor)
8	Rika Despita, S.S.T., M.P.	Unibraw-Malang	Strata 3 (Doktor)
9	Nurlaili, M.Sc.	Unibraw-Malang	Strata 3 (Doktor)
10	Kartika Budi U., S.ST.,M.P.	Unibraw-Malang	Strata 3 (Doktor)
11	Dr. Ugik Romadi, S.ST., M.Si.	Unibraw-Malang	RPL
12	Dr. Setya Budi U, S.Pt., M.Si.	Unibraw-Malang	RPL
13	Dr. Andi W, S.ST., Mkom	Unibraw-Malang	RPL

*) Data Bagian Umum Polbangtan Malang s.d 31 Desember 2022

Tabel 2. Daftar Nama Yang Mengikuti Tugas Belajar Sampai Bulan Desember Tahun 2022

No.	Nama Pegawai	Perguruan Tinggi	Jenjang Pendidikan
1	Niken Rani W, S.P., M.Si.	Unibraw-Malang	Strata 3 (Doktor)
2	Suryaman Sule, S.ST.	Unibraw-Malang	Strata 3 (Doktor)
3	Bekti Indraningsih, S.P., M.P.	Unibraw-Malang	Strata 3 (Doktor)
4	Dewi Ratih Ayu D, M.S.	UGM- Yoogyakarta	Strata 3 (Doktor)
5	Bekti Nur Utami, M.Sc.	Unibraw-Malang	Strata 3 (Doktor)
6	Irianti Kurniasari, M.Biotech.	UGM- Yoogyakarta	Strata 3 (Doktor)
7	Arum Pratiwi, S.P., M.P.	Unibraw-Malang	Strata 3 (Doktor)
8	drh. Nurdianti	UNAIR- Surabaya	Magister (S2)
9	Wiwin Supriatin, S.ST.	UNDIP-Semarang	Magister (S2)
10	Yastutik, S.ST., M.Si.	Univ. Sebelas Maret	Strata 3 (Doktor)

Tabel 3. Daftar Nama Pegawai Polbangtan Malang Yang Purna Tugas/ Pensiun Sampai Desember 2022

No.	Nama	TMT Purna Tugas
1	Adi Susanto, S.ST., M.Agr.	1 Februari 2022
2	Kasiono	1 Februari 2022
3	Achmad Djunaedi	1 Juli 2022
4	IGN. Mudita	1 Agustus 2022

No.	Nama	TMT Purna Tugas
5	Drs. Ach. Syamsuddin, M.M.	10 Juli 2022
6	M. Yasin	5 Oktober 2022

*) Data Bagian Umum Polbangtan Malang

2.4.2. Keragaan Prasarana dan Sarana

Polbangtan Malang berada diatas areal seluas 60,5299 Ha dengan rincian, bangunan kantor seluas 2,2239 Ha dan lahan praktik seluas 5,14239 Ha. Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya sebagai lembaga pendidikan didukung oleh keragaan prasarana dan sarana pelatihan seperti pada Tabel 4 berikut ini.

Pada tahun anggaran 2022 juga dilakukan penambahan prasarana dan sarana seperti terlihat pada Tabel 3 dan 4 berikut ini:

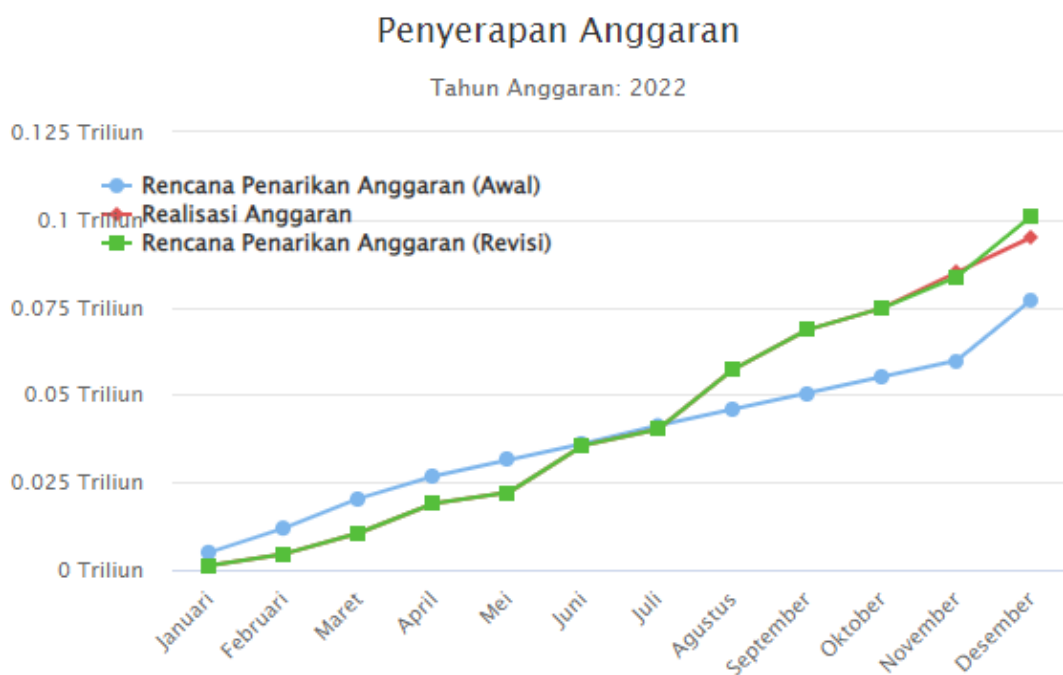
Tabel 4. Daftar Tambahan Sarana dan Prasarana Tahun 2022

No	Jenis Barang	Jumlah
1	Dipan ukur	10 buah
2	Video generator	1 buah
3	Lemari penyimpanan	1 buah
4	Lemari besi/ metal	8 buah
5	Lemari kayu	10 buah
6	Filing cabinet besi	4 buah
7	White board	4 buah
8	LCD projector/ infocus	7 buah
9	Meja kerja besi/ metal	11 buah
10	Meja kerja kayu	29 buah
11	Kursi besi/ metal	10 buah
12	Meja rapat	1 buah
13	sofa	1 set
14	Digital melting point	1 buah
15	Paper scale	1 buah
16	Serial scanner/ printer	1 buah
17	CPU (peralatan personal komputer)	2 buah
18	Air conditioning (AC)	3 buah
19	Matras	20 buah
20	Tugu/ tanda batas administrasi	1 unit
21	Sarana Pendidikan	1 unit
22	Kandang kambing umbaran	1 unit
23	Mini ranch	1 unit
24	Jalan usahatani	1 unit
25	Lap Apel Mahasiswa	1 unit
26	Lapangan voly	1 unit

No	Jenis Barang	Jumlah
27	Lapangan Basket	1 unit
28	Pemeliharaan lap takraw, bulutangkis dan tenis	1 unit
29	Batas wilayah	1 unit

2.4.3. Keragaan Anggaran

Pada tahun anggaran 2022 Polbangtan Malang memperoleh anggaran APBN dan PHLN untuk melaksanakan output senilai Rp. 100.951.768.000,- dalam Daftar Isian Pengguna Anggaran (DIPA) Satuan Kerja Politeknik Pembangunan Pertanian (Polbangtan) Malang, Jawa Timur Nomor: SP DIPA-018.10.2.417409/2022 tanggal 07 Desember 2021. Dari anggaran tersebut terealisasi sebesar Rp. 98.863.884.638,- , atau 97,93%. Adapun realisasi anggaran pelaksanaan kegiatan tahun anggaran 2022 seperti tersaji pada Gambar 6 berikut ini:



Gambar 5. Grafik Pola Serapan Anggaran Polbangtan Malang Tahun 2022

BAB III

PROGRAM, RENCANA ANGGARAN DAN REALISASI KEGIATAN

3.1 Program Kegiatan

Polbangtan Malang merupakan salah satu UPT dibawah BPPSDMP, oleh sebab itu program kerja Polbangtan Malang mengikuti program kerja BPPSDMP, yaitu:”**Program Peningkatan Penyuluhan dan Pelatihan Pertanian**”. Dalam program kerja tersebut, terdapat 7 (tujuh) kegiatan utama, yaitu: 1) Penyelenggaraan pendidikan vokasi pada Politeknik Pembangunan Pertanian, 2) Tenaga pendidik dan tenaga kependidikan vokasi pertanian yang ditingkatkan, 3) Pendampingan kebijakan strategis pembangunan pertanian di kawassan, 4) Penumbuhan wirausaha muda pertanian, 5) Sarana dan prasaran pendidikan pertanian, 6) Kewirausahaan dan ketenagakerjaan pemuda di sektor pertanian dan, 7) Layanan perkantoran.

Sesuai dengan rencana strategis Kementerian Pertanian 2021-2024 setiap unit eselon I Kementerian Pertanian hanya mempunyai 1 (satu) program. Program Polbangtan Malang mengacu pada program Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian yaitu Program “Pendidikan Pertanian”. Program tersebut diimplementasikan kedalam 5 (lima) kegiatan, yaitu: (a) Penyelenggaraan pendidikan vokasi pada Politeknik Pembangunan Pertanian; (b) Tenaga pendidik dan tenaga kependidikan vokasi pertanian yang ditingkatkan kommpetensinya; (c) Pendampingan kebijakan strategis pembangunan pertanian di kawasan pertanian; (d) Penumbuhan wirausahawan muda pertanian dan (e) Kewirausahaan dan ketenagakerjaan pemuda di sektor pertanian untuk peningkatan kapasitas petani kegiatan tersebut masing-masinf diimplmentasikan pada sub-sub kegiatan.

Pada kegiatan “Penyelenggaraan pendidikan vokasi pada politeknik pembangunan pertanian”, diimplementasikan pada 3 (tiga) sub kegiatan, yaitu: (a) Diploma IV prodi Penyuluhan Pertanian Berkelanjutan; (b) Diploma IV Prodi Penyuluhan Peternakan dan Kesejahteraan Hewan; dan (c) Diploma IV Prodi Agribisnis Peternakan.

Pada kegiatan Tenaga pendidik dan tenaga kependidikan vokasi pertanian yang ditingkatkan kompetensinya”, diimplementasikan pada 1 (satu) sub kegiatan, yaitu: Pendampingan mahasiswa dan alumni dari polbangtan dan perguruan tinggi mitra pada program prioritas pembangunan pertanian.

Pada kegiatan “Penumbuhan wirausahawan muda pertanian”, diimplementasikan pada 1 (satu) sub kegiatan, yaitu: Penumbuhan wirausahawan muda pertanian bagi peserta didik dan alumni.

Pada kegiatan “Kewirausahaan dan ketenagakerjaan pemuda di sektor pertanian untuk peningkatan kapasitas petani” diimplementasikan pada (a) Peningkatan kapasitas pemuda pedesaan di bidang pertanian; (b) Pengembangan wirausahawan muda perdesaan dan (c) Membangun lingkungan usaha yang kondusif.

3.2 Rencana Anggaran dan Kegiatan

3.2.1. Alokasi Anggaran

Pada tahun 2022 Polbangtan Malang memperoleh anggaran APBN dan PHLN Program Pendidikan Pertanian sebesar Rp. 100.951.768.000,- dengan komposisi berdasarkan jenis belanja tersaji pada Tabel 6 dan alokasi anggaran kegiatan Polbangtan Malang tahun 2022 seperti pada Tabel 7.

Tabel 5. Komposisi Alokasi Anggaran Berdasarkan Jenis Belanja Tahun 2022

No.	Jenis Belanja	Pagu (Rp)
1	Belanja Pegawai	9.602.754.000,-
2	Belanja Barang	90.656.596.000,-
3	Belanja Modal	692.418.000,-
Total		100.951.768.000

Tabel 6. Rencana Kegiatan dan Alokasi Anggaran Serta Target Output Tahun 2022

No.	Program/ Kegiatan	Anggaran (Rp)	Target Output
1	Pendidikan tinggi vokasi pertanian sarjana terapan (D-IV)	30.039.136.000	917 orang
2	Layanan perkantoran	16.445.304.000	1 layanan
3	Wirausahawan muda pertanian	1.393.356.000	43 kelompok masyarakat
4	Koordinasi, sosialisasi, Bimtek, Monev dan pelaporan pendidikan vokasi pertanian	3.450.000.000	1 kegiatan
5	Pendidikan tinggi vokasi pertanian Diploma Tiga (D-III)	4.790.000	1 orang
6	Sarana pendidikan vokasi pertanian	308.310.000	1 paket
7	Fasilitasi sarana pembelajaran praktik siswa SMK Pertanian	467.350.000	3.049 orang
8	Penyetaraan penyuluh SMA ke DIV	1.300.312.000	354 orang

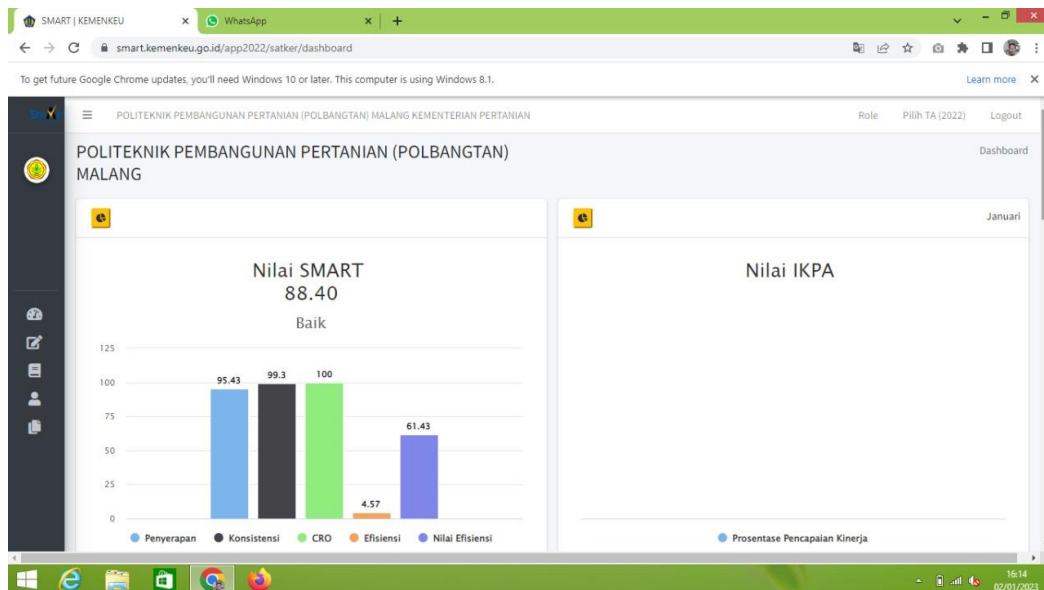
No.	Program/ Kegiatan	Anggaran (Rp)	Target Output
9	Kewirausahaan dan ketenagakerjaan pemuda di sektor pertanian (YESS) untuk peningkatan kapasitas petani	47.543.210.000	21.310 orang

Berdasarkan Tabel 6 dapat dijelaskan bahwa secara menyeluruh, total pencapaian output kegiatan Polbangtan malang menurut DIPA pada tahun 2022 adalah sebesar 97,93%. Sedangkan secara realisasi fisik target yaitu kegiatan 100%.

Tabel 7. Tingkat Efisiensi Polbangtan Malang Tahun 2022

No.	Program/ Kegiatan	Realisasi Fisik (%)	Realisasi Anggaran (%)
1	Pendidikan tinggi vokasi pertanian sarjana terapan (D-IV)	100	92,37
2	Layanan perkantoran	100	99,00
3	Wirasahawan muda pertanian	100	99,98
4	Koordinasi, sosialisasi, Bimtek, Monev dan pelaporan pendidikan vokasi pertanian	100	96,94
5	Pendidikan tinggi vokasi pertanian Diploma Tiga (D-III)	100	0,00
6	Sarana pendidikan vokasi pertanian	100	70,40
7	Fasilitasi sarana pembelajaran praktik siswa SMK Pertanian	100	98,10
8	Penyetaraan penyuluh SMA ke DIV	100	60,05
9	Kewirausahaan dan ketenagakerjaan pemuda di sektor pertanian (YESS) untuk peningkatan kapasitas petani	100	98,58

Berdasarkan aplikasi SMART dari Kementerian Keuangan, nilai efisiensi penggunaan anggaran di Polbangtan Malang pada tahun 2022 sebesar 61,43. Seperti terlihat pada Gambar 6 di bawah ini.



Gambar 6. Aplikasi Smart Tentang Nilai Efisiensi Penggunaan Anggaran Tahun 2022

Adapun realisasi kegiatan Polbangtan Malang yang merupakan hasil capaian kegiatan tahun 2022, dijelaskan sebagai berikut:

1. **Output** penyelenggaraan Pendidikan Vokasi pada Politeknik Pembangunan Pertanian *output* dari sub output “Diploma IV Prodi Penyuluhan Pertanian Berkelanjutan” adalah terlaksananya pelaksanaan pendidikan Diploma IV Prodi Penyuluhan Pertanian Berkelanjutan berupa persiapan pembelajaran yaitu kegiatan workshop persiapan pembelajaran semester ganjil dan genap, rekrutmen mahasiswa yaitu pelaksanaan seleksi maba, pelaksanaan perkuliahan semester ganjil dan genap, evaluasi dan pelaporan yaitu ujian tengah dan akhir semester ganjil dan genap dan dukungan kegiatan berupa rapat evaluasi kinerja, pemenuhan bahan operasional instalasi, pembinaan karakter, seminar nasional, pelayanan kesehatan mahasiswa, pelatihan bahasa asing dan pencegahan penanganan COVID-19.
Output dari sub output “Diploma IV Prodi Penyuluhan Ppeternakan dan Kesejahteraan Hewan” adalah terlaksananya pelaksanaan perkuliahan semester ganjil dan genap pada Prodi Penyuluhan Peternakan dan Kesejahteraan Hewan dan evaluasi dan pelaporan yaitu ujian tengah semester dan akhir semester ganjil dan genap.
Output dari sub output “Diploma IV Prodi Agribisnis Peternakan” adalah terlaksananya pelaksanaan perkuliahan semester ganjil dan genap pada Prodi Agribisnis Peternakan dan evaluasi dan pelaporan yaitu ujian tengah dan akhir semester ganjil dan genap.
2. **Output** Tenaga pendidik dan tenaga kependidikan vokasi pertanian yang ditingkatkan
Output dari sub output “peningkatan kompetensi tenaga pendidik dan kependidikan

pendidikan vokasi pertanian” adalah terlaksananya pengadaan aplikasi software plagiasi dan peningkatan kualitas tenaga pendidik dan tenaga kependidikan berupa magang, seminar dan workshop.

3. **Output** Pendampingan kebijakan strategis pembangunan pertanian di kawasan perbatasan.

Output dari sub output “Pendampingan kebijakan strategis pembangunan pertanian di kawasan perbatasan” adalah terlaksananya pendampingan di kawasan perbatasan oleh mahasiswa Polbangtan Malang sebanyak 82 mahasiswa.

4. **Output** Penumbuhan wirausahawan muda pertanian

Output dari sub output “Penumbuhan wirausahawan muda pertanian bagi ppeserta didik dan alumni” adalah terlaksananya rapat koordinasi penyusunan laporan PWMP, workshop penyusunan instrument PWMP dan monev usaha tahap pengembangan sebanyak 79 kelompok.

5. **Output** sarana dan prasarana pendidikan pertanian

Output dari sub output “Sarana dan prasarana pendidikan pertanian” adalah pemenuhan sarana prasarana berupa rehab mess seluas 560 m2 dan rehab perluasan prosesing benih seluas 230 m2 beserta pemenuhan kebutuhan lab dan keperluan perkantoran.

6. **Output** Kewirausahaan dan ketenagakerjaan pemuda di sektor pertanian untuk peningkatan kapasitas petani.

Output dari sub output “Kewirausahaan dan ketenagakerjaan pemuda di sekotr pertanian untuk peningkatan kapasitas petani” adalah kegiatan yang dibiayai oleh PHLN yang mana pada kegiatan ini memuat bantuan sosial yang ditujukan untuk P4S dan BPP di 4 Kabupaten yaitu Kab. Malang, Kab. Pasuruan, Kab. Pacitan dan Kab. Tulungagung disamping itu juga pemenuhan TEFA dan pengembangan wirausawahan muda di pedesaan.

7. **Layanan Perkantoran**

- a. Pembayaran gaji dan tunjangan

Output yang dihasilkan adalah terbayarnya gaji, tunjangan, mamin dan lembur pegawai Polbangtan Malang selama 12 (dua belas) bulan di tahun 2022.

- b. Penyeenggaraan operasional dan pemeliharaan perkantoran

Ouput yang dihasilkan adalah sebagai berikut:

- Terlaksananya kegiatan pemeliharaan gedung dan bangunan yang meiputi pemeliharaan asrama dan rumah tinggal mahasiswa, pemeliharaan gerbang utama kampus Bedali dan Tanjung, pemeliharaan kamar madi asrama,

pemeliharaan diorama, pemeliharaan sarana pendukung asrama, pemeliharaan aula, pemeliharaan rabat kandang sapi, pemeliharaan AOR, pemeliharaan gazebo, pemeliharaan saluran air, pemeliharaan tempat pembuangan sampah, pemeliharaan saluran air, pemeliharaan tempat pembuangan sampah, pemeliharaan area parkir dan pemeliharaan taman selama 12 bulan layanan;

- Terlaksananya perawatan kendaraan bermotor yang meliputi kendaraan roda empat sebanyak 6, kendaraan roda 4 penyuluh dan HI-Ace sebanyak 2, kendaraan roda 6 sebanyak 1 unit kendaraan roda dua sebanyak 4 unit, kendaraan roda tiga sebanyak, traktor sebanyak 10 unit, 2 dan kendaraan pejabat Eselon II sebanyak 1 unit selama 12 bulan layanan;
- Terlaksananya penyelenggaraan daya dan jasa (listrik dan telepon) selama 12 bulan layanan;
- Terlaksananya penyelenggaraan operasional satuan kerja selama 12 bulan layanan.

3.2.2. Capaian Lainnya

Tahun 2022 Polbangtan Malang berhasil mempertahankan ISO dengan *surveillance* ISO:

- A. Resertifikasi ISO 9001:2015 tentang Sistem Manajemen Mutu;
- B. Resertifikasi ISO 21001 tentang Sistem Manajemen Organisasi Pendidikan;
- C. Resertifikasi ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan;
- D. Terlaksananya review SOP yang dimiliki Politeknik Pembangunan Pertanian Malang pada tanggal 23-25 Mei 2022;
- E. Capaian pada program YESS, telah melaksanakan 49 kegiatan berupa workshop, peningkatan kapasitas, dukungan implementasi, pameran pertanian, *job fair*, kerjasama dengan pemerintah daerah dan lain-lain.
- F. Terlaksananya kegiatan program Alumni Mengabdi di wilayah *Food Estate* di Provinsi Jawa Timur (Kabupaten Blitar, Kabupaten Malang) dan Provinsi Nusa Tenggara Timur (Kabupaten Sumba Tengah) yang diikuti sebanyak 140 orang alumni Polbangtan Malang;
- G. Tertib asset, diantaranya tata kelola asset seperti penghapusan asset, inventaris BMN, Penetapan status penggunaan (PSP) dan lainnya.

BAB IV

PERMASALAHAN DAN UPAYA TINDAK LANJUT

4.1. Permasalahan

Secara garis besar permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan kegiatan Pendidikan Pertanian selama tahun 2022 adalah:

1. Kurangnya koordinasi dan komunikasi antar masing-masing sub bagian;
2. Belum optimalnya pelaksanaan sistem pengawasan intern melalui kegiatan pengendalian
3. Masih diperlukannya penataan arsip yang lebih baik
4. Hasil evaluasi kegiatan belum ditanggapiserius sehingga terjadi keluhan pelanggan yang terus berulang

4.2. Upaya Tindak Lanjut

Dengan adanya permasalahan-permasalahan tersebut diatas maka perlu ditindak lanjuti dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Meningkatkan koordinasi antar bagian dalam melaksanakan tugas, pokok dan fungsi
2. Meningkatkan fungsi Sistem Pengendalian Internal (SPI) sebagai alat pengawasan atau fungsi manajemen
3. Meningkatkan fungsi evaluasi dalam menyempurnakan / memperbaiki pelayanan atau kepuasan pelanggan
4. Memperbaiki sistem pengarsipan dan pembuatan laporan berkala untuk masing-masing sub koordinator
5. Lebih cermat dalam penyusunan jadwal kegiatan

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Berdasarkan uraian dari laporan tahunan 2022 diatas dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Pencapaian kegiatan pendidikan pertanian di Polbangtan Malang tahun 2022 dari aspek keuangan sebesar 97,93%.
2. Pencapaian kegiatan pendidikan pertanian di Polbangtan Malang tahun 2022 dari aspek fisik sebesar 100%
3. Tingkat efisiensi kegiatan tahun 2022 sebesar 4,57.
4. Secara umum pelaksanaan kegiatan berjalan dengan lancar, namun masih ditemui beberapa permasalahan baik dari sisi perencanaan, koordinasi, kinerja dan kompetensi aparatur, manajemen waktu pencapaian kinerja berkaitan dengan pencapaian fisik dan penyerapan anggaran, mekanisme pelaporan yang akuntabel, pendanaan yang proporsional serta pengawalan dan evaluasi

5.2. Saran

Menyikapi permasalahan yang terjadi, maka saran-saran perbaikan pelaksanaan kegiatan di masa mendatang adalah:

1. Dalam rangka mengimplementasikan rencana strategis Polbangtan Maang, perlu lebih disosialisasikan kepada seluruh pegawai untuk membangun komitmen seluruh pegawai
2. Dalam pelaksanaan kegiatan harus melibatkan seluruh komponen sumberdaya yang ada sesuai dengan kemampuan dan kompetensi, agar pelaksanaan kegiatan lebih efektif dan efisien
3. Koordinasi dan sinergitas kerja antar bagian dan bidang harus lebih ditingkatkan melalui pertemuan dan komunikasi yang efektif
4. Pertemuan bulanan dan triwulan sangat penting untuk meminimalisir terjadinya permasalahan-permasalahan
5. Komitemen penerapan SPI melalui pengendalian internal lebih ditingkatkan dan peran Satlak-PI llebih diintensifkan