

LAPORAN TAHUNAN TAHUN 2023



**KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN
POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN MALANG
2023**

KATA PENGANTAR



Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahNya, sehingga Laporan Tahunan Politeknik Pembangunan Pertanian (Polbangtan) Malang Tahun 2023 dapat diselesaikan pada waktunya berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor: 25/PERMENTAN/OT.020/5/2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pembangunan Pertanian; dan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 31 Tahun 2020 tentang Statuta Politeknik

Pembangunan Pertanian Malang. Laporan Tahunan ini merupakan bagian dari pelaksanaan transparansi dan akuntabilitas kinerja dalam rangka *good governance* dan pertanggungjawaban atas kinerja pencapaian sasaran strategis.

Politeknik Pembangunan Pertanian (Polbangtan) Malang sebagai salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) Eselon II Pusat Pendidikan Pertanian, Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian, Kementerian Pertanian mengemban amanah untuk melaksanakan dan mengembangkan program pendidikan profesional dibidang ilmu-ilmu pertanian khususnya penyuluhan pertanian/peternakan serta agribisnis peternakan. Adapun fungsi yang diselenggarakan adalah: (1). Pelaksanaan dan pengembangan program pendidikan professional penyuluhan pertanian dan peternakan serta agribisnis peternakan; (2). Pelaksanaan penelitian terapan penyuluhan pertanian dan peternakan; (3). Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat; (4). Pelaksanaan pembina civitas akademika dan hubungannya dengan lingkungan dan (5.) Pelaksanaan administrasi umum, akademik dan kemahasiswaan.

Politeknik Pembangunan Pertanian (Polbangtan) Malang juga terus melakukan perbaikan dan peningkatan kualitas tata kelola Pemerintah, melalui pelaksanaan reformasi birokrasi. Tingkat akuntabilitas diwujudkan melalui opini dari Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) atas Laporan Keuangan Polbangtan Malang dan evaluasi atas Laporan Kinerja Polbangtan Malang.

Seluruh kebijakan, program dan kegiatan tahun anggaran 2023 telah berhasil dilaksanakan dengan baik serta tujuan, sasaran strategis dan indikator kinerjanya telah

berhasil dicapai. Adapun pencapaian program yang telah dilaksanakan di Polbangtan Malang adalah realisasi fisik yang telah mencapai 100% dan realisasi anggaran sebesar 99,07%, pencapaian ini menunjukkan tingkat efisiensi sehingga *output*, *outcome* dan *impact* tercapai. Diharapkan laporan kinerja ini dapat memberikan manfaat dan informasi atas pencapaian kinerja Polbangtan Malang.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada semua pihak yang telah membantu penyelesaian laporan ini. Disadari masih banyak kelemahan dan kekurangan pembuatan Laporan Tahunan ini oleh karenanya segala saran perbaikan dapat diapresiasi.

Januari 2024



Dr. Setya Budhi Udrayana, S.Pt. M.Si.
NIP: 196905111996021001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	1
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan.....	2
1.3 Keluaran	2
BAB II KELEMBAGAAN POLBANGTAN MALANG.....	3
2.1 Dasar Hukum.....	3
2.2 Tugas Pokok dan Fungsi	3
2.2.1. Tugas Pokok	3
2.2.2. Fungsi	3
2.3 Lokasi Lembaga	4
2.4. Keragaan Sumberdaya Manusia	4
2.4.1. Keragaan Sumberdaya Manusia	4
2.4.2. Keragaan Prasarana dan Sarana	11
2.4.3. Keragaan Anggaran	13
BAB III PROGRAM, RENCANA ANGGARAN DAN REALISASI KEGIATAN	14
3.1 Program Kegiatan.....	14
3.2 Realisasi Kinerja Anggaran dan Kegiatan.....	15
3.3 Capaian Lainnya.....	20
BAB IV PERMASALAHAN DAN UPAYA TINDAK LANJUT	22
4.1. Permasalahan	22
4.2. Upaya Tindak Lanjut.....	22
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	23
5.1 Kesimpulan.....	23
5.2 Saran.....	23

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Daftar Nama yang mengikuti Ijin Belajar s.d Desember 2023	11
Tabel 2. Daftar Nama yang mengikuti Tugas Belajar s.d Desember 2023	11
Tabel 3. Daftar Nama Pegawai Polbangtan Malang yang Purna Tugas/Pensiun s.d Desember 2023	11
Tabel 4. Daftar Tambahan Sarana dan Prasarana Tahun 2023	12
Tabel 5. Capaian PK Polbangtan Malang Tahun 2023	15
Tabel 6. Komposisi Alokasi Anggaran berdasarkan Jenis Belanja Tahun 2023	16
Tabel 7. Realisasi Kegiatan dan Alokasi Anggaran serta Target Output Tahun 2023	16
Tabel 8. Tingkat Efisiensi Polbangtan Malang Tahun 2023	17

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Grafik Aparatur Polbangtan Malang berdasarkan Jenis Kelamin	9
Gambar 2. Grafik Aparatur Polbangtan Malang berdasarkan Usia	9
Gambar 3. Grafik Aparatur Polbangtan Malang berdasarkan Golongan	10
Gambar 4. Grafik Aparatur Polbangtan Malang berdasarkan Tingkat Pendidikan	10
Gambar 5. Grafik Pola Serapan Anggaran Polbangtan Malang Tahun 2023	13
Gambar 6. Aplikasi SMART tentan Nilai Penggunaan Anggaran Tahun 2023	17
Gambar 7. Grafik Kinerja dan Realisasi PNBK Tahun 2023	19

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Permentan No. 31 tahun 2021 pasal 6 ayat 1, 2 dan 3 diamanatkan bahwa (1) Polbangtan Malang menyelenggarakan pendidikan vokasi program Diploma, Sarjana Terapan, Magister Terapan dan Doktor Terapan, (2) penyelenggaraan pendidikan pada Polbangtan Malang mengunggulkan pembinaan karakter untuk peningkatan *softskill* dan *agrosociopreneur*, (3) pendidikan vokasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat ditambahkan keahlian tertentu sebagai pendukung kompetensi.

Sesuai tugas dan fungsi Polbangtan Malang pada Permentan serta memperhatikan potensi dan capaian hasil kerja pada periode sebelumnya, serta tantangan dan permasalahan yang ada, maka visi Polbangtan Malang periode 2021-2024 adalah **“Polbangtan unggul dan bertaraf internasional mendukung pembangunan pertanian”**. Visi tersebut merupakan suatu harapan sekaligus tujuan, yang pencapaiannya memerlukan waktu panjang dan akan terus berkembang sesuai dengan kondisi lingkungan strategis pembangunan pertanian. Untuk mewujudkan visi tersebut, Polbangtan Malang menetapkan misi yang akan dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu. Rumusan misi tersebut, sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan vokasi bidang pertanian yang kreatif dan inovatif selaras dengan kebutuhan sektor industri, pemerintah dan masyarakat;
2. Menyelenggarakan penelitian terapan dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, untuk kesejahteraan masyarakat;
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat melalui pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk mewujudkan kedaulatan pangan dan kesejahteraan petani;
4. Menyelenggarakan dan mengembangkan tatakelola pendidikan yang efektif, efisien, akuntabel, transparan dan berkeadilan;
5. Menjalin kemitraan dan jejaring kerjasama pendidikan nasional dan internasional dengan dunia usaha, dunia industri, lembaga pemerintah; dan
6. Membangun suasana akademik yang kondusif dalam menyiapkan sumber daya manusia pertanian yang profesional, mandiri, berdaya saing dan berjiwa wirausaha.

Sejalan dengan visi dan misi yang telah ditetapkan, Polbangtan Malang menetapkan tujuan sebagai berikut: menghasilkan lulusan yang kompeten, profesional, mandiri dan

berdaya saing di bidang pertanian, perkebunan dan peternakan, serta berjiwa pengabdian kepada bangsa dan negara.

Pada tahun 2023, kegiatan pengembangan SDM pertanian melalui pendidikan telah dilaksanakan dari anggaran Daftar Isian Penggunaan Anggaran (DIPA). Sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban kinerja secara keseluruhan tertuang dalam laporan tahunan Polbangtan Malang tahun 2023 untuk selanjutnya dapat dipakai sebagai bahan pelaporan kepada pemangku kepentingan terkait.

1.2 Tujuan

Tujuan penyusunan laporan tahunan 2023 adalah sebagai berikut:

1. Memberikan data dan informasi pelaksanaan kegiatan selama tahun 2023;
2. Sebagai bahan evaluasi capaian kinerja tahun 2023 untuk meningkatkan kinerja pada tahun yang akan datang;
3. Sebagai salah satu wujud pertanggungjawaban atas kinerja Polbangtan Malang selama tahun 2023 yang merujuk pada visi dan misi serta tugas pokok dan fungsi Polbangtan Malang

1.3 Keluaran

Informasi rencana dan realisasi kegiatan Polbangtan Malang tahun 2023 serta permasalahan yang terjadi dan upaya tindak lanjut.

BAB II

KELEMBAGAAN POLBANGTAN MALANG

2.1 Dasar Hukum

Politeknik Pembangunan Pertanian Malang sebagai salah satu unit kerja Eselon II Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian yang dipimpin oleh seorang Direktur dan dibantu 3 (tiga) Wakil Direktur yaitu Wakil Direktur I (membidangi pendidikan/ akademik), Wakil Direktur II (membidangi administrasi umum), Wakil Direktur III (membidangi kemahasiswaan) serta membawahi 2 (dua) eselon IV (Kasubag Keuangan dan Perlengkapan SDM dan Tatausaha) dan Kepala Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan yang membawahi 2 (dua) eselon IV (Kasubag Pendidikan dan Kerjasama dan Kasubag Kemahasiswaan dan Alumni), serta pejabat non struktural atau pejabat fungsional lainnya seperti Kepala Bagian Administrasi Umum, Ketua Prodi/ jurusan, ketua Unit Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat.

Dalam penyelenggaraan pendidikan dan administrasi maka dalam struktur organisasi juga ditetapkan beberapa unsur, antara lain: Senat, Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), Sistem Pengendalian Internal (SPI) yang masing-masing mempunyai pedoman tata kerja dan unsur pendukung penyelenggaraan pendidikan dan administrasi seperti kepala unit (unit asrama, unit perpustakaan), Kepala Instalasi, Pejabat Pembuat Komitmen, Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran, Bendahara Gaji. Struktur organisasi Politeknik Pembangunan Pertanian Malang sesuai dengan Permentan Nomor 31 tahun 2021 tentang Statuta Politeknik Pembangunan Pertanian Malang.

2.2 Tugas Pokok dan Fungsi

2.2.1. Tugas Pokok

Polbangtan Malang mempunyai tugas menyelenggarakan pendidikan vokasi, penelitian terapan dan pengabdian kepada masyarakat di bidang pertanian.

2.2.2. Fungsi

Polbangtan Malang menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan rencana, anggaran dan kerja sama pendidikan
- b. Pelaksanaan pendidikan tinggi vokasi pertanian
- c. Pelaksanaan penelitian terapan bidang pertanian
- d. Pelaksanaan pengabdian masyarakat

- e. Pengelolaan administrasi akademik, kemahasiswaan dan alumni
- f. Pengelolaan administrasi umum
- g. Pengelolaan *teaching factory/ teaching farm*, teknologi informasi dan komunikasi, perpustakaan, asrama
- h. Pembinaan Civitas Akademika dan hubungan dengan lingkungan
- i. Pengembangan sistem penjaminan mutu pendidikan
- j. Pelaksanaan sistem pengawasan internal dan
- k. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan

2.3 Lokasi Lembaga

Polbangtan Malang berlokasi di:

- a. Kabupaten Malang bagi kampus I, dengan alamat Jalan Dr. Cipto nomor 144a, Bedali-Lawang, Kabupaten Malang Provinsi Jawa Timur, Kode Pos 65215 dan
- b. Kota Malang bagi Kampus II, dengan alamat Jalan Ichwan Ridwan Rais Nomor 84, Kota Malang Provinsi Jawa Timur Kode Pos 65147

2.4. Keragaan Sumberdaya Manusia

2.4.1. Keragaan Sumberdaya Manusia

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Politeknik Pembangunan Pertanian Malang mengacu pada Permentan No. 25/Permentan/OT.020/5/2018 tanggal 28 Mei 2018 terdiri dari Direktur dan Wakil Direktur, Senat, Dewan Penyantun, Satuan Pengawas Internal, Unit Penjaminan Mutu, Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni, Bagian Umum, Jurusan, Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, Unit Penunjang Akademik dan Kelompok Jabatan Fungsional yaitu:

- 1. Direktur dan Wakil Direktur
 - a. Direktur merupakan dosen yang diberi tugas memimpin Polbangtan
 - b. Direktur dalam melaksanakan tugas dibantu oleh 3 (tiga) Wakil Direktur yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Direktur
 - c. Wakil Direktur sebagaimana dimaksud pada ayat (2) terdiri atas:
 - 1) Wakil Direktur Bidang Akademik dan Kerja Sama, yang selanjutnya disebut Wadir I; Wadir I merupakan dosen yang diberi tugas tambahan untuk mengoordinasikan pelaksanaan pendidikan dan pengajaran, penelitian terapan, pengabdian kepada masyarakat, penjaminan mutu, serta kerjasama.

- 2) Wakil Direktur Bidang Umum, Teknologi Informasi dan Komunikasi, yang selanjutnya disebut Wadir II; merupakan dosen yang diberi tugas tambahan untuk mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan di bidang administrasi umum, keuangan, komunikasi dan teknologi informasi serta pengawasan internal.
 - 3) Wakil Direktur Bidang Kemahasiswaan dan Alumni, yang selanjutnya disebut Wadir III, merupakan dosen yang diberi tugas tambahan untuk mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan administrasi kemahasiswaan dan alumni, pembinaan karakter, pengelolaan sarana dan prasarana asrama, pelayanan akomodasi, serta kesehatan mahasiswa dan pegawai.
2. Senat dan Dewan Penyangkut
 - a. Senat mempunyai tugas memberikan penetapan dan pertimbangan pelaksanaan kebijakan akademik
 - b. Dewan Penyangkut mempunyai tugas memberikan pertimbangan non akademik
 3. Satuan Pengawas Internal
 - a. Satuan Pengawas Internal mempunyai tugas melakukan pengawasan non akademik
 - b. Satuan Pengawas Internal dipimpin oleh Kepala yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Direktur dan pembinaan secara teknis dilakukan oleh Wadir II
 4. Unit Penjamin Mutu
 - a. Unit Penjamin Mutu mempunyai tugas melaksanakan dan mengoordinasikan kegiatan sistem penjaminan mutu pendidikan
 - b. Unit Penjaminan Mutu dipimpin oleh Kepala yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Direktur dan dalam pelaksanaan tugas pembinaan secara teknis dilakukan oleh Wadir I.
 5. Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni
 - a. Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni merupakan unsur pelaksana administrasi di bidang akademik, kemahasiswaan dan alumni
 - b. Bagian Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni dipimpin oleh Kepala yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Direktur, dan dalam pelaksanaan tugasnya dibidang:
 - 1) Akademik, pembinaan secara teknis dilakukan oleh Wadir I;
 - 2) Kemahasiswaan dan alumni, pembinaan secara teknis dilakukan oleh Wadir III
 - c. Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni menyelenggarakan fungsi:

- 1) Pengelolaan administrasi akademik
 - 2) Pengelolaan administrasi pendidik dan tenaga kependidikan
 - 3) ~~Pelaksanaan program kerja sama pendidikan~~
 - 4) Pelaksanaan administrasi pemanfaatan sarana dan prasarana pendidikan
 - 5) Pelaksanaan layanan kemahasiswaan
 - 6) Pengelolaan administrasi alumni; dan
 - 7) ~~Pelaksanaan pengembangan karakter~~
- d. Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni terdiri atas:
- 1) Subbagian Administrasi Akademik, mempunyai tugas melakukan pengelolaan administrasi akademik, administrasi pendidik dan tenaga kependidikan, program kerjasama pendidikan, dan administrasi pemanfaatan sarana dan prasarana pendidikan
 - 2) Subbagian Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni; mempunyai tugas melakukan pelayanan kemahasiswaan, pengelolaan administrasi alumni dan pengembangan karakter.
6. Bagian Umum
- a. Bagian Umum merupakan unsur pelaksana administrasi umum
 - b. Bagian Umum dipimpin oleh Kepala, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur serta dalam pelaksanaan tugas pembinaan secara teknis dilakukan oleh Wadir II.
 - c. Bagian Umum mempunyai tugas melaksanakan penyiapan pengelolaan administrasi umum dan menyelenggarakan fungsi:
 - 1) ~~Penyusunan rencana, program dan anggaran~~
 - 2) Pengelolaan sumberdaya manusia
 - 3) Urusan tata usaha dan kearsipan
 - 4) Urusan organisasi dan tata laksana
 - 5) ~~Hubungan masyarakat dan informasi publik~~
 - 6) Urusan pengelolaan keuangan
 - 7) Pengelolaan barang milik negara
 - 8) Urusan rumah tangga; dan
 - 9) ~~Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan~~
 - d. Bagian Umum terdiri atas:
 - 1) Subbagian Sumber Daya Manusia dan Tata Usaha; mempunyai tugas melakukan pengelolaan administrasi, kesehatan dan kesejahteraan sumber

daya manusia, pelaksanaan urusan tata usaha, arsip, organisasi, tata laksana, hubungan masyarakat dan informasi publik

- 2) Subbagian Keuangan dan Perlengkapan, mempunyai tugas melakukan penyusunan rencana, program, anggaran, pengelolaan keuangan, barang milik negara, dan rumah tangga serta evaluasi dan pelaporan.

e. Jurusan

- a. Jurusan merupakan unsur pelaksana akademik Polbangtan
- b. Jurusan dipimpin oleh Ketua Jurusan yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Direktur, dan dalam pelaksanaan tugas pembinaan secara teknis dilakukan oleh Wadir I.
- c. Jurusan mempunyai tugas melaksanakan pendidikan vokasi tertentu bidang pertanian sesuai dengan program studi
- d. Jurusan terdiri atas:
 - 1) Ketua jurusan, merupakan dosen yang diberikan tugas tambahan membantu Direktur dalam memimpin jurusan, Ketua Jurusan dibantu oleh Sekretaris Jurusan
 - 2) Sekretaris Jurusan; dan
 - 3) Program Studi; merupakan unsur pelaksana akademik yang melaksanakan pendidikan vokasi tertentu yang diselenggarakan jurusan dan dipimpin oleh Ketua.

7. Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

- a. Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat mempunyai tugas mengoordinasikan kegiatan penelitian terapan dan pengabdian kepada masyarakat.
- b. Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dipimpin oleh Kepala yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur serta dalam pelaksanaan tugas pembinaan secara teknis dilakukan oleh Wadir I.

8. Unit Penunjang Akademik

- a. Unit Penunjang Akademik mempunyai tugas melakukan pengelolaan *teaching factory/ teaching farm*, teknologi informasi dan komunikasi, perpustakaan dan asrama.
- b. Unit Penunjang Akademik terdiri atas:
 - 1) Unit *teaching factory/ teaching farm*, dipimpin oleh Kepala yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur dan dalam pelaksanaan tugas pembinaan secara teknis dilakukan oleh Wadir I

- 2) Unit Teknologi Informasi dan Komunikasi; mempunyai tugas melakukan pengelolaan layanan teknologi informasi dan komunikasi, dipimpin oleh Kepala yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Direktur dan dalam pelaksanaan tugas pembinaan secara teknis dilakukan oleh Wadir II
- 3) Unit Perpustakaan; mempunyai tugas melakukan pelayanan perpustakaan, dipimpin oleh Kepala yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Direktur dan dalam pelaksanaan tugas pembinaan secara teknis dilakukan oleh Wadir II.
- 4) Unit Asrama; mempunyai tugas melakukan pengelolaan akomodasi, konsumsi dan kesehatan mahasiswa, dipimpin oleh Kepala yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Direktur dan dalam pelaksanaan tugas pembinaan secara teknis dilakukan oleh Wadir III.

9. Kelompok Jabatan Fungsional

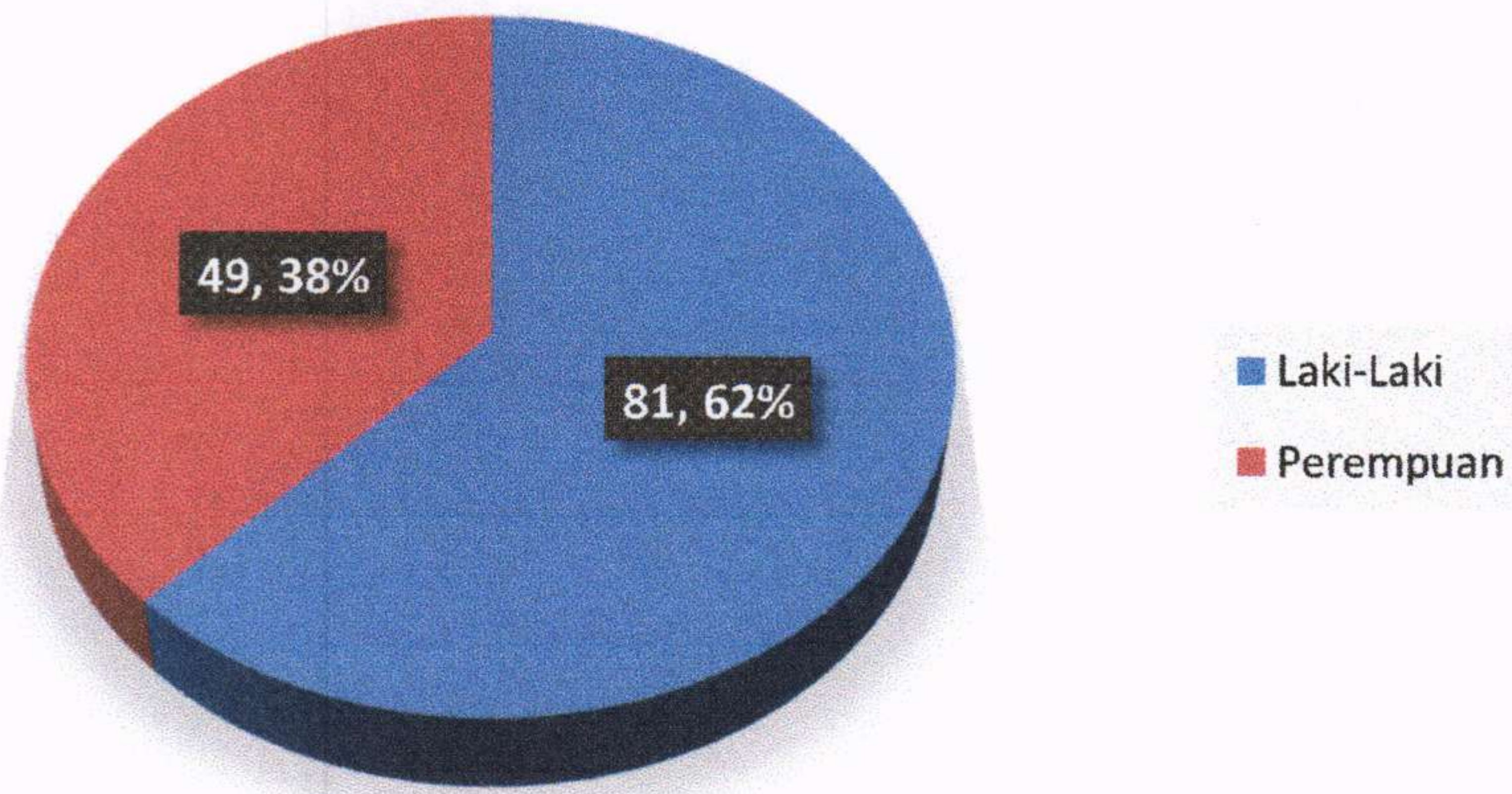
- a. Kelompok Jabatan Fungsional terdiri atas jabatan fungsional dosen dan jabatan fungsional lainnya yang terbagi dalam berbagai kelompok jabatan fungsional berdasarkan bidang masing-masing sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Kelompok jabatan fungsional dosen dan fungsional lainnya mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan jabatan fungsional masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, pada tahun 2023 Polbangtan Malang didukung oleh 172 aparat yang terdiri dari 136 orang pegawai PNS, 3 orang pegawai CPNS dan 33 orang THL dengan deskripsi sebagai berikut:

1. Berdasarkan Jenis Kelamin

Berdasarkan data sampai dengan tahun anggaran 2023, jumlah aparatur pertanian di Polbangtan Malang berjenis kelamin laki-laki berjumlah 87 orang dan perempuan berjumlah 50 orang. Adapun grafik perbandingan berdasarkan jenis kelamin disajikan pada gambar 1.

ASN BERDASARKAN KELAMIN

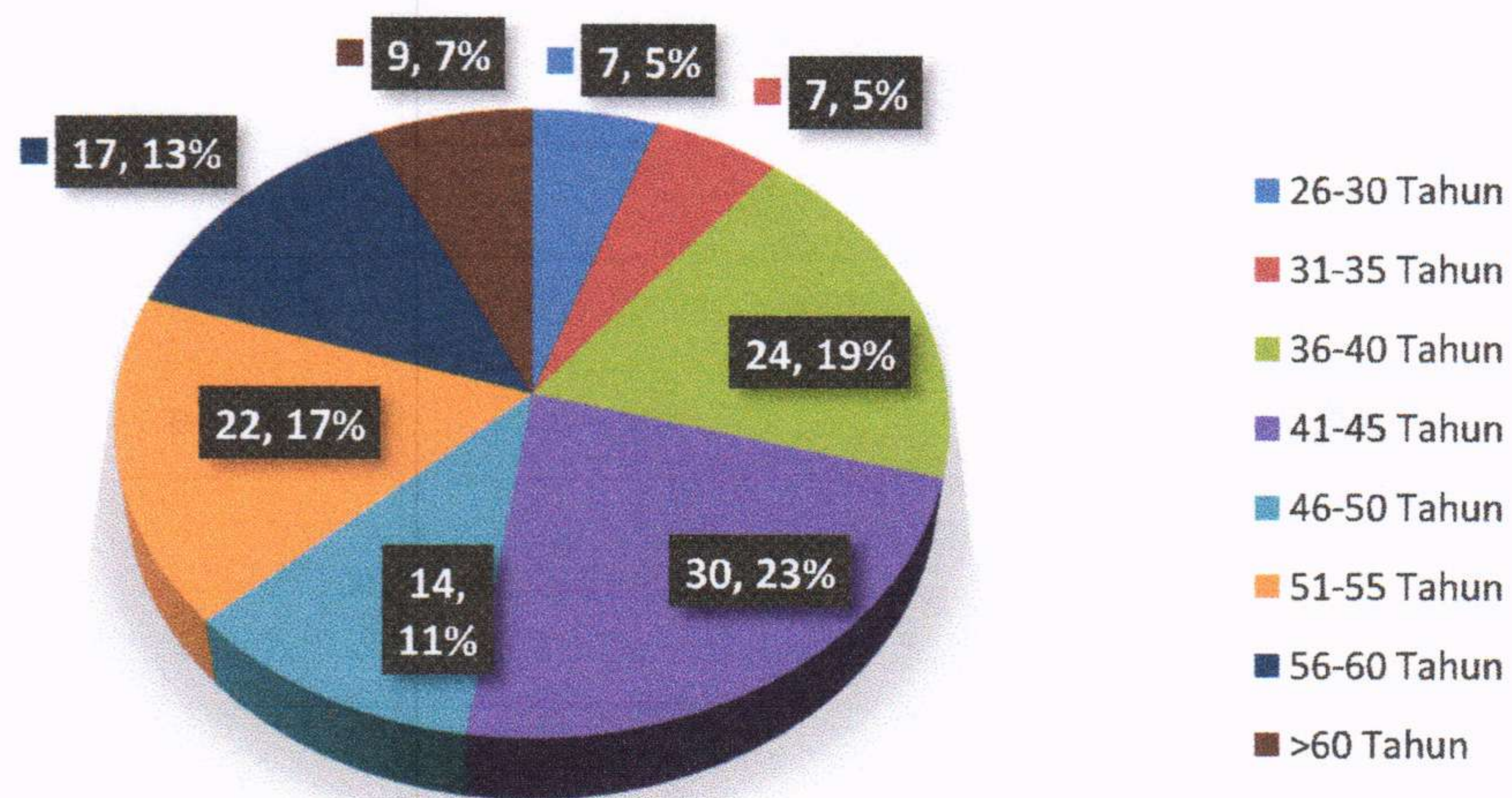


Gambar 1. Grafik Aparatur Polbangtan Malang berdasarkan Jenis Kelamin
*) Data Subkelompok SDM dan TU Politeknik Pembangunan Pertanian Malang per Desember 2023

2. Berdasarkan Sebaran Usia

Berdasarkan sebaran usia, aparatur Politeknik Pembangunan Pertanian Malang yang berusia dibawah 21-25 tahun 1 orang, berusia antara 26 -30 tahun 6 orang, berusia 31 – 35 tahun 7 orang, berusia 36– 40 tahun 33 orang, berusia 41-45 berjumlah 26 orang, usia 46-50 berjumlah 16 orang, usia 51-55 berjumlah 22 orang, usia 56-60 berjumlah 15 orang dan usia diatas 60 tahun berjumlah 11 orang. Adapun secara grafik berdasarkan sebaran usia karyawan disajikan pada gambar 2.

ASN BERDASARKAN USIA

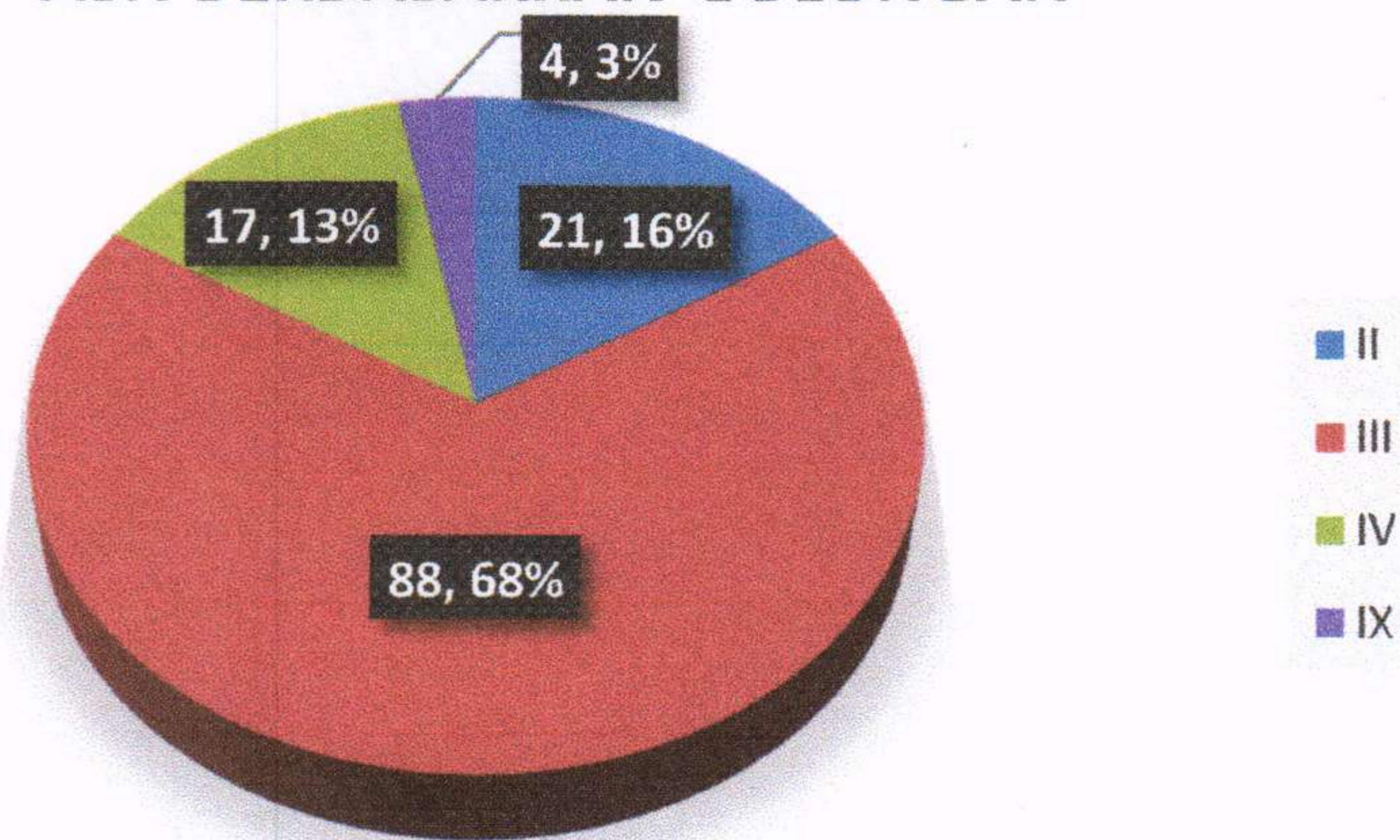


Gambar 2. Grafik Aparatur Polbangtan Malang berdasarkan Usia
*) Data Subkelompok SDM dan TU Politeknik Pembangunan Pertanian Malang per Desember 2023

3. Berdasarkan Golongan

Berdasarkan golongan, aparatur pertanian di Polbangtan Malang terdiri dari golongan I sebanyak 1 orang, golongan II sebanyak 22 orang, golongan III sebanyak 97 orang dan golongan IV sebanyak 17 orang.

ASN BERDASARKAN GOLONGAN

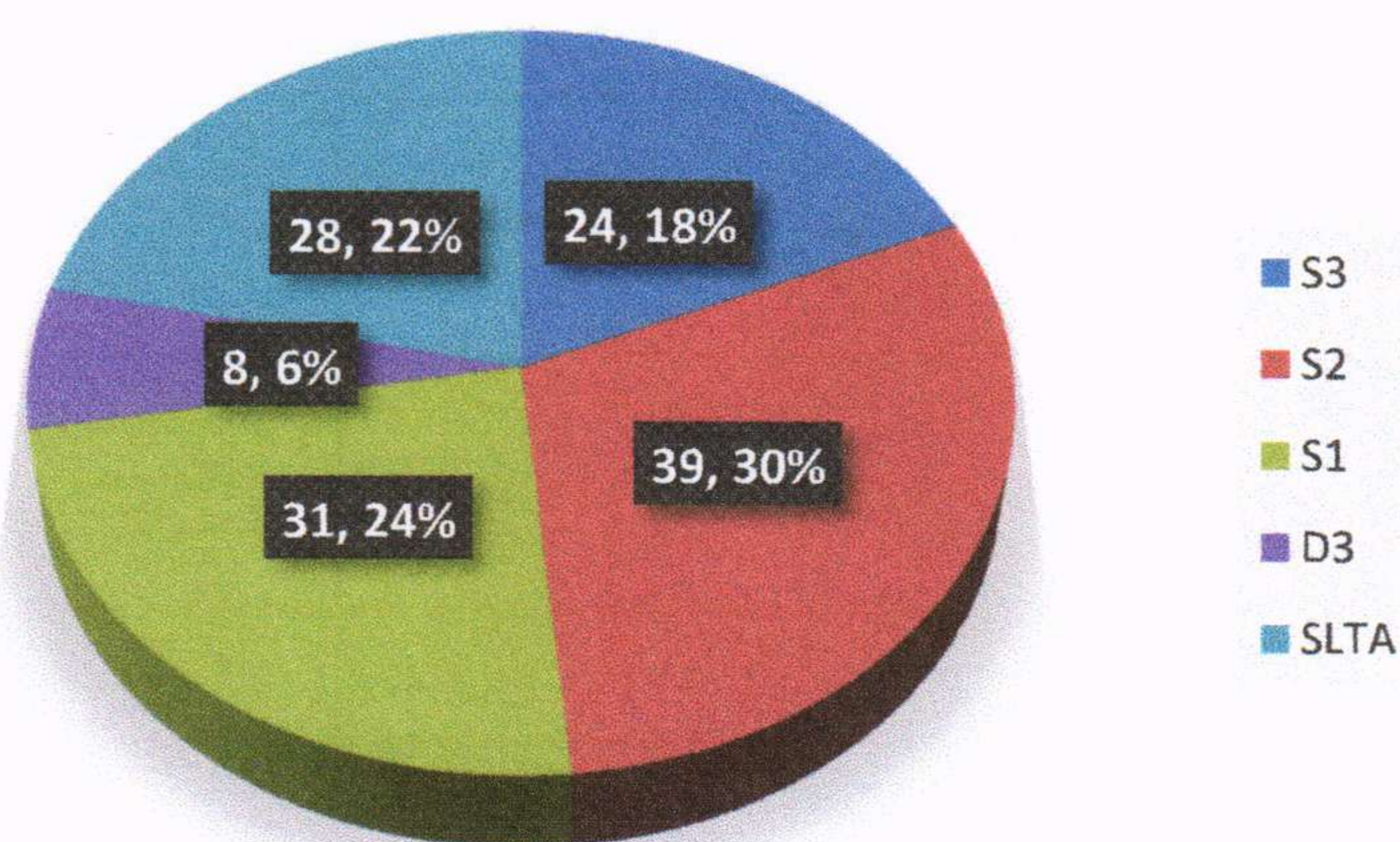


Gambar 3. Grafik Aparatur Polbangtan Malang berdasarkan Golongan
) Data Subkelompok SDM dan TU Politeknik Pembangunan Pertanian Malang per Desember 2023

4. Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Ditinjau dari tingkat pendidikan, aparatur Polbangtan Malang yang berpendidikan SMP sebanyak 1 orang, SMA sebanyak 31 orang, D3 sebanyak 10 orang, D4/S1 sebanyak 29 orang, S2 sebanyak 46 orang dan S3 sebanyak 20 orang.

ASN BERDASARKAN PENDIDIKAN



Gambar 4. Grafik Aparatur Polbangtan Malang berdasarkan Tingkat Pendidikan
) Data Subkelompok SDM dan TU Politeknik Pembangunan Pertanian Malang per Desember 2023

Tabel 1. Daftar Nama yang mengikuti Ijin Belajar s.d Desember 2023

No.	Nama Pegawai	Perguruan Tinggi	Jenjang Pendidikan
1	Yan Fernanda, A.Md.	Univ. Widyagama- Malang	Strata 1 (Sarjana)
2	Abdullah Kusaini	Univ. Wisnu W-Malang	Strata 1 (Sarjana)
3	Ir. A.H. Benyamin F., M.S.	Unibraw-Malang	Strata 3 (Doktor)
4	Luki Amar H., S.Pt., M.Sc.	Unibraw-Malang	Strata 3 (Doktor)
5	Sugiono, S.ST.	UNMU-Malang	Pasca Sarjana (Magister)
6	Rika Despita, S.S.T., M.P.	Unibraw-Malang	Strata 3 (Doktor)
7	Nurlaili, M.Sc.	Unibraw-Malang	Strata 3 (Doktor)
8	Kartika Budi U., S.ST.,M.P.	Unibraw-Malang	Strata 3 (Doktor)
9	Masri, A.Md, SP	Unisma – Malang	Pasca Sarjana (Magister)

*)Data Bagian Umum Polhangtan Malang s.d 31 Desember 2023

Tabel 2. Daftar Nama yang mengikuti Tugas Belajar s.d Desember 2023

No.	Nama Pegawai	Perguruan Tinggi	Jenjang Pendidikan
1	Bekti Indraningsih, S.P., M.P.	Unibraw-Malang	Strata 3 (Doktor)
2	Bekti Nur Utami, M.Sc.	Unibraw-Malang	Strata 3 (Doktor)
3	Irianti Kurniasari, M.Biotech.	UGM- Yoogyakarta	Strata 3 (Doktor)
4	Arum Pratiwi, S.P., M.P.	Unibraw-Malang	Strata 3 (Doktor)
5	Wiwin Supriatin, S.ST.	UNDIP-Semarang	Magister (S2)
6	Yastutik, S.ST., M.Si.	Univ. Sebelas Maret	Strata 3 (Doktor)

Tabel 3. Daftar Nama Pegawai Polbangtan Malang yang Purna Tugas/Pensiun s.d Desember 2023

No.	Nama	TMT Purna Tugas
1	Dr. drh. Rudy Rawendra, M.App.Sc	Juli 2023
2	Dr. Ir. Hananik Prasetyo, MS	Februari 2023
3	Drh. Isyunani, M.Agr	Juli 2023
4	Setya Handayani, S.Pt, M.Si	Februari 2023
5	Sutoyo, SP, MP	Juni 2023
6	Kasianto, SST	Maret 2023
7	Edy Setyoko	April 2023
8	Srihadi	Agustus 2023
9	Asmadi	Mei 2023

*) Data Bagian Umum Polbangtan Malang

2.4.2. Keragaan Prasarana dan Sarana

Polbangtan Malang berada diatas areal seluas 60,5299 Ha dengan rincian, bangunan kantor seluas 2,2239 Ha dan lahan praktik seluas 5,14239 Ha. Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya sebagai lembaga pendidikan didukung oleh keragaan prasarana dan sarana pelatihan seperti pada Tabel 4 berikut ini.

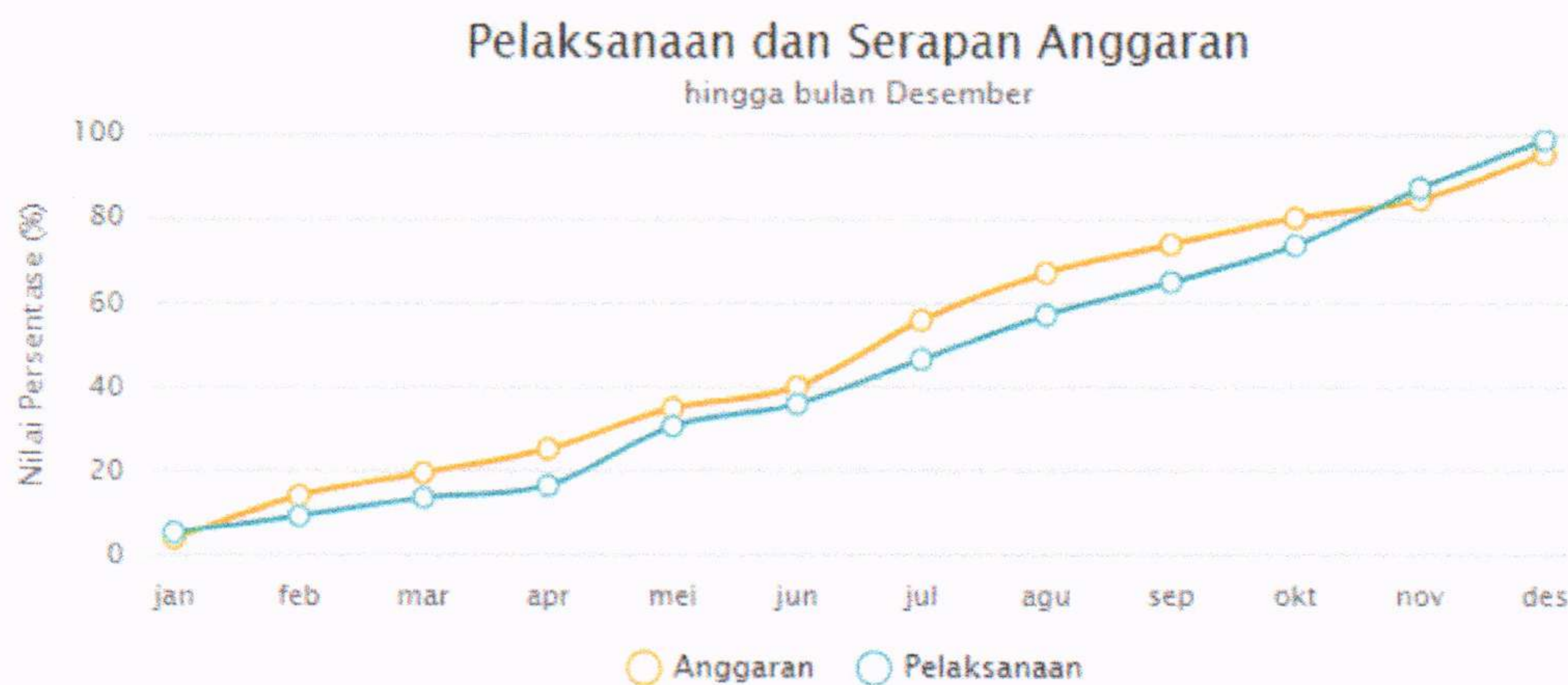
Pada tahun anggaran 2023 juga dilakukan penambahan prasarana dan sarana yang berasal dari sumber PHLN dan Belanja Modal seperti terlampir pada Tabel 4 berikut ini:

Tabel 4. Daftar Tambahan Sarana dan Prasarana Tahun 2023

No	Jenis Barang	Jumlah
1	All in One PC	26 unit
2	Scanner	5 unit
3	Laptop	3 unit
4	Laptop Editing	1 unit
5	Printer	2 unit
6	Printer All in One	4 unit
7	Meja Kantor	2 unit
8	Meja Komputer	30 unit
9	Lemari Arsip	6 unit
10	UPS (Uninterruptible Power Supply)	30 unit
11	PC Editing	2 unit
12	Smart CCTV	1 unit
13	Printer Laser Jet	2 unit
14	Kursi Rapat	20 unit
15	Drone	1 unit
16	Generator Inverter	1 unit
17	T40 Spreading System	1 unit
18	Micro Bus	1 unit
19	Food Display Car	1 unit
20	Mebelair (Dipan, Lemari, Meja Belajar, Matras)	1 paket
21	Kursi Makan, Asrama, Kursi Taman, Podium	1 paket
22	Laptop	1 unit
23	Pengadaan Server	1 unit
24	Fingerprint	1 paket
25	GCMS (Kromatografi)	1 unit
26	Sound System	1 paket
27	Video Wall	1 unit

2.4.3. Keragaan Anggaran

Pada tahun anggaran 2023 Polbangtan Malang memperoleh anggaran APBN dan PHLN untuk melaksanakan output senilai Rp.74.903.720.000,- dalam Daftar Isian Pengguna Anggaran (DIPA) Satuan Kerja Politeknik Pembangunan Pertanian (Polbangtan) Malang, Jawa Timur Nomor: SP-DIPA-018.10.2.417409/2023 tanggal 28 April 2023. Dari anggaran tersebut terealisasi sebesar Rp. 74.209.514.758,- , atau 99,07%. Adapun realisasi anggaran pelaksanaan kegiatan tahun anggaran 2023 seperti tersaji pada Gambar 5 berikut ini:



Gambar 5. Grafik Pola Serapan Anggaran Polbangtan Malang Tahun 2023

BAB III

PROGRAM, RENCANA ANGGARAN DAN REALISASI KEGIATAN

3.1 Program Kegiatan

Polbangtan Malang merupakan salah satu UPT dibawah BPPSDMP, oleh sebab itu program kerja Polbangtan Malang mengikuti program kerja BPPSDMP, yaitu: **"Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi"**. Dalam program kerja tersebut, terdapat kegiatan utama, yaitu: 1) Penyelenggaraan pendidikan vokasi pada Politeknik Pembangunan Pertanian, 2) Tenaga pendidik dan tenaga kependidikan vokasi pertanian yang ditingkatkan, 3) Pendampingan kebijakan strategis pembangunan pertanian di kawasan, 4) Penumbuhan wirausaha muda pertanian, 5) Sarana pendidikan vokasi pertanian, 6) Kewirausahaan dan ketenagakerjaan pemuda di sektor pertanian dan, 7) Layanan perkantoran.

Sesuai dengan rencana strategis Kementerian Pertanian 2020-2024 setiap unit eselon I Kementerian Pertanian hanya mempunyai 1 (satu) program. Program Polbangtan Malang mengacu pada program Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian yaitu Program **"Penguatan Penyelenggaraan Pendidikan Vokasi Pertanian"**. Program tersebut diimplementasikan kedalam 5 (lima) kegiatan, yaitu: (a) Penyelenggaraan pendidikan vokasi pada Politeknik Pembangunan Pertanian; (b) Tenaga pendidik dan tenaga kependidikan vokasi pertanian yang ditingkatkan kompetensinya; (c) Pendampingan kebijakan strategis pembangunan pertanian di kawasan pertanian; (d) Penumbuhan wirausahawan muda pertanian dan (e) Kewirausahaan dan ketenagakerjaan pemuda di sektor pertanian untuk peningkatan kapasitas petani kegiatan tersebut masing-masing diimplementasikan pada sub-sub kegiatan.

Pada kegiatan **"Pendidikan Tinggi Vokasi Pertanian Sarjana Terapan"**, diimplementasikan pada 3 (tiga) sub kegiatan, yaitu: (a) Diploma IV prodi Penyuluhan Pertanian Berkelanjutan; (b) Diploma IV Prodi Penyuluhan Peternakan dan Kesejahteraan Hewan; dan (c) Diploma IV Prodi Agribisnis Peternakan.

Pada kegiatan **Tenaga pendidik dan tenaga kependidikan vokasi pertanian yang ditingkatkan kompetensinya"**, diimplementasikan pada 1 (satu) sub kegiatan, yaitu: Pendampingan mahasiswa dan alumni dari polbangtan dan perguruan tinggi mitra pada program prioritas pembangunan pertanian. Pada kegiatan **"Penumbuhan wirausahawan muda pertanian"**, diimplementasikan pada 1 (satu) sub kegiatan, yaitu: Penumbuhan wirausahawan muda pertanian bagi peserta didik dan alumni.

Pada kegiatan “Kewirausahaan dan ketenagakerjaan pemuda di sektor pertanian untuk peningkatan kapasitas petani” diimplementasikan pada (a) Peningkatan kapasitas pemuda pedesaan di bidang pertanian; (b) Pengembangan wirausahawan muda perdesaan dan (c) Membangun lingkungan usaha yang kondusif.

3.2 Realisasi Kinerja Anggaran dan Kegiatan

3.2.1 Capaian Kinerja

Pada tahun 2023, Polbangtan Malang mengampu 3 Sasaran kegiatan dengan 4 (empat) Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan dengan capaian Kinerja sebagai berikut:

Tabel 5. Capaian PK Polbangtan Malang Tahun 2023

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi				
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Tahun 2023
Meningkatnya kualitas sumberdaya manusia pertanian melalui pendidikan vokasi pertanian	Persentase lulusan pendidikan vokasi pertanian yang bekerja di bidang pertanian	85	61	68,03	86,07	86,07	86,07
Meningkatnya kualitas kelembagaan Polbangtan Malang	Lembaga pendidikan vokasi pertanian yang memiliki akreditasi minimal B	1	1	1	1	1	1
Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pendidikan vokasi Politeknik Pembangunan Pertanian Malang	Tingkat kepuasan peserta didik terhadap penyelenggaraan pendidikan vokasi Politeknik Pembangunan Pertanian Malang	3.4	3,52	3,49	3,78	3,64	3,61
Terwujudnya Birokrasi Polbangtan Malang yang efektif, efisien dan berorientasi pada layanan prima	Nilai penilaian mandiri pelaksanaan reformasi birokrasi Politeknik Pembangunan Pertanian Malang	34,00	-	-	34,50		34,50

3.2.2 Realisasi Anggaran

Pada tahun 2023, Polbangtan Malang memperoleh anggaran APBN dan PHLN Program Pendidikan Pertanian sebesar Rp. 74.903.720.000,- dengan komposisi berdasarkan jenis belanja tersaji pada Tabel 6 dan alokasi anggaran kegiatan Polbangtan Malang tahun 2023 seperti pada Tabel 7.

Tabel 6. Komposisi Alokasi Anggaran berdasarkan Jenis Belanja Tahun 2023

No.	Jenis Belanja	Pagu (Rp)
1	Belanja Pegawai	9.492.014.000,-
2	Belanja Barang	67.044.430.000,-
3	Belanja Modal	2.951.781.000,-
Total		74.903.720.000,-

Tabel 7. Realisasi Kegiatan dan Alokasi Anggaran serta Target Output Tahun 2023

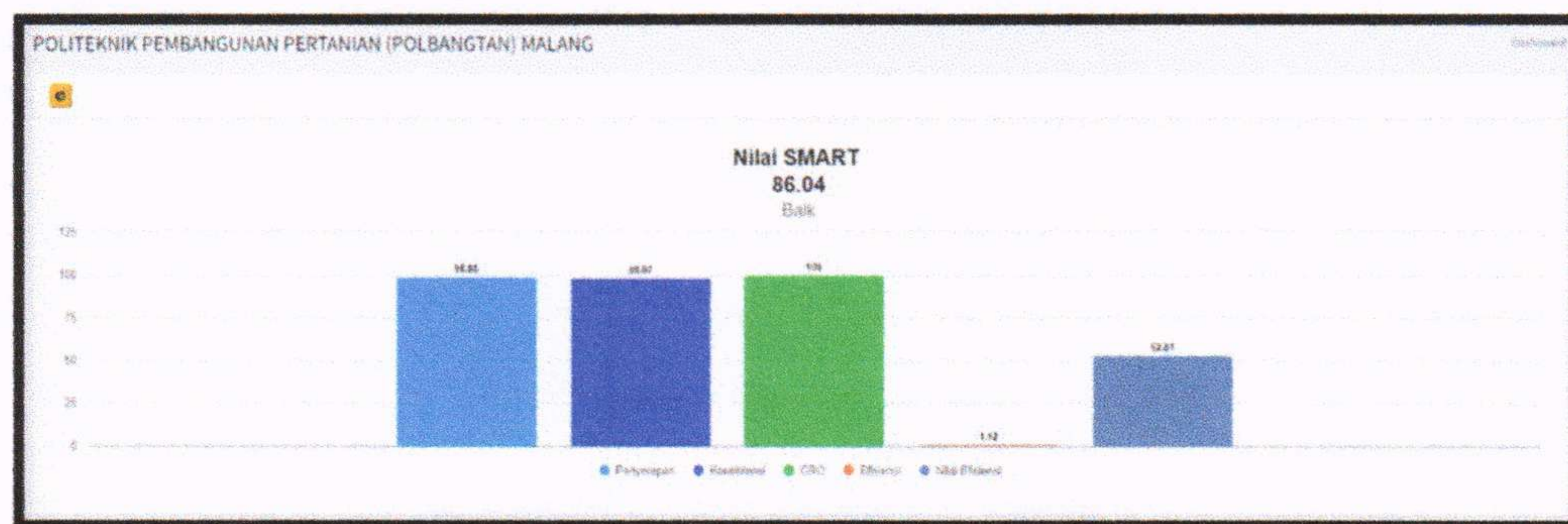
Kode	Uraian	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	Persen (%)
417409	POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN (POLBANGTAN) MALANG	74.903.720.000	74.209.514.758	99,07
5892.AEA	Koordinasi	452.000.000	450.948.307	99,07
5892.QDC	Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat	33.255.623.000	33.152.395.127	99,69
5892.BEK	Bantuan Pendidikan Dasar dan Menengah	326.425.000	326.265.152	99,95
5892.CAA	Sarana Bidang Pendidikan	789.588.000	789.149.891	99,94
5892.QDD	Fasilitasi dan Pembinaan Kelompok Masyarakat	579.400.000	578.124.947	99,95
5892.SAC.001	Pendidikan Vokasi Bidang Pertanian	23.284.441.000	22.802.112.242	97,93
5892.SAC.004	Pendidikan Vokasi Bidang Pertanian	13.657.539.000	13.180.336.266	96,51
1813.EBA	Layanan Perkantoran	15.615.343.000	15.509.306.240	99,32

Berdasarkan tabel 6, dapat dijelaskan bahwa secara menyeluruh, total pencapaian output kegiatan Polbangtan malang menurut DIPA pada tahun 2023 adalah sebesar 99,07%. Sedangkan secara realisasi fisik target yaitu kegiatan 100%.

Tabel 8. Tingkat Efisiensi Polbangtan Malang Tahun 2023

No.	Program/ Kegiatan	Realisasi Fisik (%)	Realisasi Anggaran (%)
1	Koordinasi	100	99,66
2	Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat	100	98,68
3	Bantuan Pendidikan Dasar dan Menengah	100	100
4	Sarana Bidang Pendidikan	100	100
5	Fasilitasi dan Pembinaan Kelompok Masyarakat	100	99,34
6	Pendidikan Vokasi Bidang Pertanian Sarjana Terapan (D-IV)	100	93,06
7	Pendidikan Vokasi Bidang Pertanian Penyuluh SMA ke DIV	100	99,89
8	Layanan Perkantoran	100	98,38

Berdasarkan aplikasi SMART dari Kementerian Keuangan, nilai aplikasi Smart Polbangtan Malang pada tahun 2023 sebesar 86,04 dengan Nilai IKPA (Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran) sebesar 93,55. Seperti terlihat pada Gambar 6 di bawah ini.



Gambar 6. Aplikasi SMART tentang Nilai Penggunaan Anggaran Tahun 2023

Adapun realisasi capaian kegiatan Polbangtan Malang yang merupakan hasil capaian kegiatan tahun 2023, dirinci sebagai berikut:

1. Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Vokasi pada Politeknik Pembangunan Pertanian Sarjana Terapan bagi Mahasiswa Polbangtan, *output* dari sub output “Diploma IV Prodi Penyuluhan Pertanian Berkelanjutan” adalah terlaksananya pelaksanaan pendidikan Diploma IV Prodi Penyuluhan Pertanian Berkelanjutan berupa persiapan pembelajaran yaitu kegiatan workshop persiapan pembelajaran semester ganjil dan genap, rekrutmen mahasiswa yaitu pelaksanaan seleksi maba, pelaksanaan perkuliahan semester ganjil

dan genap, evaluasi dan pelaporan yaitu ujian tengah dan akhir semester ganjil dan genap dan dukungan kegiatan berupa rapat evaluasi kinerja, pemenuhan bahan operasional instalasi, pembinaan karakter, seminar nasional, pelayanan kesehatan mahasiswa, pelatihan bahasa asing dan pencegahan penanganan COVID-19.

Output dari sub output “Diploma IV Prodi Penyuluhan Peternakan dan Kesejahteraan Hewan” adalah terlaksananya pelaksanaan perkuliahan semester ganjil dan genap pada Prodi Penyuluhan Peternakan dan Kesejahteraan Hewan dan evaluasi dan pelaporan yaitu ujian tengah semester dan akhir semester ganjil dan genap.

Output dari sub output “Diploma IV Prodi Agribisnis Peternakan” adalah terlaksananya pelaksanaan perkuliahan semester ganjil dan genap pada Prodi Agribisnis Peternakan dan evaluasi dan pelaporan yaitu ujian tengah dan akhir semester ganjil dan genap.

2. Tenaga pendidik dan tenaga kependidikan vokasi pertanian yang ditingkatkan *Output* dari sub output “Peningkatan kompetensi tenaga pendidik dan kependidikan pendidikan vokasi pertanian” adalah terlaksananya pengadaan aplikasi software plagiasi dan peningkatan kualitas tenaga pendidik dan tenaga kependidikan berupa magang, seminar dan workshop.
3. Pendampingan Kebijakan Strategis Pembangunan Pertanian Di Kawasan Perbatasan. *Output* dari sub output “Pendampingan kebijakan strategis pembangunan pertanian di kawasan perbatasan” adalah terlaksananya pendampingan di kawasan perbatasan oleh mahasiswa Polbangtan Malang.
4. Penumbuhan Wirausahawan Muda Pertanian. *Output* dari sub output “Penumbuhan wirausahawan muda pertanian bagi ppeserta didik dan alumni” adalah terlaksananya rapat koordinasi penyusunan laporan PWMP, workshop penyusunan instrument PWMP dan monev usaha tahap pengembangan.
5. Sarana dan prasarana pendidikan pertanian. *Output* dari sub output “Sarana dan prasarana pendidikan pertanian” adalah pemenuhan sarana prasarana berupa rehab mess seluas 560 m2 dan rehab perluasan prosesing benih seluas 230 m2 beserta pemenuhan kebutuhan lab dan keperluan perkantoran.
6. Kewirausahaan dan ketenagakerjaan pemuda di sektor pertanian untuk peningkatan kapasitas petani. *Output* dari sub output “Kewirausahaan dan ketenagakerjaan pemuda di sekotr pertanian untuk peningkatan kapasitas petani” adalah kegiatan yang dibiayai oleh PHLN yang mana pada kegiatan ini memuat bantuan sosial yang ditujukan untuk P4S dan BPP di 5 Kabupaten yaitu Kab. Malang, Kab. Pasuruan, Kab. Pacitan, Kab. Tulungagung, Kab. Banyuwangi disamping itu juga pemenuhan TEFA dan pengembangan wirausawahan muda di pedesaan.
7. Layanan Perkantoran

a. Pembayaran gaji dan tunjangan

Output yang dihasilkan adalah terbayarnya gaji, tunjangan, mamin dan lembur pegawai Polbangtan Malang selama 12 (dua belas) bulan di tahun 2023.

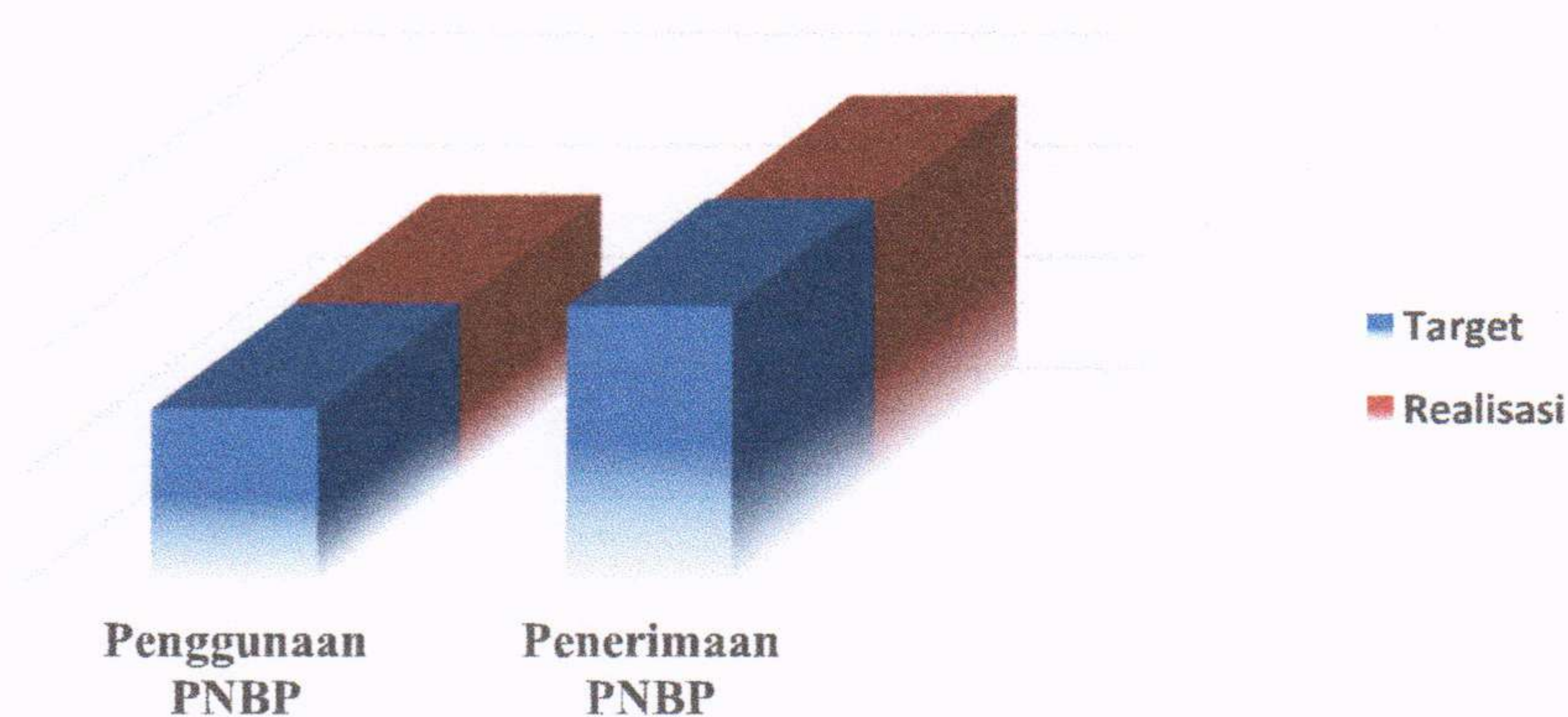
b. Penyelenggaraan operasional dan pemeliharaan perkantoran

Ouput yang dihasilkan adalah sebagai berikut:

- Terlaksananya kegiatan pemeliharaan gedung dan bangunan yang meliputi pemeliharaan asrama dan rumah tinggal mahasiswa, pemeliharaan gerbang utama Kampus Bedali dan Tanjung, pemeliharaan kamar mandi asrama, pemeliharaan diorama, pemeliharaan sarana pendukung asrama, pemeliharaan aula, pemeliharaan rabat kandang sapi, pemeliharaan AOR, pemeliharaan gazebo, pemeliharaan saluran air, pemeliharaan tempat pembuangan sampah, pemeliharaan saluran air, pemeliharaan tempat pembuangan sampah, pemeliharaan area parkir dan pemeliharaan taman selama 12 bulan layanan;
- Terlaksananya perawatan kendaraan bermotor yang meliputi kendaraan roda empat sebanyak 6, kendaraan roda 4 penyuluh dan HI-Ace sebanyak 2, kendaraan roda 6 sebanyak 1 unit kendaraan roda dua sebanyak 4 unit, kendaraan roda tiga sebanyak, traktor sebanyak 10 unit, 2 dan kendaraan pejabat Eselon II sebanyak 1 unit selama 12 bulan layanan;
- Terlaksananya penyelenggaraan daya dan jasa (listrik dan telepon) selama 12 bulan layanan;
- Terlaksana penyelenggaraan operasional satuan kerja selama 12 bulan layanan.

8. Kinerja PNB dan Realisasi PNB. Adapun sampai dengan 31 Desember 2023, total PNB yang berasal dari optimalisasi Aset/BMN adalah sebesar 1.245.000.000 dengan Realisasi penerimaan sebesar 98,06% dari target tahun 2023.

KINERJA DAN REALISASI PNB TA. 2023



Gambar 7. Grafik Kinerja dan Realisasi PNB Tahun 2023

9. Capaian Barang Milik Negara (BMN) dengan total nilai asset Polbangtan Malang sebesar Rp2.554.365.998.168,- yang terdiri dari asset lainnya sebesar Rp69.949.392.000,- dan asset tetap sebesar Rp2.483.993.755.853,-;
10. Capaian Kehumasan.Pemeringkatan PPID Polbangtan Malang memperoleh peringkat 21 dari 74 UPT lingkup Kementerian Pertanian dengan Nilai sebesar 82,40 (Menuju Normatif) dengan rincian sebanyak 697 pemberitaan, 210 update konten website, 115 peliputan kegiatan, 205 konten social media, dan pertumbuhan pengikut social media sebesar 2.000 akun;
11. Capaian Unit Perpustakaan pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:
 - a. Optimalisasi Pemanfaatan System Otomasi Perpustakaan Berbasis Inlislite Dengan Server Terpusat di PUSTAKA Bogor. (Layanan Sirkulasi, Layanan Referensi, Pengolahan Koleksi);
 - b. Pembuatan Website Perpustakaan, Sosmed Perpustakaan & Call Center Perpustakaan. (https://s.id/PERPUSTAKAAN_POLBANGTAN_MALANG);
 - c. Penghapusan Koleksi Monograf Pada Aset Semilai 92M. (KEPMENTAN RI No. 150/KPTS/PL.320/A/03/2021 Tertanggal 26 Maret 2021);
 - d. Asesmen Internal Akreditasi Perpustakaan.

3.3 Capaian Lainnya

Tahun 2023 Polbangtan Malang berhasil mempertahankan ISO dengan *surveillance* diantaranya sebagai berikut:

- a) Resertifikasi ISO 9001:2015 tentang Sistem Manajemen Mutu;
- b) Resertifikasi ISO 21001: 2018 tentang Sistem Manajemen Organisasi Pendidikan;
- c) Resertifikasi ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan;
- d) Capaian pada program YESS, telah melaksanakan 49 kegiatan berupa workshop, peningkatan kapasitas, dukungan implementasi, pameran pertanian, *job fair*, kerjasama dengan pemerintah daerah dan lain-lain;
- e) Piagam Penghargaan sebagai peringkat Pertama Satker dengan Jumlah Lot Lelang Terbanyak tahun 2023 oleh DJKN-KPKNL Kota Malang;
- f) Piagam penghargaan sebagai peringkat ketiga Satker dengan perolehan Pokok Lelang dan PNBPN terbesar;
- g) Piagam penghargaan sebagai peringkat 1 Satker pengguna KKP terbaik triwulan III Tahun Anggaran 2023;
- h) Piagam Penghargaan sebagai peringkat 2 Satker Pengguna KKP dengan Jumlah

Nominal Transaksi Terbesar Triwulan I Tahun Anggaran 2023;

- i) Terlaksananya kegiatan program Alumni Mengabdi di wilayah *Food Estate* di Provinsi Jawa Timur (Kabupaten Blitar, Kabupaten Malang) dan Provinsi Nusa Tenggara Timur (Kabupaten Sumba Tengah, Kabupaten Sumba Barat dan Kabupaten Belu) yang diikuti alumni mahasiswa Polbangtan Malang;
- j) Tertib asset, diantaranya tata kelola asset seperti penghapusan asset, inventaris BMN, Penetapan status penggunaan (PSP) dan lainnya;
- k) Pelaksanaan pengembangan kompetensi pegawai lingkup Politeknik Pembangunan Pertanian Malang;

BAB IV

PERMASALAHAN DAN UPAYA TINDAK LANJUT

4.1. Permasalahan

Secara garis besar permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan kegiatan Pendidikan Pertanian selama tahun 2023 adalah:

1. Kurangnya koordinasi, komunikasi dan kolaborasi antar masing-masing sub bagian lingkup Polbangtan Malang;
2. Belum optimalnya pelaksanaan sistem pengawasan intern melalui kegiatan pengendalian;
3. Hasil evaluasi kegiatan belum ditanggapi serius sehingga terjadi keluhan pelanggan yang terus berulang;
4. Belum optimalnya tata kelola asset dan tata kelola manajemen yang akuntabel dan transparan lingkup Polbangtan Malang;
5. Diperlukannya Roadmap/Peta Jalan Sumber Daya Manusia dan digitalisasi sistem *smart office* lingkup Polbangtan Malang;
6. Mempertahankan akreditasi Polbangtan Malang

4.2. Upaya Tindak Lanjut

Dengan adanya permasalahan-permasalahan tersebut diatas maka perlu ditindak lanjuti dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Meningkatkan koordinasi antar internal/bagian dalam melaksanakan tugas, pokok dan fungsi agar pelaksanaan kegiatan berjalan solid dan terintegritasi pada setiap kegiatannya serta penyerapan anggaran terealisasi secara optimal;
2. Meningkatkan fungsi Sistem Pengendalian Internal (SPI) sebagai alat pengawasan atau fungsi manajemen;
3. Meningkatkan fungsi evaluasi dalam menyempurnakan/memperbaiki pelayanan atau kepuasan pelanggan;
4. Mempertahankan akreditasi Lembaga Politeknik Pembangunan Pertanian Malang yang sudah eksisting;
5. Menyempurnakan rencana strategis dan jadwal kegiatan sesuai dengan perubahan lingkungan strategis yang tetap mengacu pada Renstra Pusat Pendidikan Pertanian;
6. Menetapkan Roadmap/Peta Jalan Sumber Daya Manusia Pertanian lingkup Polbangtan Malang yang tetap mengacu pada Renstra Badan PPSDMP dan Pusat Pendidikan Pertanian;

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan uraian dari laporan tahunan 2023 diatas dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Pencapaian kegiatan pendidikan pertanian di Polbangtan Malang tahun 2023 dari aspek keuangan sebesar 99,07% dan Realisasi Pencapaian kegiatan pendidikan pertanian di Polbangtan Malang tahun 2023 dari aspek fisik sebesar 100%;
2. Capaian PK Polbangtan Malang pada tahun 2023 sebesar 100% dengan kategori “Sangat Baik” dan menurut PMK 214 tahun 2017 dalam aplikasi SMART 86,04 dengan kategori “Baik”;
3. Secara umum pelaksanaan kegiatan berjalan dengan lancar, namun masih ditemui beberapa permasalahan baik dari sisi perencanaan, koordinasi, kinerja dan kompetensi aparatur, manajemen waktu pencapaian kinerja berkaitan dengan pencapaian fisik dan penyerapan anggaran, mekanisme pelaporan yang akuntabel, pendanaan yang proporsional serta pengawalan dan evaluasi

5.2 Saran

Menyikapi permasalahan yang terjadi, maka saran-saran perbaikan pelaksanaan kegiatan di masa mendatang adalah:

1. Dalam rangka mengimplementasikan rencana strategis Polbangtan Maang, perlu lebih disosialisasikan kepada seluruh pegawai untuk membangun komitmen seluruh pegawai;
2. Dalam pelaksanaan kegiatan harus melibatkan seluruh komponen sumberdaya yang ada sesuai dengan kemampuan dan kompetensi, agar pelaksanaan kegiatan lebih efektif dan efisien;
3. Koordinasi dan sinergitas kerja antar bagian dan bidang harus lebih ditingkatkan melalui pertemuan dan komunikasi yang efektif;
4. Pertemuan bulanan dan triwulan sangat penting untuk meminimalisir terjadinya permasalahan-permasalahan;
5. Komitmen penerapan SPI melalui pengendalian internal lebih ditingkatkan dan peran Satlak-PI lebih diintensifkan.