



NOTULENSI

POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN MALANG

Peserta: 1. Wakil Direktur I 2. Wakil Direktur II 3. Wakil Direktur III 4. Kepala Bagian Umum 5. Ketua Kelompok Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni 6. Seluruh Ketua Tim Kerja 7. Seluruh Ketua Jurusan 8. Seluruh Ketua Prodi	Hari/Tanggal : Rabu, 31 Desember 2025 Pukul : 13:30 – 16:00 Tempat : Ruang Direktur Polbangtan Malang Agenda : Koordinasi Struktur Organisasi Tahun 2026 Pimpinan Rapat : Dr. Ir. Setya Budhi Udrayana, S.Pt., M.Si Notulen : Tri Mutmakinah, SP., MM
HASIL DAN DISKUSI	
• Penyusunan struktur organisasi dipertimbangkan berdasarkan peta jabatan dan data pensiun pegawai. • Terdapat penambahan jabatan kesekretariatan untuk masing-masing prodi, dengan rincian: 1. Kesekretariatan Prodi PPB: Za'idah Nur Azizah, S.Tr.P 2. Kesekretariatan Prodi Agrinak: Adhani Rahmanda, S.Tr.P 3. Kesekretariatan Prodi PPKH: Aisy Karima Dewi, SST • Karena adanya evaluasi dari ISO agar pelayanan dapat maksimal, Laboratorium Kultur Jaringan diganti namanya menjadi Laboratorium Tanah dan Kultur Jaringan. • Diperlukan 2 PLP untuk Laboratorium Pengujian Mutu karena akan dilaksanakan ISO. 2 PLP tersebut yaitu: Farida Febriyanti, SST dan Aisy Karima Dewi, SST. • Dikarenakan Dr. Ir, Abdul Farid, MP akan pensiun pada bulan Februari 2026, Kepala Instalasi Kampus II (Tanjung) akan digantikan oleh Joko Gagung Sunaryono, SP., M.Agr . • Unit Penunjang Akademik (UPA) diperuntukkan sebagai pembeda dengan unit kerja yang lainnya. UPA terdiri atas: 1. UPA Asrama dan Pembinaan Karakter 2. UPA Perpustakaan 3. UPA Teknologi Informasi dan Komunikasi 4. UPA <i>Teaching Factory</i>/Lahan dalam Kampus • Adanya pertimbangan perubahan Kepala UPA Perpustakaan yang sebelumnya yaitu Drs. Tri Wahyudie, M.Si, maka yang menjadi Kepala UPA Perpustakaan Tahun 2026 yaitu Yustin Nesty Citrasari, S.I.P.Info, M.I.Kom.	

- Hasil dari penyusunan dan koordinasi struktur organisasi akan disosialisasikan pada hari Jumat tanggal 2 Januari 2026, pukul 09.00 WIB di Aula Sasana Giri Sabha Polbangtan Malang.

DOKUMENTASI

